

**Разработка программного обеспечения Общероссийского
официального сайта в сети Интернет для размещения информации
о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской
Федерации или муниципальных нужд**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Общероссийского официального сайта в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, принципы работы с общими элементами Общероссийского официального сайта, порядок действий пользователей при выполнении задач, предусмотренных в рамках Системы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	11
1.1. Область применения	11
1.2. Краткое описание возможностей	11
1.3. Уровень подготовки пользователей	12
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	13
2.1. Виды деятельности, функции.....	13
2.2. Полномочия организаций в сфере размещения заказов	20
2.3. Полномочия пользователей Общероссийского официального сайта.....	22
2.4. Права пользователей Общероссийского официального сайта	22
2.5. Условия применения	28
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	29
3.1. Подготовка к работе для всех пользователей сайта	29
3.2. Подготовка к работе для пользователей, использующих ЭЦП в закрытой части сайта ³²	
3.2.1 Добавление сайта в список доверенных узлов.....	33
3.2.2 Установка ПО CryptoPro CSP	34
3.2.3 Установка компонента формирования подписи	37
3.2.4 Настройка считывателей в CryptoPro CSP	38
3.2.5 Установка сертификата в CryptoPro CSP	44
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	50
4.1. Главная страница. Навигация.....	50
4.2. Работа поставщика в реестре опубликованных заказов	51
4.2.1 Реестр заказов	51
4.2.2 Заказы по регионам	54
4.2.3 Поиск заказа.....	55
4.2.4 Сведения заказа	60
4.2.5 Просмотр информации о подписании ЭЦП сведений заказа.....	69
4.3. Регистрация организации, администратора организации и специалиста	71
4.3.1 Схема регистрации организации и ее представителей на официальном сайте	71
4.3.2 Авторизация пользователя на сайте	74
4.3.3 Заполнение форм регистрации пользователя и организации администратором организации.....	76

4.3.4	Регистрация представителя Организации, имеющего ЭЦП	79
4.3.5	Подтверждение заявки на регистрацию представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП, администратором организации	81
4.3.6	Заполнение администратором формы регистрации пользователя Организации с ролью «Специалист»	82
4.3.7	Управление учетными записями пользователей организации в личном кабинете организации.....	83
4.4.	Открытый конкурс.....	84
4.4.1	Реестр заказов закрытой части сайта	84
4.4.2	Создание извещения	85
4.4.3	Особенности создания извещения на проведение открытого конкурса при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот.	96
4.4.4	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	99
4.4.5	Отправка извещения на согласование	100
4.4.6	Согласование сведений извещения.....	101
4.4.7	Отказ от размещения заказа. Отказ в части лота	102
4.4.8	Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа	104
4.4.9	Внесение разъяснений	107
4.4.10	Протокол вскрытия конвертов.....	108
4.4.11	Протокол рассмотрения заявок	121
4.4.12	Протокол оценки и сопоставления заявок	125
4.4.13	Протокол отказа от заключения контракта	130
4.4.14	Просмотр журнала событий.....	132
4.5.	Открытый аукцион	135
4.5.1	Создание извещения	135
4.5.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	143
4.5.3	Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения	144
4.5.4	Отказ от размещения заказа	144

4.5.5	Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа	144
4.5.6	Внесение разъяснений	144
4.5.7	Протокол рассмотрения заявок	144
4.5.8	Протокол аукциона	151
4.5.9	Протокол об отказе от заключения контракта	156
4.5.10	Просмотр журнала событий	156
4.6.	Открытый аукцион в электронной форме	156
4.6.1	Создание извещения	156
4.6.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	165
4.6.3	Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения	165
4.6.4	Отказ от размещения заказа	165
4.6.5	Внесение изменений в извещение	165
4.6.6	Внесение разъяснений	166
4.6.7	Взаимодействие с электронными торговыми площадками	166
4.6.8	Просмотр журнала событий	166
4.7.	Запрос котировок	167
4.7.1	Создание извещения	167
4.7.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	173
4.7.3	Отказ от размещения заказа	173
4.7.4	Внесение изменений в извещение. Продление срока приема заявок	174
4.7.5	Внесение разъяснений	175
4.7.6	Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок	175
4.7.7	Протокол отказа от заключения контракта	180
4.7.8	Просмотр журнала событий	180
4.8.	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)	181
4.8.1	Создание протокола рассмотрения и оценки	181
4.8.2	Протокол об отказе от заключения контракта	187
4.8.3	Просмотр журнала событий	187
4.9.	Предварительный отбор	187
4.9.1	Создание извещения	187

4.9.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	193
4.9.3	Отказ от размещения заказа	193
4.9.4	Внесение изменений в извещение	193
4.9.5	Внесение разъяснений	193
4.9.6	Протокол предварительного отбора	194
4.9.7	Просмотр журнала событий.....	199
4.10.	Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса.....	199
4.10.1	Создание извещения	199
4.10.2	Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения	203
4.10.3	Внесение изменений в извещение	203
4.10.4	Просмотр журнала событий.....	203
4.11.	Проверка орфографии при размещении заказа	204
4.11.1	Проверка орфографии при размещении заказа	204
4.11.2	Ведение орфографического словаря оператором службы поддержки.....	207
4.12.	Автоматический контроль размещаемой информации	209
4.13.	Реестр организаций	212
4.14.	Права других организаций на размещение заказа.....	212
4.14.1	Управление правами размещения заказов для заказчика/уполномоченного органа/специализированной организацией	216
4.14.2	Управление правами размещения заказов для заказчика уполномоченным органом	219
4.14.3	Управление правами размещения заказа от имени заказчика.....	220
4.15.	Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации.....	221
4.15.1	Блокирование и разблокирование пользователей организации.....	223
4.15.2	Редактирование регистрационных данных пользователя	224
4.15.3	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Заказчик.....	225
4.15.4	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Уполномоченный орган	228
4.15.5	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Служба оператора сайта	230
4.15.6	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Финансовый орган	232

4.15.7	Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Контролирующий орган	233
4.16.	Создание обособленных подразделений	234
4.17.	Реестр комиссий	236
4.18.	Субреестр поставщиков	237
4.19.	Ведение Календаря рабочих дней	241
4.20.	Ведение счетов организации	241
4.20.1	Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов	241
4.20.1	Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов	243
4.21.	Просмотр статистических отчетов	244
4.21.1	Статистика по организациям	245
4.21.1	Статистика по пользователям	246
4.22.	Журнал действий пользователей	247
4.23.	Мониторинг обмена данных	249
4.24.	Ведение Реестра жалоб	252
4.24.1	Реестр жалоб в закрытой части Сайта	252
4.24.2	Ввод сведений жалобы специалистом контролирующего органа	253
4.24.3	Передача по подведомственности, публикация, изменение, ввод сведений решения, отзыв жалобы	256
4.25.	Ведение нормативно-справочной информации	260
4.25.1	Просмотр справочников	262
4.25.2	Загрузка актуальных обновлений Общероссийских классификаторов и справочников	265
4.26.	Подписка на обновление информации о размещении заказов на Общероссийском официальном сайте	269
4.27.	Вопросы-ответы	273
4.28.	Форум	274
4.29.	Планы-графики	277
4.29.1	Просмотр планов-графиков в открытой части сайта	277
4.29.2	Публикация планов-графиков	279
4.30.	Календарь размещения заказов	281
5.	ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ	283
5.1.	Проблемы с входом на стенд	283
5.2.	Проблемы с установкой сертификатов	285
6.	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	288

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	289
---	------------

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Закон № 94-ФЗ	- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
Общероссийский официальный сайт, Сайт, Система	- Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
Заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственными внебюджетными фондами, орган местного самоуправления, а также бюджетное учреждение, иной получатель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета размещающий заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.
Уполномоченный орган	Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков.
Специализированная организация	Юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком или Уполномоченным органом для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт.
Контролирующий орган	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере

	размещения заказов орган местного самоуправления.
Размещение заказа	- Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.
Проект	- Комплексный проект создания Общероссийского официального сайта и смежных систем.
АС	- Автоматизированная система.
ИНН	- Идентификационный номер налогоплательщика.
НСИ	- Нормативно-справочная информация.
ОС	- Операционная система.
ПК	- Персональный компьютер.
ПО	- Программное обеспечение.
РНИ	- Реестр недобросовестных поставщиков.
ФАС	- Федеральная антимонопольная служба.
ФЗ	- Федеральный закон.
ЭТП	- Электронная торговая площадка.
ЭЦП	- Электронно-цифровая подпись.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд является комплексной автоматизированной системой, которая предоставляет:

- для государственных и муниципальных заказчиков – автоматизацию процессов подготовки, размещения и проведения закупок путем проведения торгов и запросов котировок, с возможностью перехода в перспективе на полностью безбумажный цикл с применением механизма электронной цифровой подписи;
- для участников размещения заказа – современные сервисы поиска и доступа к размещаемой информации, сервиса подписки и уведомлений об изменениях размещаемой информации, в перспективе – возможность подготовки и подачи заявок полностью в электронной форме;
- для Оператора системы – встроенные функции мониторинга и управления контентом, НСИ и учетными записями, сводящие к минимуму ошибки и человеческий фактор, автоматизированная поддержка бизнес-процессов регистрации, обработки запросов и обращений пользователей, внутренний контроль и протоколирование действий обслуживающего персонала;

1.2. Краткое описание возможностей

Общероссийский официальный сайт обеспечивает выполнение статьи 16 «Информационное обеспечение размещения заказов» Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г.

Также в функциональность Сайта заложены дополнительные возможности, способствующие совершенствованию системы размещения заказов и облегчающие органам власти, государственным и муниципальным заказчикам практическое применение требований закона:

- автоматизированная деятельность по контролю в области размещения заказов;
- автоматизированные рутинные процедуры и задачи по размещению заказов;
- автоматизированное решение статистических и аналитических задач;

- значимые элементы инфраструктуры межведомственного взаимодействия в части размещения заказов;
- система обеспечения юридической значимости электронного документооборота в части размещения заказов.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Пользователи Сайта должны иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции

Общероссийский официальный сайт предназначен для комплексного информационно-аналитического обеспечения субъектов экономического рынка, заинтересованных производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) продукции и услуг для государственных и муниципальных нужд, широкой общественности о деятельности государственных, муниципальных заказчиков и органов государственной власти в сфере размещения заказов для государственных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд, а также для обеспечения возможности выполнения органами исполнительной власти, заказчиками требований Федерального закона № 94-ФЗ в части обязательного размещения официальной информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с задачами, реализуемыми на Общероссийском официальном Сайте, Сайт состоит из следующих подсистем:

- подсистема прикладного администрирования;
- подсистема ведения единого фонда нормативно-справочной информации;
- подсистема размещения заказа;
- подсистема автоматического контроля размещаемой информации;
- подсистема ведения реестра жалоб;
- подсистема ведения реестра недобросовестных поставщиков;
- подсистема визуализации контента;
- подсистема интеграции.

Подсистема прикладного администрирования обеспечивает выполнение следующих функций:

- Регистрация пользователей и организаций Общероссийского официального сайта. Регистрация пользователей организаций заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций, контролирующих органов, финансовых органов, службы поддержки. При этом пользователи могут иметь следующие полномочия: администратор организации, уполномоченный специалист, специалист с правом согласования размещения заказа, должностное лицо с правом подписи контракта, должностное лицо правом подписи копии контракта,

специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа, специалист;

- Управление зарегистрированными пользователями. Возможность централизованного управления всеми зарегистрированными пользователями в личном кабинете уполномоченного специалиста организации Службы оператора сайта: просмотр списка зарегистрированных пользователей сайта, просмотр регистрационных данных пользователей, блокирование и разблокирование пользователей;
- Управление зарегистрированными организациями. Возможность централизованного управления зарегистрированными организациями в личном кабинете уполномоченного специалиста организации Службы оператора сайта: просмотр списка организация, просмотр регистрационных данных организации, ограничение возможности размещения новых заказов;
- Ведение календаря рабочих дней. Изменение календарного дня на рабочий или выходной;
- Ведение журналов. Журналирование действий пользователей, зарегистрированных на сайте. Такая возможность есть у уполномоченного специалиста организации Службы оператора сайта, а также у администраторов организаций;
- Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации. Администратор организации имеет возможность регистрировать новых пользователей организации, просматривать и редактировать их регистрационные данные, назначать права на работу с Общероссийским официальным сайтом, создавать обособленные подразделения;
- Создание связей между организациями. Регистрация права на размещение заказов Специализированной организацией для Заказчика и Уполномоченного органа, регистрация права на размещение заказов Уполномоченным органом для Заказчика, блокирование и разблокирование права, изменение области действия права;
- Ведение счетов организаций. Регистрация реквизитов счетов организаций Заказчика и Уполномоченного органа, просмотр информации о существующих счетах, блокирование и разблокирование счетов организаций, зарегистрированных на сайте.

В рамках **Подсистемы ведения единого фонда нормативно-справочной информации** предусмотрено централизованное ведение следующих справочников:

- электронные площадки;
- внешние системы размещения заказа;
- комиссии;
- причины отказа в допуске;
- основания для отказа в заключении контракта;
- способы размещения заказа;
- особенности размещения заказа;
- преференции;
- группы критериев оценки;
- критерии оценки;
- номенклатура товаров, работ, услуг;
- классификатор адресов (КЛАДР);
- классификатор объектов административно – территориального деления (ОКАТО);
- классификатор экономических регионов (ОКЭР);
- классификатор валют (ОКВ);
- классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);
- классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ);
- справочник стран мира (ОКСМ);
- классификатор форм собственности (ОКФС);
- классификатор единиц измерения (ОКЕИ);
- уровни госуправления;
- типы организаций;
- уровни бюджетов;
- статусы поставщика (исполнителя, подрядчика);
- виды бюджетных средств.

Подсистема ведения единого фонда нормативно-справочной информации

обеспечивает выполнение следующих функций:

- просмотр списка справочников;
- просмотр и редактирования позиций локальных справочников;
- импорт общероссийских и ведомственных классификаторов;
- обновление НСИ на основании данных, загруженных из файлов обновления.

Подсистема размещения заказа обеспечивает автоматизацию процессов формирования и размещения государственного и муниципального заказа на Общероссийском официальном сайте.

Размещение информации о размещении государственного или муниципального заказа на Сайте может осуществляться одним из способов:

- открытый конкурс;
- открытый конкурс (создание произведения литературы, искусства, исполнения);
- открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма);
- открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа);
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- открытый аукцион;
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- повторный открытый аукцион на поставку лекарственных средств для федеральных нужд (ч.3 ст.40 Федерального закона №94-ФЗ);
- открытый аукцион в электронной форме;
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- запрос котировок;
- размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на

которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ч. 5 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ);

- размещение заказа путем проведения запроса котировок на поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения в случаях, указанных в ч. 6 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ;
- «размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)»;
- заказ на выполнение проектных, изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 310-ФЗ к олимпийским объектам федерального значения, олимпийским объектам краевого значения или олимпийским объектам муниципального значения (ч.34 ст.65 Федерального закона №94-ФЗ);
- предварительный отбор;
- сообщение о заинтересованности в проведении конкурса;
- результат рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование информации о размещении заказа (в том числе извещения, протоколов и др.), а также другой информации в соответствии с Законом №94-ФЗ;
- опубликование информации о размещении заказа на Общероссийском официальном сайте в соответствии с установленными шаблонами;
- формирование протоколов по итогам размещения заказа и их публикация на Общероссийском официальном сайте;
- ведение реестра комиссий в привязке к заказчику;
- ведение субреестра поставщиков в привязке к заказчику.

Предусмотрена возможность учета часовых поясов при опубликовании информации (извещений, протоколов, изменений, разъяснений) на Общероссийском официальном сайте.

Подсистема размещения заказа предоставляет возможность публикации информации на Общероссийском официальном сайте для заказчика, представителя уполномоченного органа, представителя специализированной организации. Пользователи с ролями «Представитель специализированной организации», «Представитель уполномоченного органа» для указанного заказчика имеет возможность публиковать информацию от имени заказчика, но с пометкой, что опубликован Представителем специализированной организации или Представителем Уполномоченного органа соответственно.

Подсистема автоматического контроля размещаемой информации обеспечивает выполнение следующих видов контролей при формировании и публикации информации о размещении заказа:

- контроль сроков размещения заказа на соответствие законодательству;
- контроль сроков размещения изменений, внесенных в извещение и документацию;
- контроль сроков размещения разъяснений положений документации;
- контроль сроков отказа от размещения заказа;
- контроль сроков публикации протоколов работы комиссии;
- контроль сроков размещения изменений, внесенных в протоколы работы комиссии;
- контроль сроков отмены протоколов работы комиссии;
- контроль загружаемых в подсистемы файлов (в соответствии с установленными Оператором Общероссийского официального сайта правилами);
- контроль размера начальной (максимальной) цены контракта в зависимости от способа размещения заказа и от факта размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;
- контроль размера обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта при размещении извещения;
- контроль корректности задания платежных реквизитов заказчика в зависимости от типа организации при размещении извещения и регистрации организации;
- контроль размера преимуществ для категорий участников размещения заказа, выполняемый при размещении извещения;

- контроль правомочности работы комиссии, выполняемый при размещении протоколов. Количество членов комиссии должно быть не менее, чем значение, установленное в настройках системы и соответствующее требованиям Федерального закона №94-ФЗ.

Подсистема ведения реестра жалоб обеспечивает выполнение следующих функций:

- поиск и просмотр жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии;
- ввод сведений жалобы пользователем контролирующего органа;
- передача жалобы по подведомственности;
- ввод данных решения по жалобе специалистом контролирующего органа;
- публикация жалобы специалистом контролирующего органа;
- просмотр журнала событий жалобы;

Подсистема ведения реестра недобросовестных поставщиков обеспечивает выполнение следующих функций:

- доступ к сведениям РНП по средствам сети «Интернет» согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. N 292,
- просмотр государственными, муниципальными заказчиками списка созданных заявок о включении недобросовестных поставщиков в Реестр;
- формирование заявки на внесение участника размещения заказа (далее заявка) в Реестр недобросовестных поставщиков;
- подписание ЭЦП сведений и отправка на рассмотрение в территориальное подразделение ФАС России (Рособоронзаказ);
- внесение сведений об участнике размещения заказа специалистом контролирующего органа, в случае если сведения поданы в печатной форме;
- включение участника размещения заказа в РНП;
- ввод информации об исключении сведений об участнике размещения заказа из РНП;

- формирование справки о наличии участника размещения заказа в РНП, включая информацию о дате его исключения по запросу заинтересованных лиц, судебных, правоохранительных органов;
- просмотр информации в архиве, формирование справки о наличии или об отсутствии в архиве сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по запросу заинтересованных лиц, судебных, правоохранительных органов.
- логирование и журнализация данных;
- формирование отчетности.

Подсистема визуализации контента обеспечивает выполнение следующих функций:

- поиск информации о заказах, размещенных на Общероссийском официальном сайте;
- подписка на обновления информации о размещении заказов на Общероссийском официальном сайте;
- отображение новостей размещения заказов;
- публикация на сайте информации о планах-графиках закупок;
- публикация на сайте информации, не относящейся к размещению заказов;
- ведение тематических форумов;
- просмотр списка задаваемых вопросов и ответов на них, а также возможность задать интересующий вопрос.

2.2. Полномочия организаций в сфере размещения заказов

Полномочия организаций в сфере размещения заказов, указываемые в сертификатах ключа ЭЦП:

- «Заказчик» – государственный (муниципальный) заказчик – применяется для участника бюджетного процесса, размещающего заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же для организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия, субъекта естественных монополий;
- «Уполномоченный орган» – применяется для федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков;

- «Специализированная организация» – применяется для юридического лица, которое государственный (муниципальный) заказчик или уполномоченный орган (в случае, если такое право предусмотрено решением о создании уполномоченного органа) привлекает на основе государственного или муниципального контракта или на основе гражданско-правового договора для осуществления функций по размещению заказа путем проведения закупок на право заключить государственный или муниципальный контракт;
- «Контролирующий орган» – применяется для федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов;
- «Финансовый орган» – применяется для финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом, подтверждающего корректность указания уполномоченным органом государственных (муниципальных) заказчиков, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение заказов;
- «Оператор общероссийского официального сайта» – применяется для юридического лица, которое на основании государственного контракта оказывает услуги по обслуживанию общероссийского официального сайта и обеспечению его функционирования;
- «Оператор электронной площадки» – применяется для юридического лица, обеспечивающего функционирование электронных площадок и действующего на основании Соглашения о функционировании электронных площадок для проведения открытых аукционов в электронной форме, заключенного между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов (с одной стороны) и операторами электронных площадок (с другой стороны).

2.3. Полномочия пользователей Общероссийского официального сайта

Полномочия пользователей Общероссийского официального сайта, указываемые в сертификатах ключа ЭЦП:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Специалист с правом подписи контракта (только для организаций с ролью «Заказчик»);
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа (только для организаций с ролью «Уполномоченный орган» или «Заказчик»).

2.4. Права пользователей Общероссийского официального сайта

В таблице приведены роли пользователей и действия, доступные для выполнения в зависимости от роли пользователя.

Полномочие организации	Полномочие пользователя	Действия, доступные на сайте
Заказчик, Уполномоченный орган	Администратор организации	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролями «Уполномоченный специалист»,

		<p>«Специалист в правом подписи контракта» (только для организаций с ролью «Заказчик»), «Специалист с правом направления шаблона контракта участнику размещения заказа»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист», «Специалист в правом подписи контракта» (только для организаций с ролью «Заказчик»), «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа»; • Регистрация пользователей организации с ролью «Специалист»; • Назначение прав доступа пользователям; • Блокирование/разблокирование пользователей организации • Регистрация обособленных подразделений организации и назначение области доступа к заказам организации; • Просмотр списка обособленных подразделений организации; • Редактирование информации об обособленных подразделениях организации; • Блокирование/разблокирование обособленных подразделений; • Назначение пользователю обособленного подразделения, подразделения, к которому он относится.
Специализированная организация	Администратор организации	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес

		<p>электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Регистрация пользователей организации с ролью «Специалист»; • Регистрация права на размещение заказов специализированной организацией от имени заказчика (только для организаций с ролью «Специализированная организация»); • Регистрация права на размещение заказов специализированной организацией от имени уполномоченного органа (только для организаций с ролью «Специализированная организация»); • Просмотр прав доступа пользователей при работе с организациями Заказчика/Уполномоченного органа; • Блокирование/разблокирование пользователей организации.
<p>Контролирующий орган Оператор общероссийского официального сайта</p>	<p>Администратор организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных

Оператор электронной площадки		<p>сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Регистрация пользователей организации с ролью «Специалист»; • Назначение пользователям организации прав доступа; • Блокирование/разблокирование пользователей организации.
Финансовый орган	Администратор организации	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Редактирование контактной информации в регистрационных данных организации; • Просмотр заявок на регистрацию пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Подтверждение заявок пользователей организации с ролью «Уполномоченный специалист»; • Назначение пользователям организации

		<p>прав доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Блокирование/разблокирование пользователей организации.
Заказчик	Специалист с правом подписи контракта	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Подписание государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
Заказчик, Уполномоченный орган	Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Направление карточки контракта, содержащей шаблон проекта контракта, участнику размещения заказа, с которым заключается контракт.
Заказчик, Уполномоченный орган, Специализированная организация	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Выполнения функций по размещению заказа в личном кабинете организации в

		соответствии с правами доступа, включая юридически значимые операции (для специализированных организаций за исключением функций по подготовке и публикации протоколов)
Контролирующий орган	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Выполнение функций по контролю в сфере размещения заказов в личном кабинете организации в соответствии с правами доступа, включая юридически значимые операции.
Оператор общероссийского официального сайта Оператор электронной площадки	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем; • Выполнение функций в личном кабинете организации в соответствии с правами доступа, включая юридически значимые операции.
Финансовый орган	Уполномоченный специалист	<ul style="list-style-type: none"> • Редактирование регистрационных данных пользователя не входящих в состав сертификата ключа ЭЦП. Адрес электронной почты и должность, формируемые на основании данных

		<p>сертификата ключа ЭЦП могут быть изменены пользователем;</p> <ul style="list-style-type: none">• Подтверждение права Уполномоченного органа на размещение заказов Заказчиков.
--	--	--

2.5. Условия применения

Для работы с Сайтом необходимо наличие установленного Интернет-браузера: Internet Explorer (версии 6.0 и выше), Opera (версии 9.0 и выше), Mozilla FireFox (версии 2.0.0 и выше). Рабочая станция пользователя должна быть подключена к сети с выходом в Интернет.

Для работы в закрытой части Сайта необходимо наличие установленного ПО CryptoPro CSP и компонент формирования подписи.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Подготовка к работе для всех пользователей сайта

Для работы с Сайтом установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер¹.

В Интернет-браузере должен быть включен протокол шифрования TSL 1.0. Для включения протокола выберите в меню браузера пункт «Инструменты» (Tools), подпункт «Свойства обозревателя» (Internet options) и в открывшемся окне выбрать закладку «Дополнительно» (Advanced) (Рис. 1). В открывшемся окне активируйте кнопку с независимой фиксацией напротив пункта «TSL 1.0» (Use TSL 1.0)

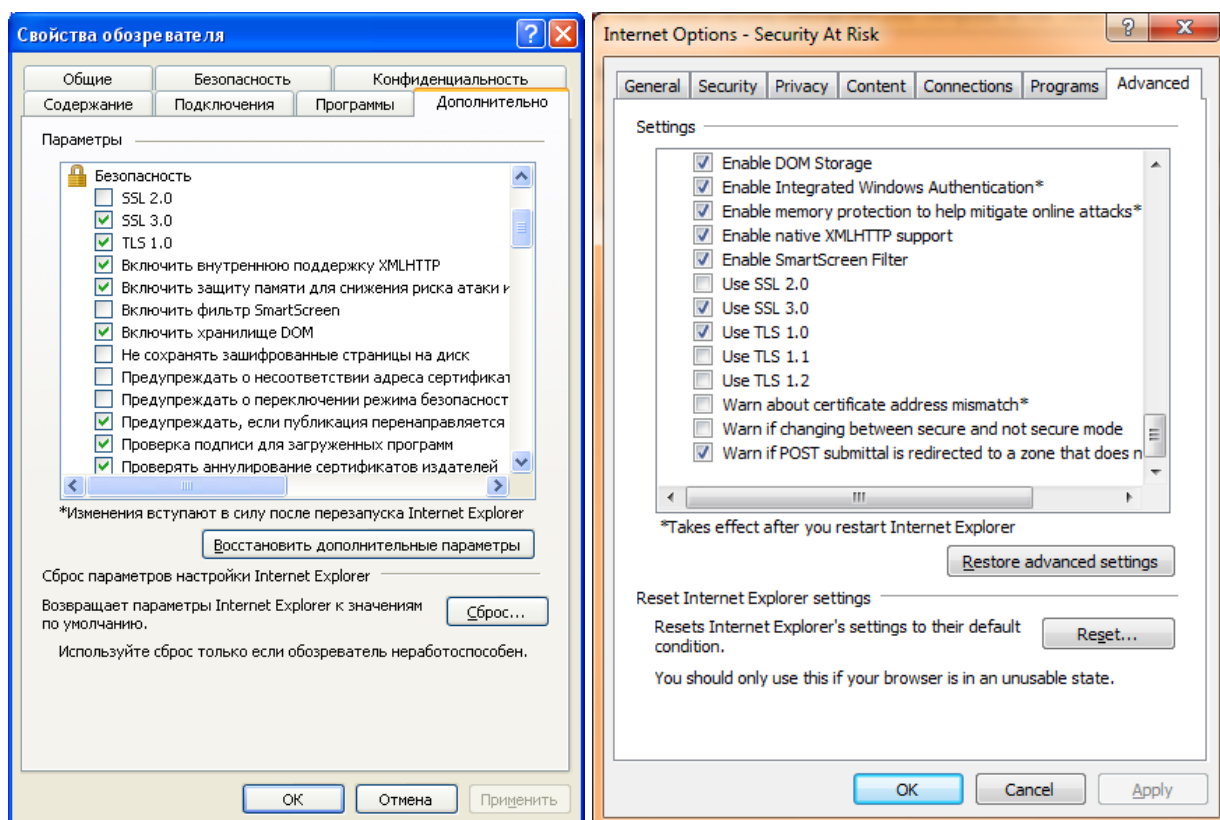


Рис. 1 Настройка протокола шифрования TSL 1.0 в русской и английской версиях браузера

Для подтверждения подлинности электронных цифровых подписей документов на сайте следует установить сертификат удостоверяющего центра. Для этого в сведениях сертификата

¹ В данном документе настройки описываются на примере Интернет-браузера Internet Explorer 8.0. Для осуществления аналогичных настроек в других Интернет-браузерах см. документацию на данное ПО.

(Рис. 2) нажмите кнопку «Установить сертификат» (сертификатом является файл с расширением *.cer, данный файл выдается удостоверяющим центром).

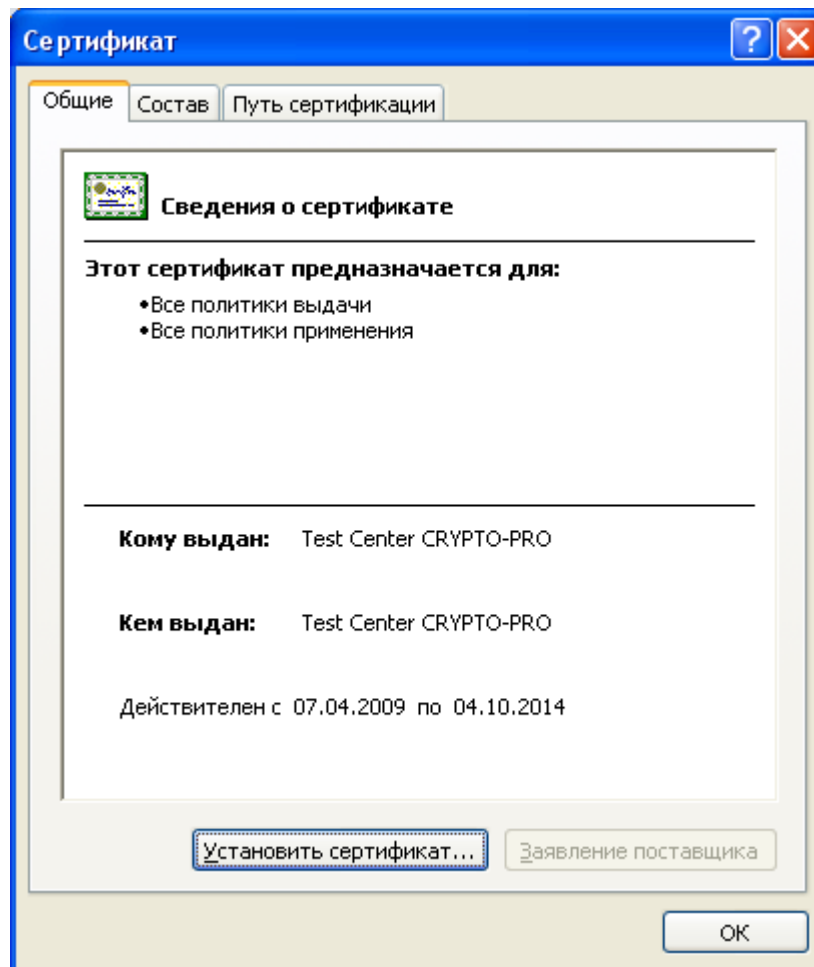


Рис. 2 Сведения сертификата

В открывшемся окне установки нажмите «Далее», выберите пункт «Поместить сертификат в следующие хранилища» и нажмите кнопку «Обзор» (Рис. 3).

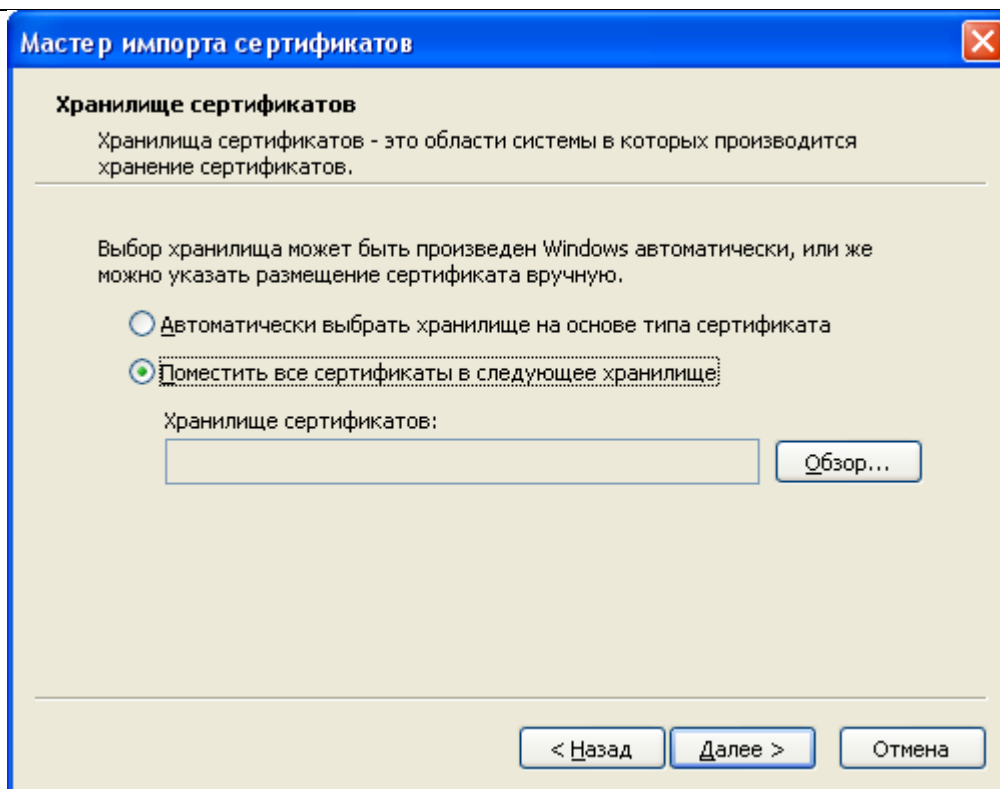


Рис. 3 Выбор хранилища сертификата

В открывшееся списке хранилищ (Рис. 4) выберите хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» и нажмите «ОК». В окне установки нажмите кнопку «Далее» и затем кнопку «Готово» для завершения установки.

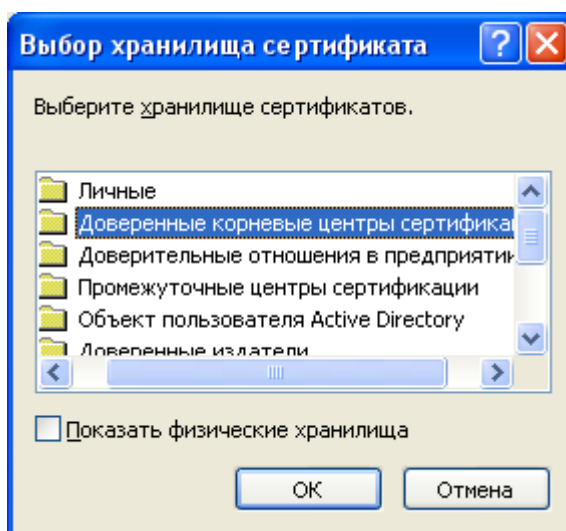


Рис. 4 Список хранилищ

Для корректного вида печатных форм при выводе на печать необходимо убрать отображение информации в колонтитулах. Для этого выберите в меню браузера пункт «Файл»,

подпункт «Параметры страницы» и для всех параметров колонтитулов установите значение «- Пусто-» (Рис. 5).

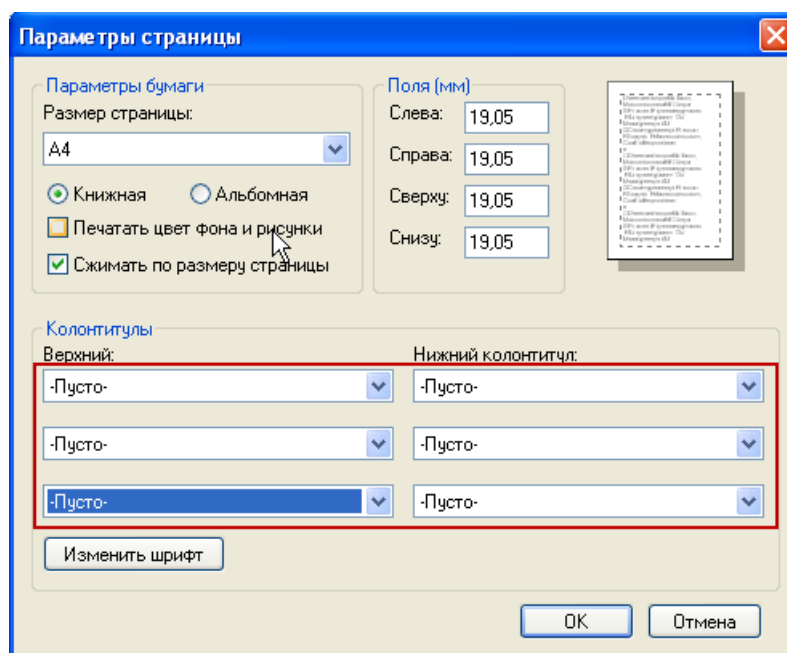


Рис. 5 Настройка параметров страницы для печати

Для того чтобы запустить стартовую страницу Сайта, откройте Интернет-браузер и в адресной строке введите Интернет-адрес Сайта.

3.2. Подготовка к работе для пользователей, использующих ЭЦП в закрытой части сайта

Пользователям, использующим ЭЦП для подписи документов в закрытой части сайта помимо настроек, указанных в разделе 3.1, требуется также выполнить дополнительные настройки, указанные в данном разделе.

Для работы с электронной цифровой подписью пользователям закрытой части с ролью «Администратор организации» и «Уполномоченный специалист» требуется выполнить следующие действия:

- добавить сайт в список доверенных узлов
- установить ПО CryptoPro CSP
- установить компонент формирования подписи
- настроить считыватели в CryptoPro CSP
- установить сертификат в CryptoPro CSP

3.2.1 Добавление сайта в список доверенных узлов

Для добавления сайта в список доверенных узлов в Интернет-браузере выберите в меню браузера пункт «Инструменты» (Tools), подпункт «Свойства обозревателя» (Internet Options) и в открывшемся окне выбрать закладку «Безопасность» (Security). На экране отобразится окно настройки безопасности (Рис. 6).

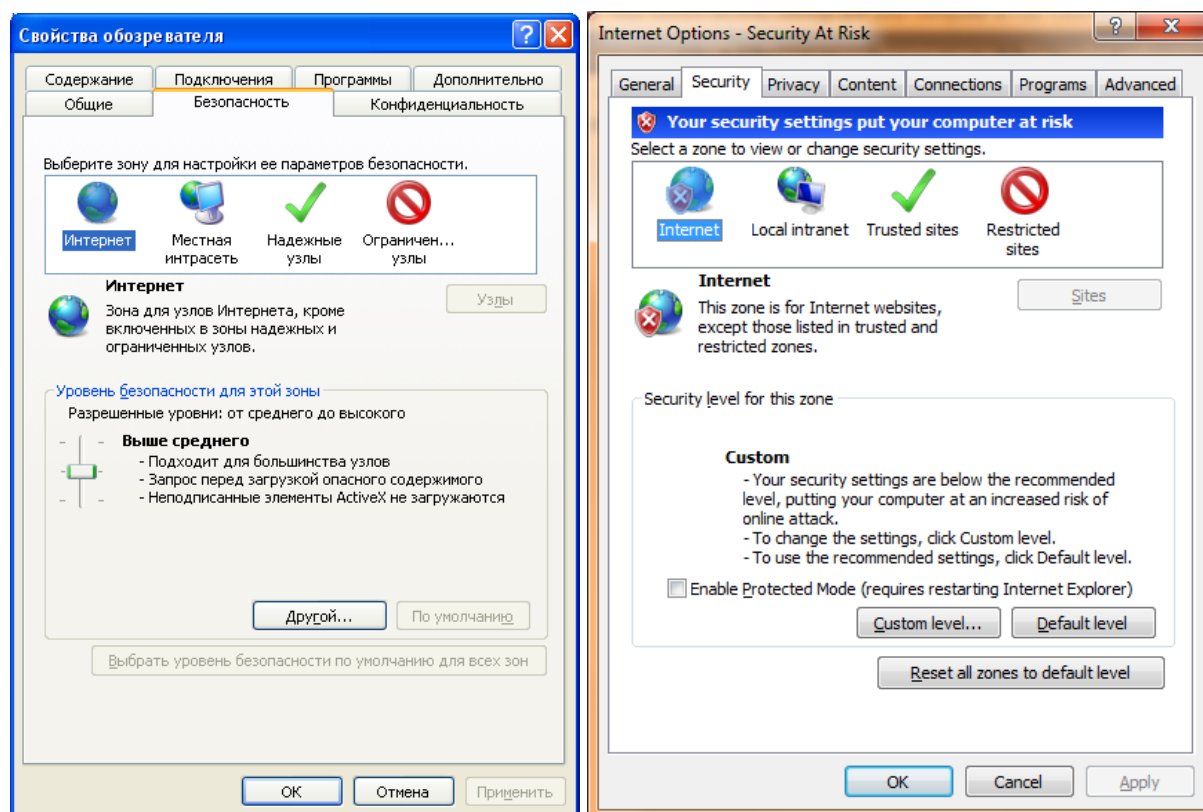


Рис. 6 Настройка безопасности в русской и английской версиях браузера

Выберите зону «Надежные узлы» (Trusted sites) и нажмите кнопку «Узлы» (Sites). В открывшемся списке (Рис. 7) введите адрес сайта в текстовое поле и нажмите кнопку «Добавить» (Add). Закройте список и окно «Свойства обозревателя» (Internet Options).

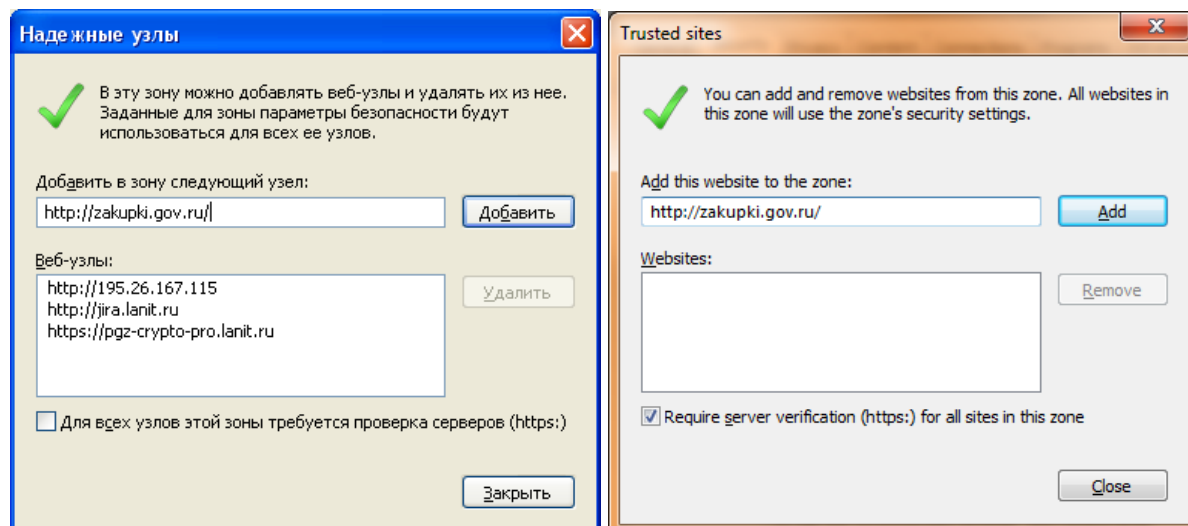


Рис. 7 Список надежных узлов в русской и английской версиях браузера

3.2.2 Установка ПО CryptoPro CSP

Криптопровайдер CryptoPro CSP предназначен для авторизации и обеспечения юридической значимости электронных документов при обмене ими между пользователями, посредством использования процедур формирования и проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Ниже представлен процесс установки CryptoPro CSP 3.6 (информация по установке и настройке CryptoPro CSP других версий приводится в сопроводительной документации для данного ПО (см. сайт производителя <http://www.cryptopro.ru/cryptopro/default.asp>).¹

- Запустите установочный пакет CryptoPro CSP 3.6. Нажмите кнопку «Далее» (Рис. 8)

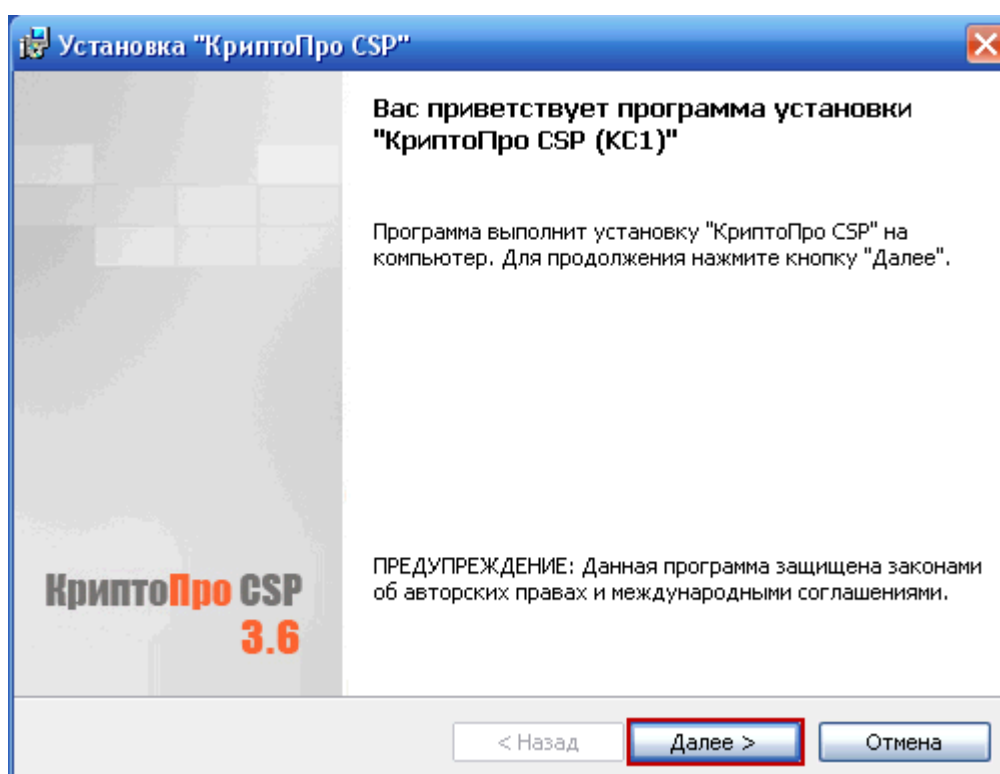


Рис. 8 Установка CryptoPro CSP

- Выберите кнопку с зависимой фиксацией «Я принимаю условия лицензионного соглашения» (Рис. 9)

¹ Федеральное казначейство бесплатно предоставляет криптопровайдер CryptoPro CSP Заказчикам

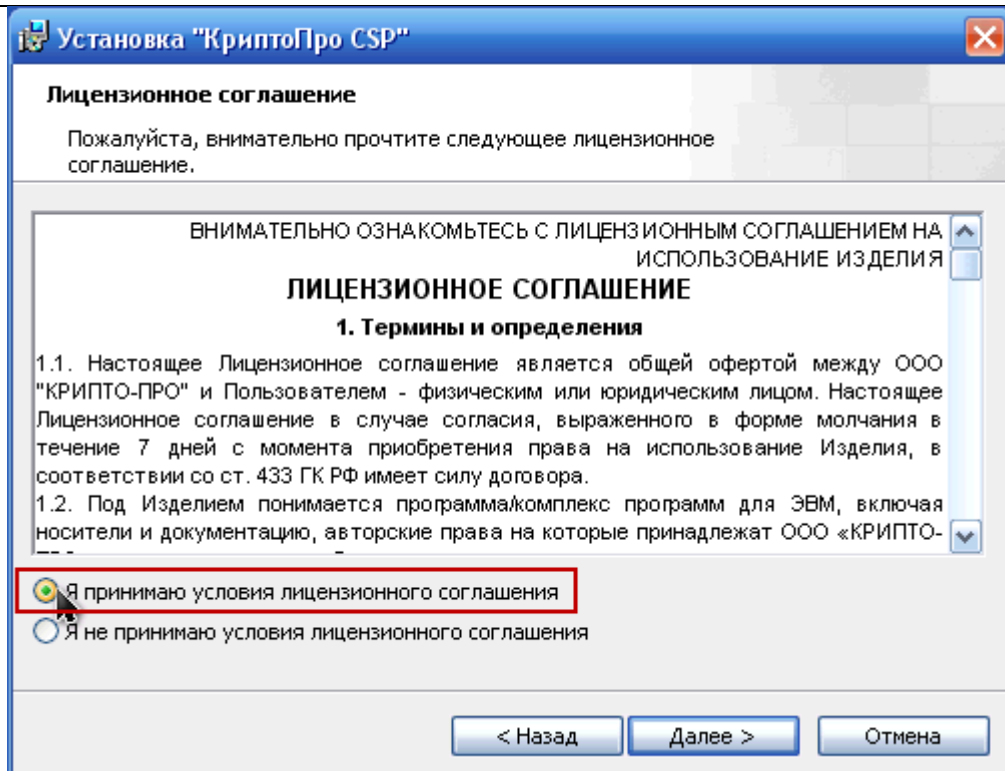


Рис. 9 Лицензионное соглашение

- Заполните необходимые данные на странице и нажмите кнопку «Далее» (Рис. 10)

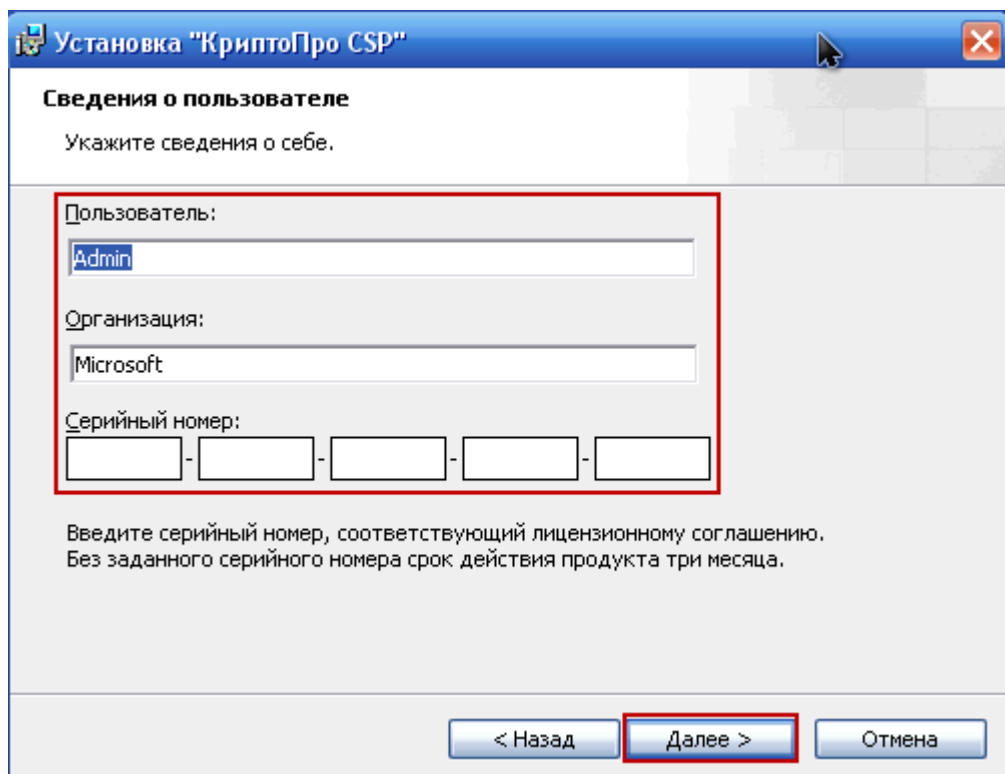


Рис. 10 Серийный номер

- Выберите вид установки «Обычная», нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 11)

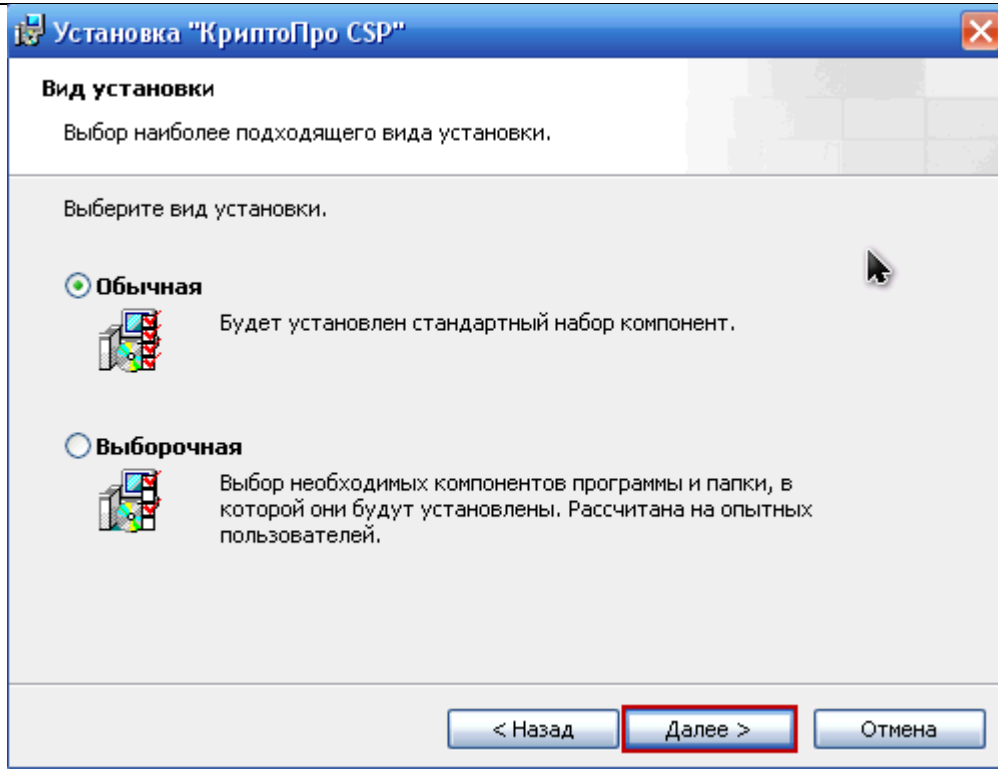


Рис. 11 Вид установки

- Отметьте необходимые типы считывателей и нажмите на кнопку «Установить» (Рис. 12)

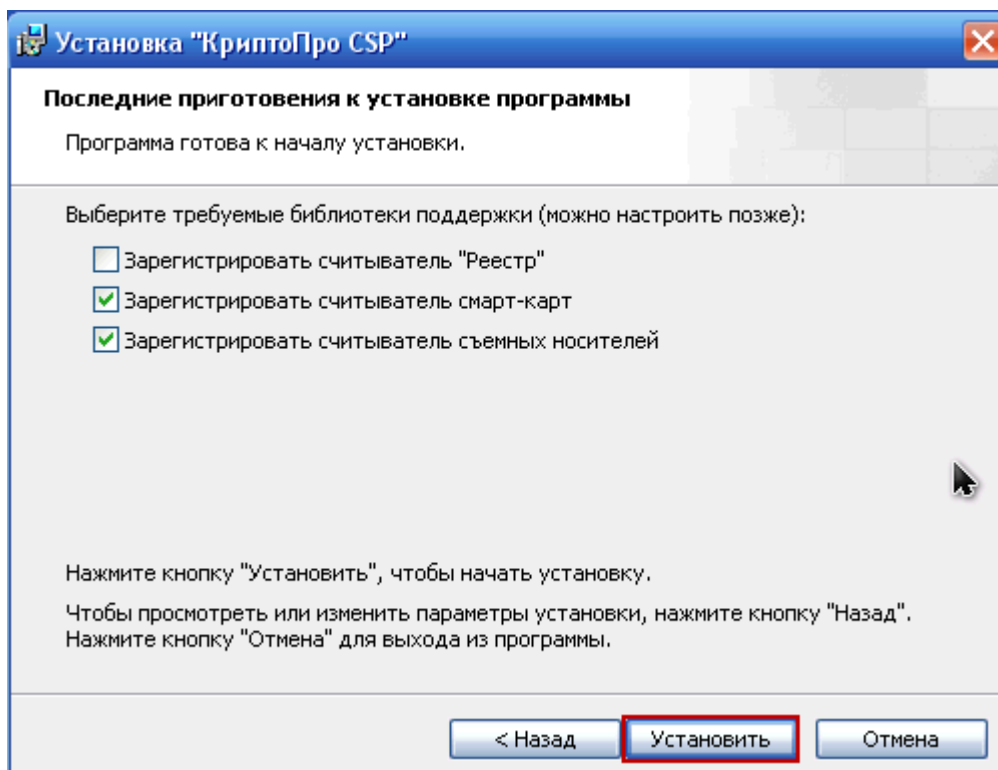


Рис. 12 Типы считывателей

- После процесса установки нажмите на кнопку «Готово» (Рис. 13)

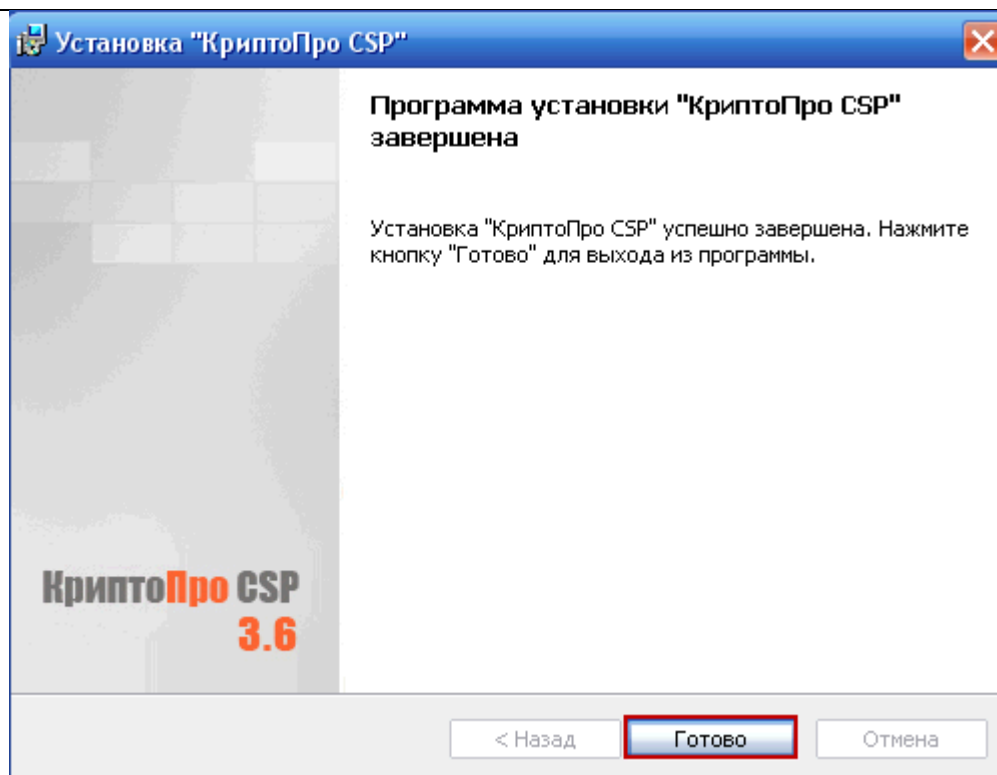


Рис. 13 Окончание установки

- Сохраните все открытые документы и нажмите на кнопку «Да» для осуществления перезагрузки (Рис. 14)

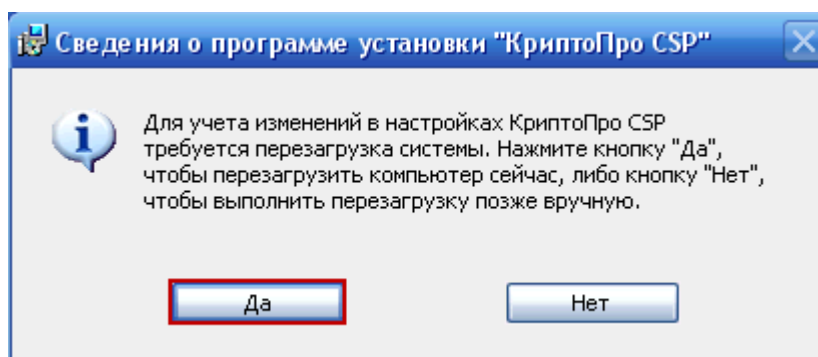


Рис. 14 Перезагрузка

3.2.3 Установка компонента формирования подписи

Компонент формирования подписи используется для цифровой подписи данных, подписи кода, для проверки цифровых подписей, обработки данных в целях конфиденциальности, хэширования данных, шифрования и расшифровки данных и других задач. Ниже представлен процесс установки компонента формирования подписи.

- Зайдите на главную страницу сайта. В верхней части страницы отобразится сообщение об установке надстройки (Рис. 15 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Нажмите на

сообщение и выберите пункт «Установить эту надстройку для всех пользователей данного компьютера».

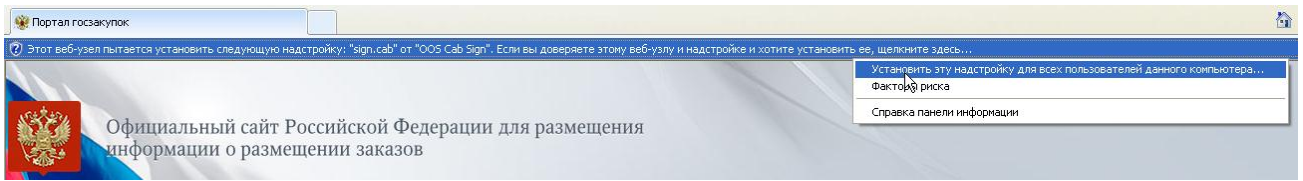


Рис. 15 Установка надстройки

- В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку «Установить» (Рис. 16)

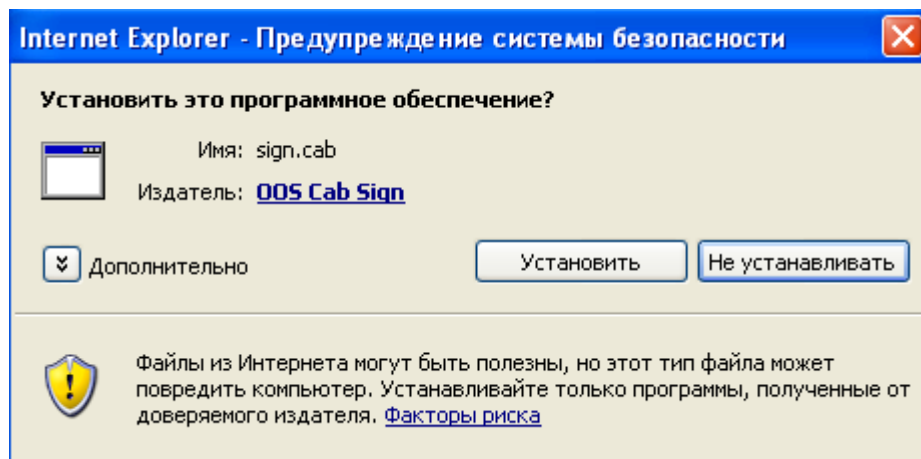


Рис. 16 Установка компонента формирования подписи

3.2.4 Настройка считывателей в CryptoPro CSP

- Запустите программу /Program Files/Crypto Pro/CSP/cpconfig.cpl (Рис. 17)

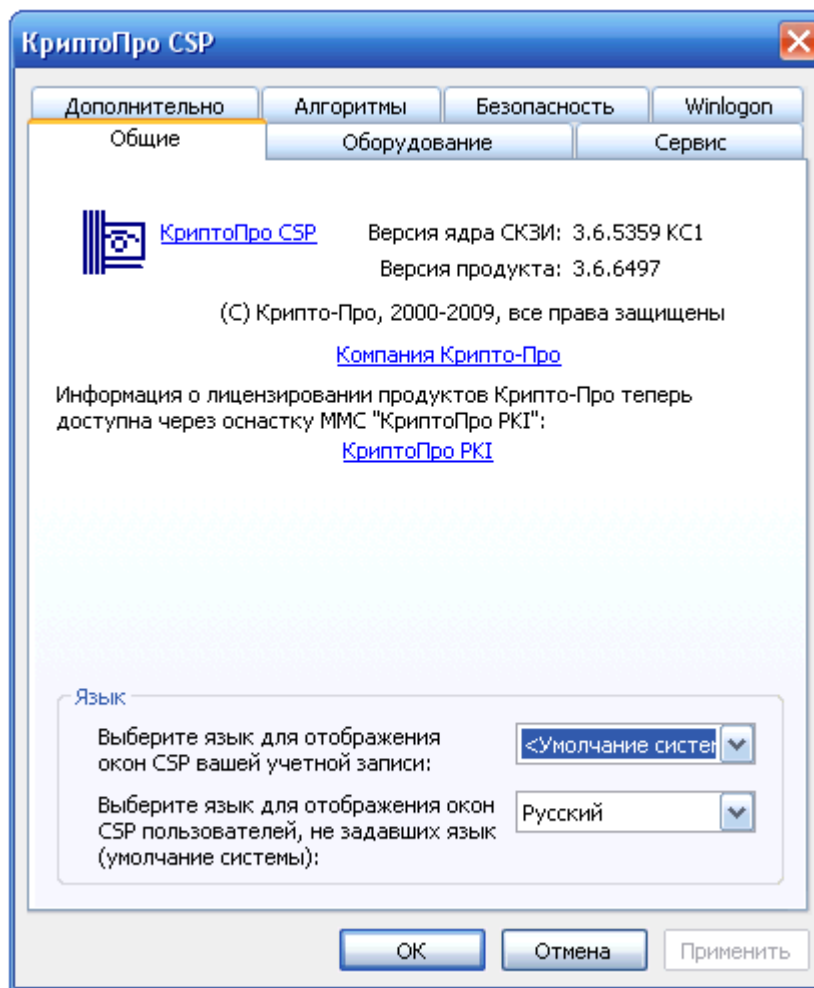


Рис. 17 cspconfig.cpl

- Перейдите на вкладку «Оборудование» и нажмите на кнопку «Настроить считыватели» (Рис. 18)

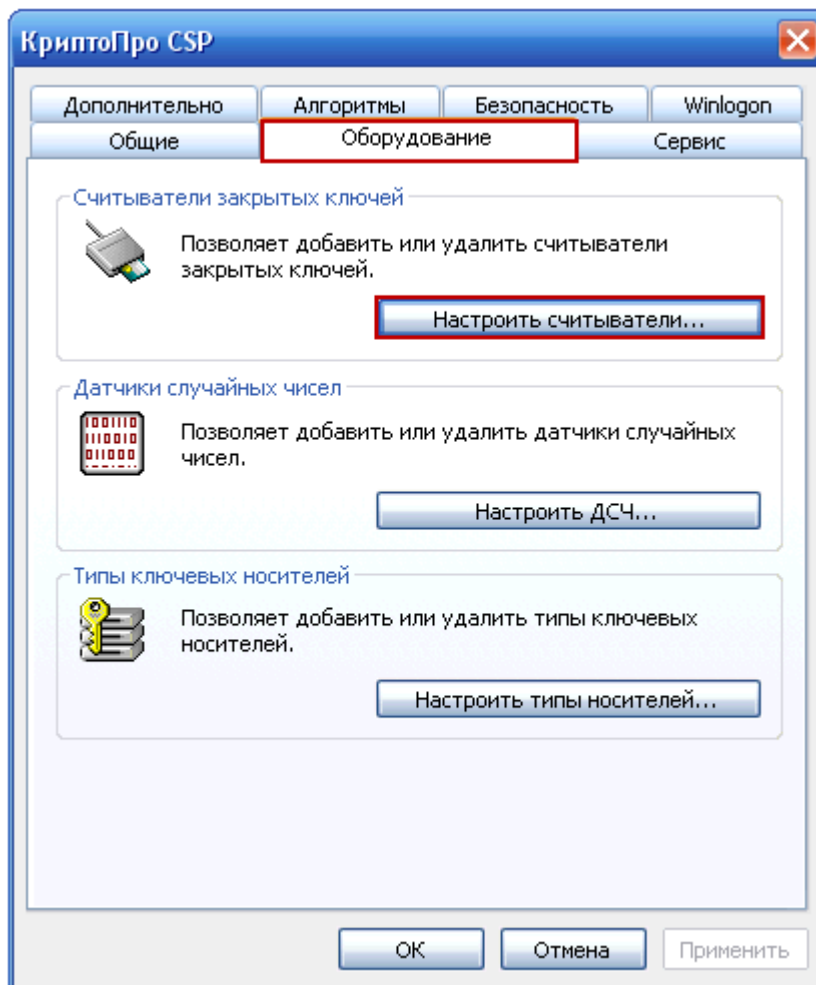


Рис. 18 Оборудование

- Вставить физический Flash-накопитель в USB-порт. Нажмите на кнопку «Добавить» (Рис. 19)

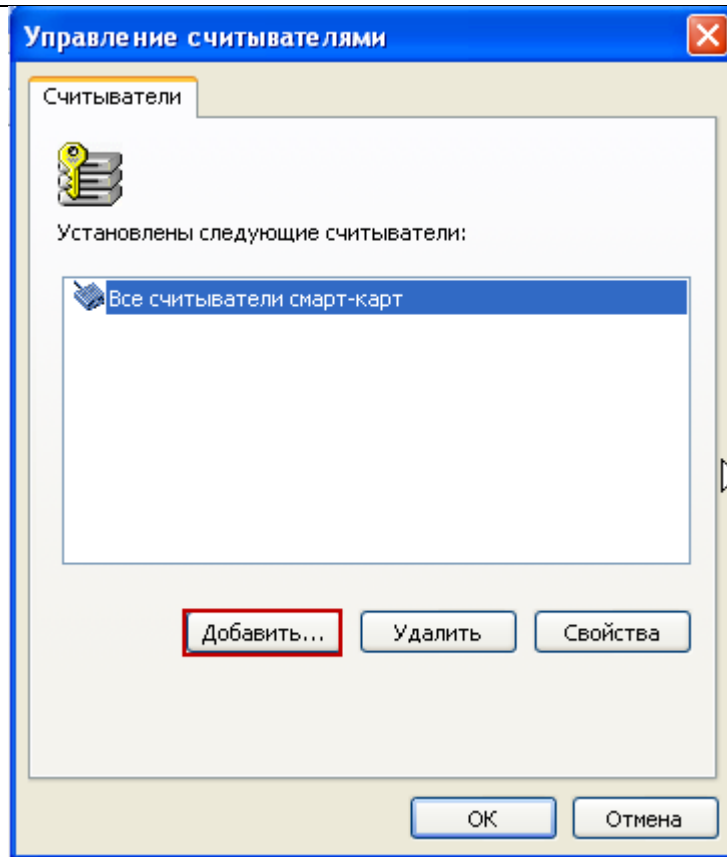


Рис. 19 Добавление считывателя

- В открывшемся окне нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 20)

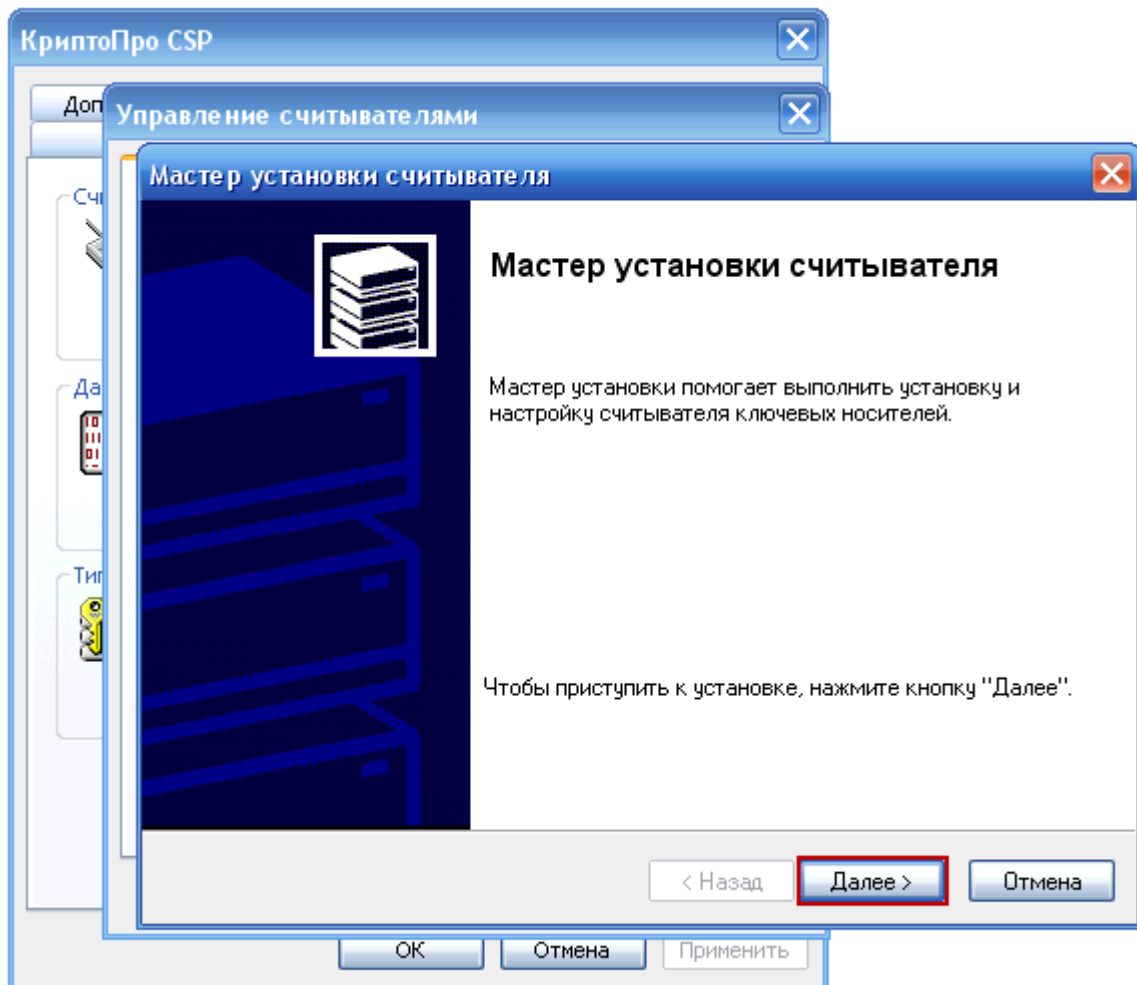


Рис. 20 Установка считывателя

- В блоке «Производители» выберите пункт «Компания Крипто-Про», в блоке «Доступные считыватели» выберите пункт Дисквод G (где G – буква вашего Flash-накопителя). Нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 21)

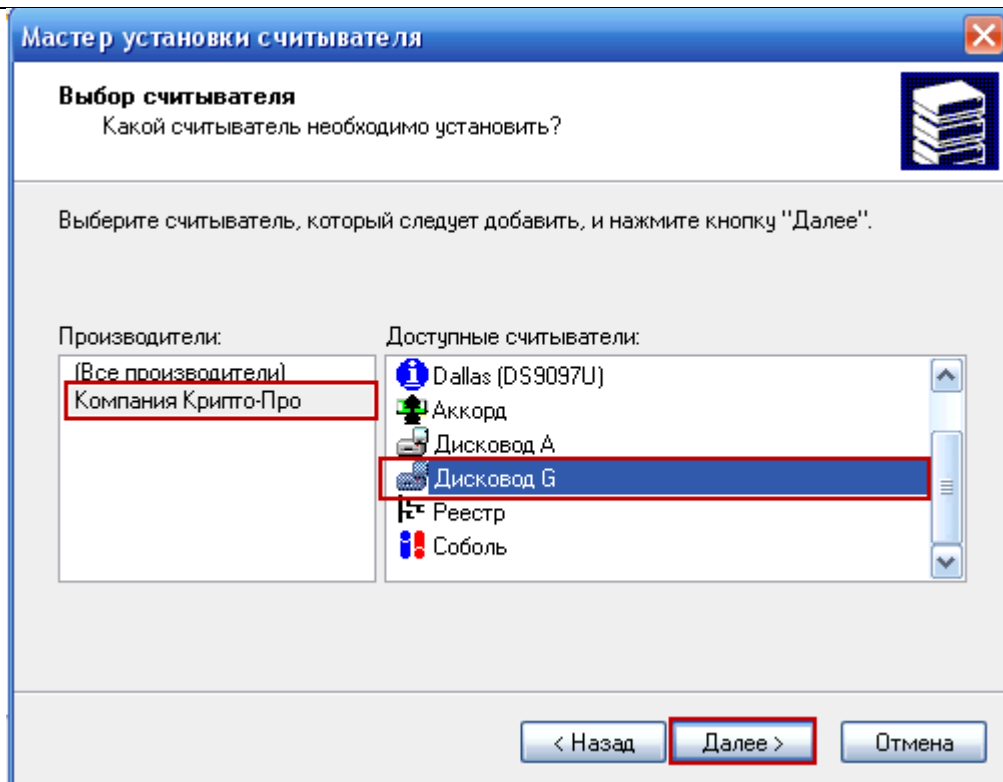


Рис. 21 Добавление Flash-накопителя

- Укажите имя считывателя и нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 22)

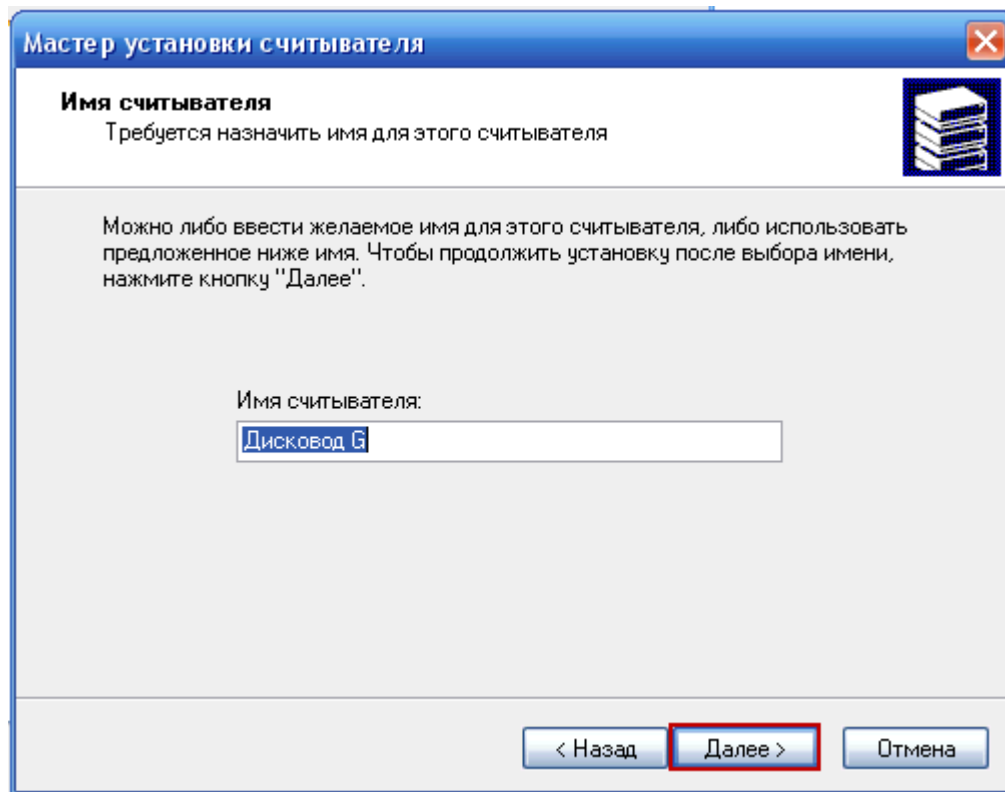


Рис. 22 Имя считывателя

- Нажмите кнопку «Готово» (Рис. 23). Перезагрузите компьютер.

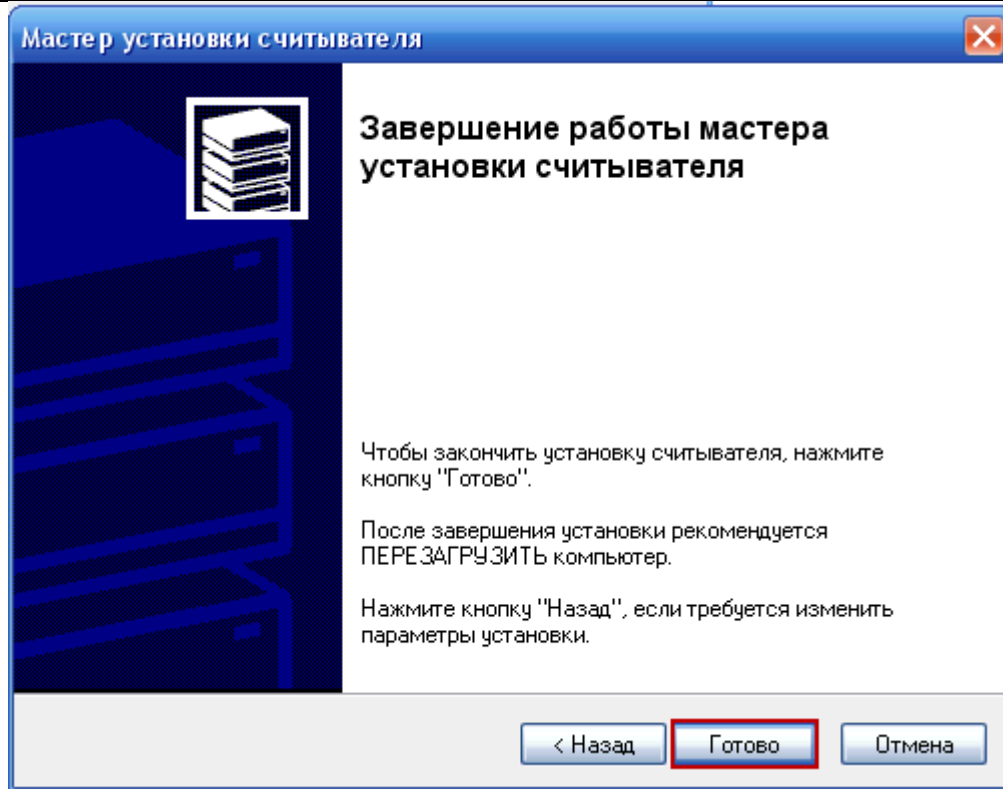


Рис. 23 Окончание установки

3.2.5 Установка сертификата в CryptoPro CSP

- Вставьте установленный ранее Flash-накопитель с контейнерами сертификатов. Загрузите CryptoPro (/Program Files/Crypto Pro/CSP/crconfig.cpl). Выберите закладку «Сервис» и нажмите на кнопку «Установить личный сертификат» (Рис. 24)

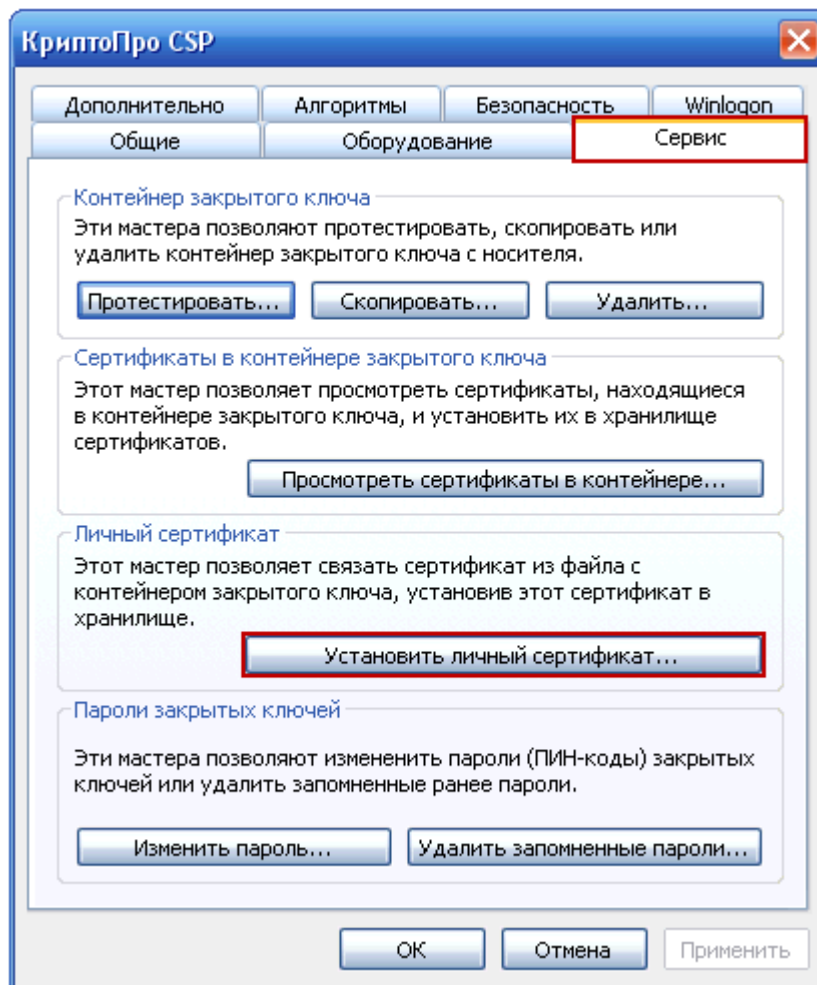


Рис. 24 Установка личного сертификата

- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите личный сертификат в формат *.cer. После выбора нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 25).

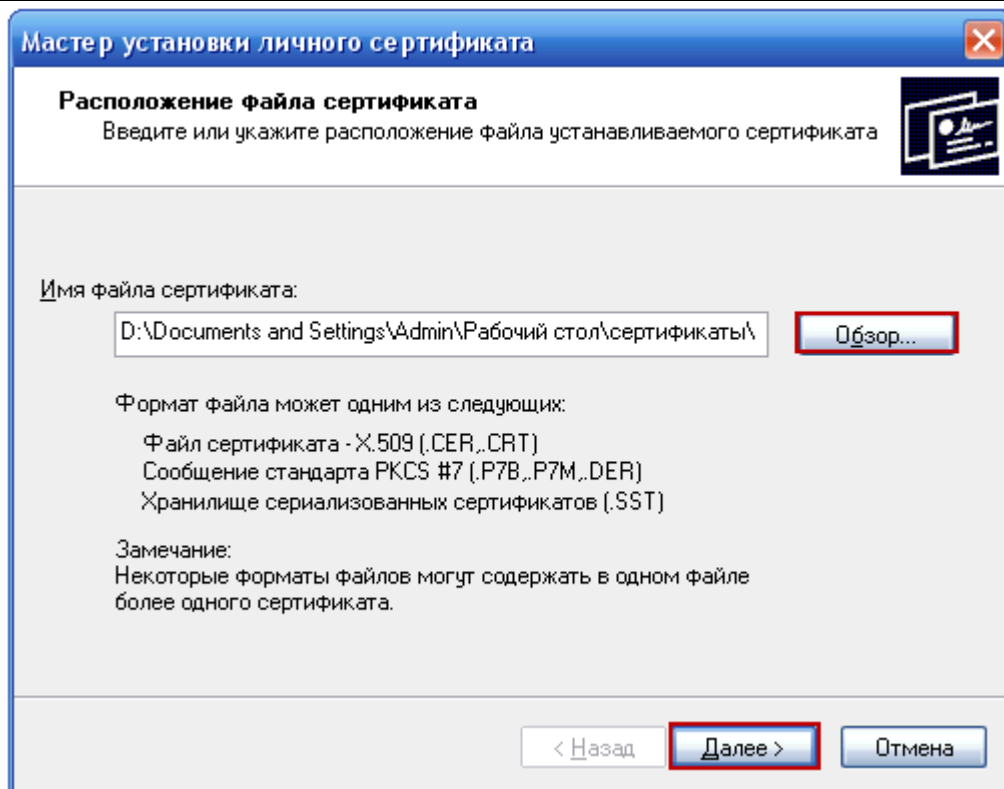


Рис. 25 Выбор личного сертификата

- Нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 26)

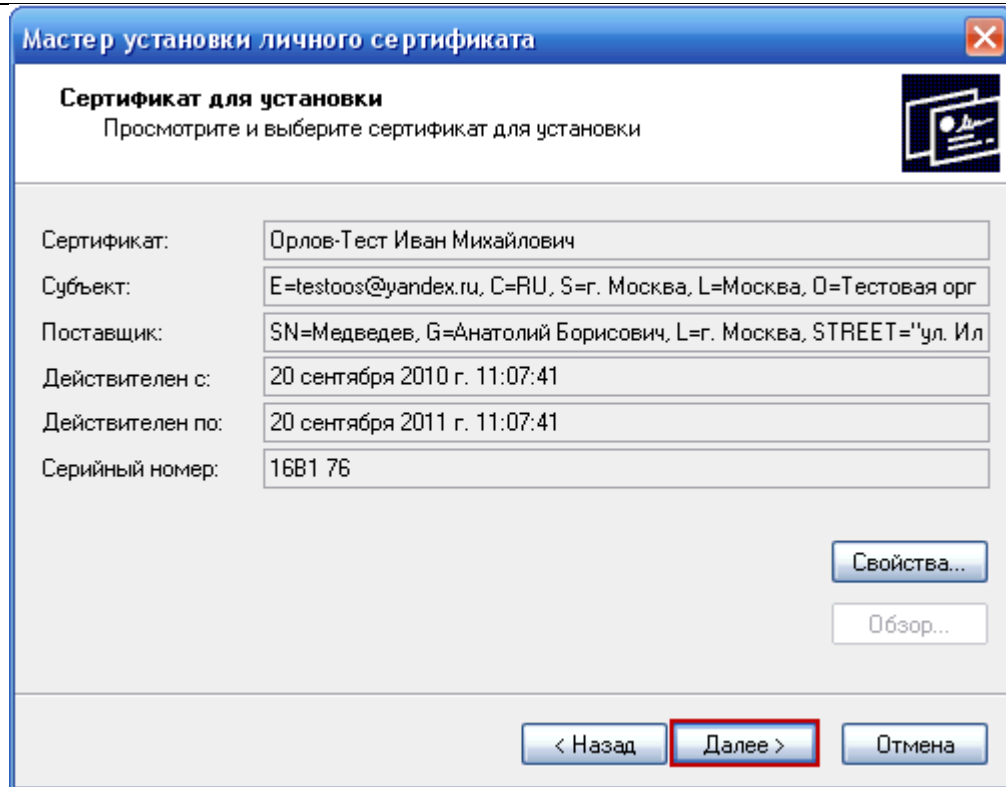


Рис. 26 Данные сертификата

- На открывшейся странице установите кнопку с зависимой фиксацией «Компьютера», установите кнопку с независимой фиксацией «Найти контейнер автоматически». Система автоматически произведет поиск контейнера, который соответствует выбранному сертификату и запросит пароль. Введите пароль, полученный вместе с сертификатом. Нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 27)

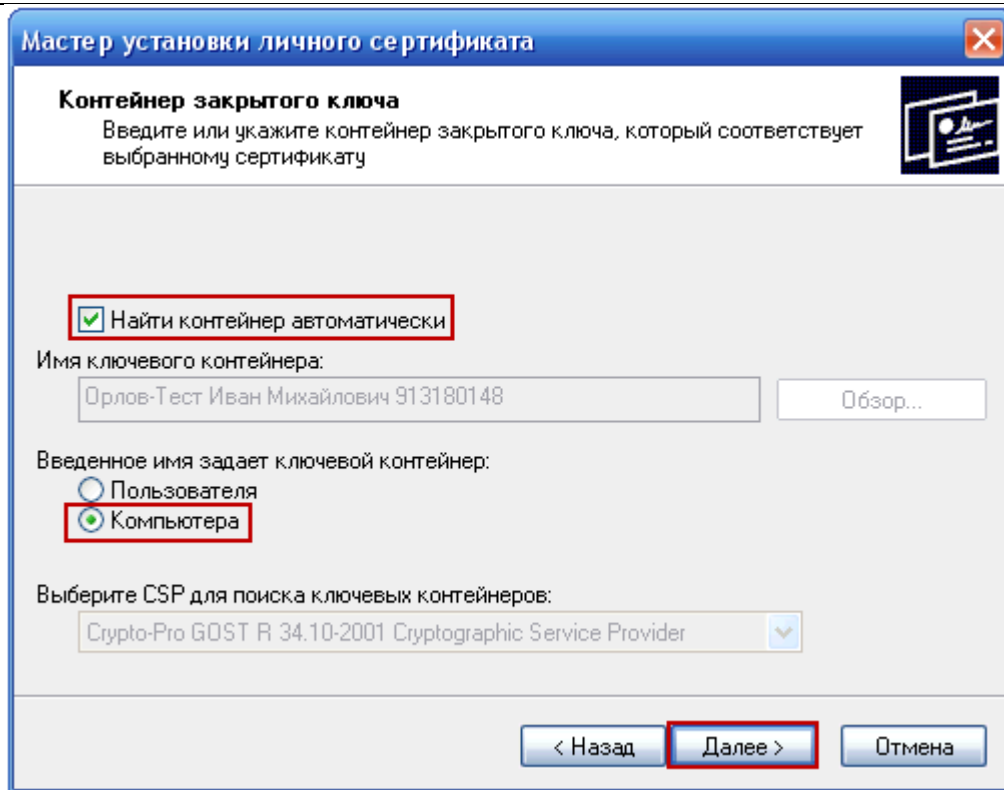


Рис. 27 Определение контейнера

- На открывшейся странице установите кнопку с независимой фиксацией «Установить сертификат в контейнер» и нажмите кнопку «Обзор». Выберите пункт «Личные» и нажмите кнопку «Ок». После этого нажмите на кнопку «Далее» (Рис. 28)

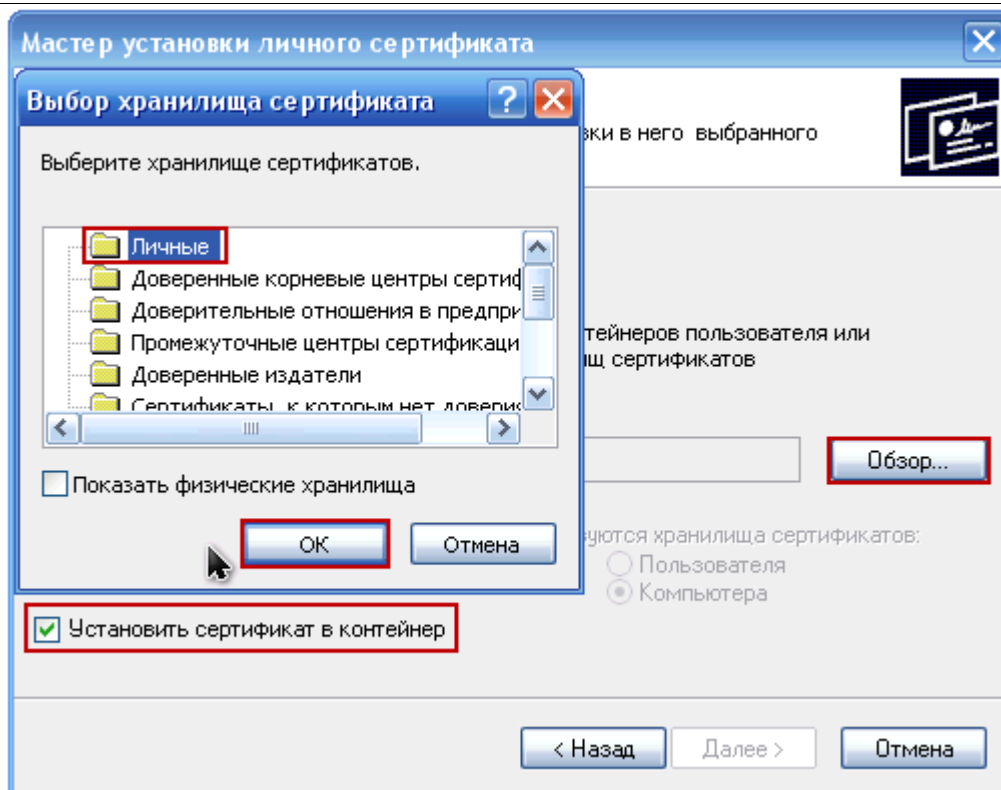


Рис. 28 Выбор хранилища

- На открывшейся странице нажмите на кнопку «Готово». Система произведет установку сертификата (Рис. 29)

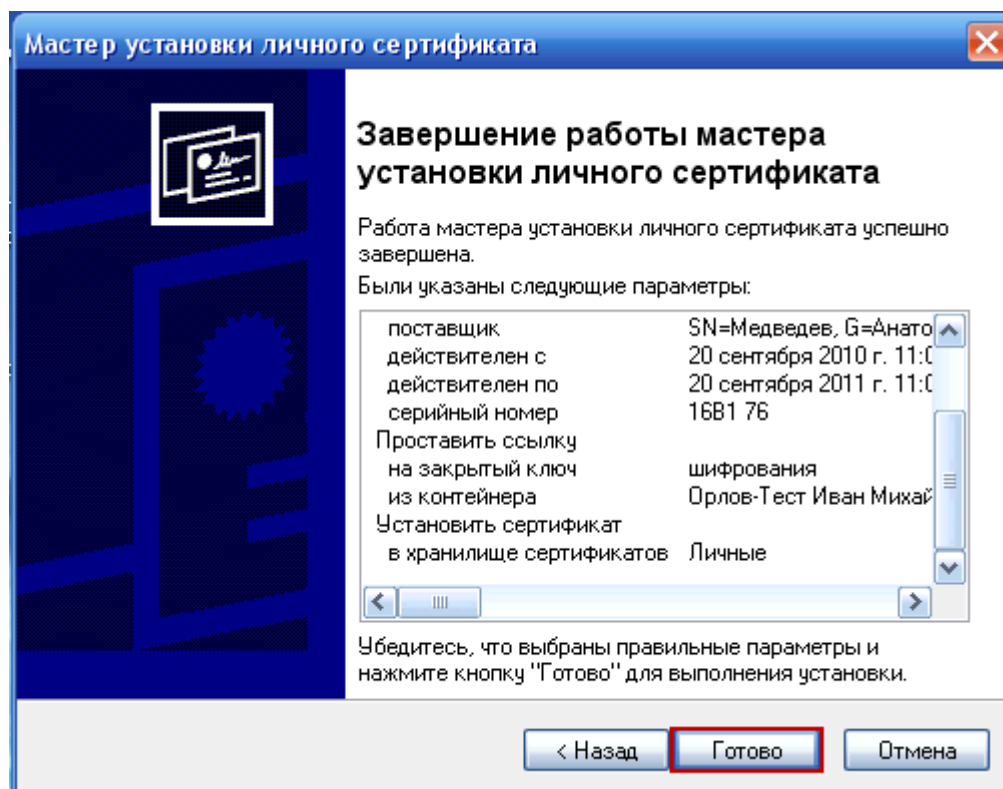


Рис. 29 Окончание установки

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются все операции на страницах Сайта. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя и настроек Сайта.

4.1. Главная страница. Навигация

После ввода в адресной строке браузера адреса Сайта пользователю отображается главная страница Сайта (Рис. 30). На странице приводится обзор последних новостей и статистика Сайта. В верхней правой части страницы расположен блок быстрого поиска информации о заказе с гиперссылкой на расширенный поиск (более подробно поиск информации о размещении заказа описан в разделе 4.2.2). В правой части расположены ссылки на внешние ресурсы, опрос и информация о курсах валют.

Навигация на Сайте осуществляется при помощи составного горизонтального меню, расположенного в верхней части сайта и вертикального меню, расположенного в левой части сайта. Данные элементы меню являются статической частью сайта и отображаются на всех страницах Сайта.

The screenshot shows the main page of the Russian Federation's official website for order placement. The page is structured as follows:

- Header:** Includes the Russian coat of arms, the site title "Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов", and a search bar with options for "Расширенный поиск", "С учетом морфологии", and "Искать в найденном".
- Navigation Menu:** A horizontal menu with items: Главная, Реестр заказов, Реестр организаций, Реестр жалоб, Форум, and Личный кабинет.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for "Поставщикам" (Реестр заказов, Заказы с признаком некорректного ввода), "Информация" (Реестр государственных контрактов, Реестр недобросовестных поставщиков, Сведения о получении и рассмотрении жалоб), and "Заказчикам" (Законодательство, Статистика, Прогноз объема закупок, Руководство пользователя, Ссылки).
- Main Content Area:**
 - Последние извещения:** A list of news items dated 12 августа 2009г. regarding the appointment of Alexander Rybas as the head of one of the leading structures of RosTechology.
 - Последние события:** A list of events dated 05.06.2009 regarding the selection of graduates of Russian universities for RosTechology.
 - Статистика:** A table showing the number of placed orders (300 580) and the number of placed orders (34 580).
- Right Sidebar:** Contains several widgets:
 - Подписка на обновления информации о государственных заказах.
 - Опрос Минэкономразвития РФ для малого бизнеса.
 - Правительство Российской Федерации.
 - Минэкономразвития Российской Федерации.
 - Курсы ЦБ РФ на 13.08.2009, showing USD at 32,19 (+0,94) and EUR at 44,25 (+0,15).
 - Баннер 01 and Баннер 02.

Рис. 30 Главная страница Сайта

4.2. Работа поставщика в реестре опубликованных заказов

4.2.1 Реестр заказов

Страница «Реестр заказов» предназначена для просмотра информации о текущих процедурах размещения заказа государственными заказчиками.

Для перехода на страницу реестр заказов нажмите ссылку «Реестр заказов» в горизонтальном меню портала и выберите подпункт «Реестр заказов».

Страница содержит блок поиска и перечень заказов, сгруппированных по этапам проведения (Рис. 31). Т.к. заказ может состоять из нескольких лотов, предмет которых отличается друг от друга – для осуществления более эффективного поиска в реестре возможно включение отображения реестра в разрезе лотов. Для включения отображения нажмите кнопку «Реквизиты заказа» или выберите ссылку «Отобразить в разрезе лотов».

Для осуществления поиска заказа заполните поля формы поиска и нажмите кнопку «Найти».

В списке заказов отображаются следующие элементы:

в первом столбце могут отображаться:


- если за период времени (устанавливается в настройках) с заказом произошли какие-либо события – в колонке отображается гиперссылка «Новое!». При нажатии на гиперссылку осуществляется переход к журналу событий заказа (Рис. 43);
- если заданы особенности размещения заказа - отображается краткое наименование особенности размещения заказа (например, при размещении заказа для субъектов малого предпринимательства в колонке отображается «Для малого бизнеса»);
- если заданы преимущества для заказа, то в первой колонке отображается «Преимущества»;
- если в сведения заказа вносились изменения – отображается гиперссылка на страницу перечня изменений и разъяснений (Рис. 41) «Изменения»;
- если в сведения заказа вносились разъяснения – отображается гиперссылка на страницу перечня изменений и разъяснений (Рис. 41) «Разъяснения»;

- если в заказе присутствуют действующие протоколы – отображаются соответствующие гиперссылки Протокол №1, Протокол №2, Протокол №3, Протокол №4 на страницу «Результаты работы комиссии».

во втором столбце «Реквизиты заказа» отображается гиперссылка с номером извещения, а также гиперссылка с наименованием заказа. При нажатии на гиперссылку с номером открывается печатная форма извещения (Рис. 40) , при нажатии на гиперссылку с наименованием заказа выполняется первое действие (действие по умолчанию). Во втором столбце также отображается наименование организации, размещающей заказ;

При выборе ссылки с наименованием заказа открывается контекстное меню (Рис. 32), состав пунктов которого зависит от этапа размещения заказа:

- «Сведения заказа» – при нажатии осуществляется переход на страницу сведений заказа (Рис. 36). Пункт отображается на всех этапах размещения заказа;
- «Печатная форма извещения» – при нажатии осуществляется переход к печатной форме извещения (Рис. 40). Пункт отображается на всех этапах размещения заказа;
- «Документы заказа» – при нажатии осуществляется переход к списку документов заказа. Пункт отображается только для этапов подачи заявок и работы комиссии, размещение завершено и размещение отменено (Рис. 39);
- «Протоколы» – при нажатии осуществляется переход на страницу «Результаты работы комиссии». Пункт отображается только на этапе работы комиссии (Рис. 42);
- «Изменения и разъяснения» - при нажатии осуществляется переход на страницу просмотра изменений и разъяснений (Рис. 41). Пункт отображается для этапов подачи заявок и работы комиссии;
- «Журнал событий» - при нажатии осуществляется переход к журналу событий заказа. Пункт отображается для этапов подачи заявок и работы комиссии.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов
[Расширенный поиск](#)

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

РЕЕСТР ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Наименование (номер) заказа

с учетом всех форм слов строгое соответствие [Расширенный поиск](#)

Способ размещения заказа:

Этап размещения заказа: Подача заявок Размещение завершено
 Работа комиссии Размещение отменено

Заказчик: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Начальная цена контракта от: до: Валюта:

Для субъектов малого предпринимательства

Отобразить в разрезе лотов

Подача заявок (1)
Работа комиссии (5)
Все этапы

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Новое!	Открытый аукцион в электронной форме № 9999900000110002164 Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	02.12.2010	111 111,00	02.12.2010
	Протокол №1 Открытый конкурс № 9999900000110002091 Открытый конкурс на закупку копировальной техники Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	26.11.2010	200 000,00	26.11.2010
	Запрос котировок № 9999900000110002088 Запрос котировок на приобретение техники Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	26.11.2010	100,00	26.11.2010

Рис. 31 Просмотр реестра опубликованных заказов

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

РЕЕСТР ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКАЗОВ

Заказы

- Все заказы
- Заказы по регионам
- Планы-графики размещения заказов

Контракты

- Все контракты

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Параметры поиска

Наименование (номер) заказа: 9999900000110002128

с учетом всех форм слов строгое соответствие [Расширенный поиск](#)

Способ размещения заказа: **Открытый конкурс**

Этап размещения заказа:
 Подача заявок Размещение завершено
 Работа комиссии Размещение отменено

Заказчик: _____

Начальная цена контракта от: _____ до: _____ Валюта: Любая

Для субъектов малого предпринимательства

Найти | Очистить фильтр

RSS-подписка на заказы по условиям поиска

Отобразить в разрезе лотов

Подача заявок (1) | Работа комиссии (0) | Все этапы

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
<p>Новое! Для малого бизнеса Преимущества</p> <p>Открытый конкурс № 9999900000110002128 Предоставление услуг Инженера (Инженерной организации) в ходе реализации Второй очереди реконструкции и реставрации Восточного крыла здания бывшего Главного Штаба (Государственный Эрмитаж) Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"</p> <p>* Для заказов, начальная (максимальная) цена которых указана в российских рублях, наименование валюты. Для просмотра начальной (максимальной) цены контракта при многолотовом размещении заказа воспользуйтесь разрезе лотов.</p>		29.11.2010	Многолотовый заказ	29.11.2010

- Сведения заказа
- Печатная форма извещения
- Документы заказа
- Изменения и разъяснения
- Журнал событий
- Подать жалобу

Рис. 32 Контекстное меню в реестре заказов

- в третьем и четвертом столбцах указываются дата публикации извещения на официальном сайте и начальная цена контракта;
- в последнем столбце указывается последнего события при размещении заказа, при нажатии осуществляется переход к журналу событий заказа (Рис. 43).

4.2.2 Заказы по регионам

При необходимости просмотра заказа по отдельным федеральным округам, субъектам РФ, муниципальным районам и городам используйте фильтр реестра по регионам. Для отображения фильтра в левом меню сайта выберите ссылку «Заказы по регионам». На экране отобразится реестр заказов с блоком фильтрации по регионам (Рис. 33). Параметры фильтрации требуется задавать последовательно: сначала указывается один или несколько федеральных

округов, затем в списке субъектов РФ отображаются субъекты выбранных федеральных округов и после выбора субъектов отображается список муниципальных районов и городов, подчиняющихся выбранным субъектам РФ. По умолчанию данные в указанных фильтрах отсортированы по алфавиту, в фильтре по субъектам РФ значения «Москва» и «Санкт-Петербург» отображаются первыми (если входят в выбранные федеральные округа).

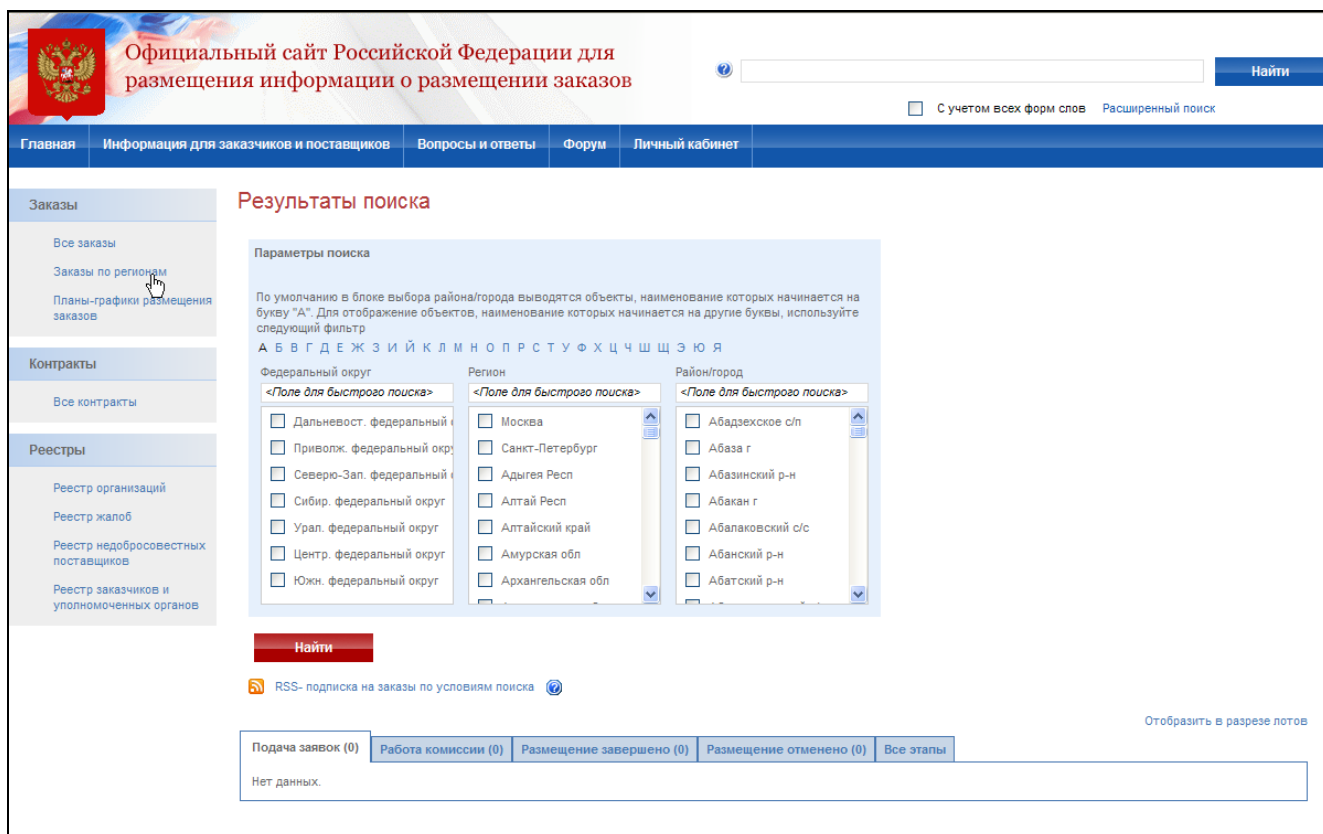


Рис. 33 Заказы по регионам

4.2.3 Поиск заказа

В реестре заказов возможны три варианта поиска заказа:

- быстрый поиск;
- простой поиск;
- расширенный поиск.

Для выполнения быстрого поиска введите искомую информацию в текстовое поле для поиска, расположенное в правой верхней части сайта (Рис. 34) и нажмите кнопку «Найти».

Поиск может быть выполнен с учетом морфологии русского языка по следующим атрибутам заказа:

- Наименование заказа;
- Наименование лота;
- Номер извещения;

- ИНН Заказчика;
- Полное наименование Заказчика;
- Сокращенное наименование Заказчика.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

РЕЕСТР ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКАЗОВ

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
[Добавить поставщика](#)

Параметры поиска

Наименование (номер) заказа

с учетом всех форм слов строгое соответствие [Расширенный поиск](#)

Способ размещения заказа: **Все способы**

Этап размещения заказа:
 Поддача заявок Размещение завершено
 Работа комиссии Размещение отменено

Заказчик: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Начальная цена контракта от: до: Валюта: **Любая**

Для субъектов малого предпринимательства

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

[Отобразить в разрезе лотов](#)

Поддача заявок (1) | Работа комиссии (5) | Все этапы

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Новое!	Открытый аукцион в электронной форме № 9999900000110002164 Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	02.12.2010	111 111,00	02.12.2010
Протокол №1	Открытый конкурс № 9999900000110002091 Открытый конкурс на закупку копировальной техники Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	26.11.2010	200 000,00	26.11.2010
	Запрос котировок № 9999900000110002088 Запрос котировок на приобретение техники Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	26.11.2010	100,00	26.11.2010

Рис. 34 Быстрый поиск

Для осуществления простого поиска перейдите на страницу реестра заказов (Рис. 31). В верхней части реестра заказов отображается блок простого поиска. Введите параметры поиска и нажмите кнопку «Найти». В простом поиске возможен поиск информации о размещении заказов по следующим атрибутам заказа:

- способ размещения заказа;
- номер извещения;
- предмет контракта;
- размещение заказа производит;
- этап размещения заказа;

- начальная цена контракта.

Для перехода к расширенному поиску нажмите гиперссылку «Расширенный поиск» в блоке быстрого поиска. На экране отобразится страница расширенного поиска (Рис. 35). Для осуществления поиска введите искомые атрибуты заказа и нажмите кнопку «Найти». На странице расширенного поиска возможен поиск по следующим атрибутам заказа:

- искомое слово (словосочетание) – поиск введенного слова (словосочетания): в печатных формах извещения (с учетом изменений); в прикрепленных к извещению документах (с учетом изменений); в разъяснениях и прикрепленных к ним файлах; в печатных формах протоколов и прикрепленных к ним файлах;
- наименование (номер) заказа – поиск по наименованию (номеру) или части наименования (номера) заказа; Для данного критерия поиска доступны также настройки «С учетом всех форм слова» – для поиска по всем его словоформам (например, компания - компании - компанией - компанию и т.д.), «С учетом изменений» – для поиска во всех редакциях извещений и «Строгое соответствие» – для поиска заказа со строгим соответствием введенному в поле значению;
- Классификация по ОКДП – поиск по классификации ОКДП; Для поиска доступна настройка «Включая вложенные позиции» для осуществления поиска во вложенных позициях заказов. Для выбора кода ОКДП из классификатора нажмите кнопку «Поиск в классификаторе»;
- способ размещения – поиск по способу размещения заказа; Для осуществления поиска по способу размещения заказа выберите кнопку с зависимой фиксацией «Выбрать один или несколько способов» и в открывшемся списке выберите один или несколько способов размещения заказа. Если в результаты поиска требуется включить заказы с особенностями размещения заказа – выберите соответствующие особенности из раскрывающегося списка внизу страницы «Особенности размещения заказа». Если в результаты поиска требуется включить заказы, по которым предоставляются какие-либо преимущества, – выберите соответствующие преимущества в списке возможных преимуществ из раскрывающегося списка «Преимущества в отношении цены контракта» внизу страницы;
- заказчик – для поиска откройте раскрывающийся список «Реквизиты заказчика». В строке «Заказчик» осуществляется поиск по наименованию и ИНН заказчика;

Для осуществления поиска по конкретному заказчику введите его полное или сокращенное наименование или ИНН. Для выбора заказчика из реестра – начните вводить наименование или реквизиты заказчика, после чего выберите заказчика из выпадающего списка заказчиков;

- регион Заказчика - для осуществления поиска заказов по месту нахождения заказчика выберите федеральный округ, регион, район/город;
- уровень организации Заказчика - для осуществления поиска по уровню заказчика – выберите требуемый уровень: «Федеральный уровень», «Уровень субъекта РФ», «Муниципальный уровень»;
- вышестоящая организация (для организации Заказчика) - Для поиска по вышестоящей организации нажмите ссылку «Поиск вышестоящей организации»;
- организация, размещающая заказ – для поиска заказа по организации, размещающей заказ, введите ее полное или сокращенное наименование или ИНН. Для выбора организации из реестра – начните вводить название или реквизиты организации, после чего выберите организацию из выпадающего списка организаций;
- начальная цена контракта – для поиска по начальной цене контракта введите диапазон начальной цены в соответствующие поля «от» и «до»;
- этапы размещения заказа – для поиска по этапу размещения заказа выберите необходимые этапы. По умолчанию выбраны этапы «Подача заявок» и «Работа комиссии»;
- дата размещения извещения – для поиска по дате размещения заказа установите диапазон дат в соответствующие поля «с» и «по». Для учета внесенных в извещение изменений выберите пункт «С учетом внесенных изменений в извещение»;
- адрес места поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) – для поиска по адресу места поставки товара введите необходимый адрес или часть адреса в соответствующее поле;
- участник размещения заказа – для поиска по участнику размещения заказа введите его наименование, ИНН или ФИО в соответствующее поле;
- результаты поиска отображать – установите наиболее удобное отображение результатов поиска «В разрезе заказов» или «В разрезе лотов».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная
Информация для заказчиков и поставщиков
Вопросы и ответы
Форум
Личный кабинет

С учетом всех форм слов
 Расширенный поиск

Заказы

Все заказы
 Заказы по регионам
 Планы-график размещения заказов

Контракты

Все контракты

Реестры

Реестр организаций
 Реестр жалоб
 Реестр недобросовестных поставщиков
 Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Параметры поиска

Искомое слово (словосочетание)

Введите искомое слово или словосочетание

В печатных формах извещений (с учетом изменений)

В прикрепленных к извещению файлам (с учетом изменений)

В различных и прикрепленных к ним файлам

В печатных формах протоколов и прикрепленных к ним файлам

Общая информация о заказе

Способ размещения

Любой

Выбрать один или несколько способов

Подача заявок Размещение завершено

Работа комиссии Размещение отменено

Введите полностью или часть наименования заказа, лота, номера извещения

С учетом всех форм слов С учетом изменений

Строгое соответствие

Включая вложенные позиции

Введите полностью или часть наименования региона, населенного пункта, улицы

Минимальная цена - Максимальная цена Валюта:

Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, ФИО участника размещения заказа

Реквизиты заказчика

Заказчик

Регион заказчика

По умолчанию в блоке выбора региона/города выводятся объекты, наименование которых начинается на букву "А". Для отображения объектов, наименование которых начинается на другие буквы, используйте следующий фильтр: А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Федеральный округ <input type="checkbox"/> Дальневосточный федеральный округ <input type="checkbox"/> Приволжский федеральный округ <input type="checkbox"/> Северо-Западный федеральный округ <input type="checkbox"/> Сибирский федеральный округ <input type="checkbox"/> Урал федеральный округ <input type="checkbox"/> Центральный федеральный округ <input type="checkbox"/> Южный федеральный округ	Регион <input type="checkbox"/> Москва <input type="checkbox"/> Санкт-Петербург <input type="checkbox"/> Адыгея Респ <input type="checkbox"/> Алтай Респ <input type="checkbox"/> Алтайский край <input type="checkbox"/> Амурская обл <input type="checkbox"/> Архангельская обл	Район/город <input type="checkbox"/> Абдзехское с/п <input type="checkbox"/> Абаза г <input type="checkbox"/> Абазинский р-н <input type="checkbox"/> Абакан г <input type="checkbox"/> Абакановский с/п <input type="checkbox"/> Абаканский р-н <input type="checkbox"/> Абаканский р-н
--	--	---

Уровень организации заказчика

Федеральный уровень

Уровень субъекта РФ

Муниципальный уровень

Вышестоящая организация (для организации Заказчика)

С учетом подведомственных организаций

Организация, размещающая заказ

Особенности размещения заказа

Включая особенности размещения заказа

Установлено требование о выполнении участниками размещения заказа за последние три года работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ

К запросу котировок не допускаются организации, сведения о которых содержатся в РИП

Для субъектов малого предпринимательства

Указано в извещении

Не указано в извещении

Не учитывать особенность при поиске

Указано в извещении

Не указано в извещении

Не учитывать особенность при поиске

Указано в извещении

Не указано в извещении

Не учитывать особенность при поиске

Преимущества в отношении цены контракта

Включая преимущества

Преимущество для учреждений и предприятий условно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта

Указано в извещении

Не указано в извещении

Не учитывать преимущество при поиске

Преимущество для товаров российского происхождения

Указано в извещении

Не указано в извещении

Не учитывать преимущество при поиске

Преимущество для организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта

Указано в извещении

Не указано в извещении

Не учитывать преимущество при поиске

Контракт

Контракт

Наименование бюджета

Источник финансирования

Выберите один или несколько источников финансирования

Дата заключения контракта

Цена контракта от

Статус контракта

Подготовка сведений

Исполнение

Исполнение прекращено

Исполнение завершено

* Для поиска заказов, по итогам размещения которых заключены контракты, в критерии «Этапы размещения заказов» выберите значение «Завершенные заказы»

Результаты поиска отображать:

В разрезе заказов

В разрезе лотов

Рис. 35 Расширенный поиск

стр. 59 из 289

4.2.4 Сведения заказа

Страница сведений заказа предназначена для просмотра общей информации о заказе, лотов заказа, документов заказа, изменений и разъяснений, результатов работы комиссии и журнала событий заказа (Рис. 36).

Для перехода к сведениям заказа выберите пункт «Сведения заказа» в контекстном меню соответствующего заказа (Рис. 32). На экране отобразится общая информация заказа, контактная информация, информация о предоставлении конкурсной документации и требований об оплате ее предоставления, информация о размещении заказа, порядок размещения заказа, обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта.

Для возврата в реестр заказов выберите ссылку с наименованием этапа размещения заказа в верхней или нижней части страницы. Для навигации между разделами извещения используйте закладки в верхней части страницы: «Общая информация», «Лоты заказа», «Документы заказа», «Изменения и разъяснения», «Протоколы», «Журнал событий».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №999990000110004002

Печатная форма
RSS-подписка на события заказа

Опубликовано 26.11.2010 17:51 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Протоколы | Журнал событий

Извещение в редакции №1 от 26.11.2010

Общая информация о заказе

Способ размещения заказа	Открытый конкурс
Размещение заказа осуществляет	Заказчик
Заказчик	ИНН 5522288885 КПП 346346346 ОАО Опытное конструкторское бюро по разработке АСУ 16
Наименование заказа	ОК 3 лота по поставке продукции ОАО Исток
Этап размещения заказа	Этап подачи заявок
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	срок 1 день
Особенности размещения заказа	Требования не установлены
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены
Обеспечение заявки	Требования не установлены
Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены

Иная информация

Контактная информация

Организация	ОАО Опытное конструкторское бюро по разработке АСУ 16
Почтовый адрес	Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 36
Адрес места нахождения	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Контактное лицо	Иванов Максим Петрович Телефон: +7 (3453245) 32535452 (Доб.3245) Факс: +7 (2342535) 43562111 (Доб.3252) Электронная почта: testoos@yandex.ru

Предоставление конкурсной документации

Срок предоставления	с 26.11.2010 по 15.01.2011
Место предоставления	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Порядок предоставления	с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней
Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakirki.gov.ru
Внесение платы за предоставление конкурсной документации	Требования не установлены

Порядок размещения заказа

Вскрытие конвертов с заявками	Дата и время (по местному времени заказчика):	26.12.2010 в 09:00
	Место:	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Рассмотрение заявок	Дата (по местному времени заказчика):	15.01.2011
	Место:	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Подведение итогов	Дата (по местному времени заказчика):	25.01.2011
	Место:	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №999990000110004002

Рис. 36 Просмотр сведений заказа

4.2.4.1. Лоты заказа

Для просмотра списка лотов заказа выберите закладку «Лоты заказа». На экране отобразится список лотов текущего заказа (Рис. 37), содержащий информацию о наименовании лота, его начальной цене и классификации товаров, работ и услуг по ОКДП.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110003951

Печатная форма

Опубликовано 23.11.2010 15:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация | **Лоты заказа** | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Протоколы | Журнал событий

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Классификация по ОКДП
1	Лот 1	100,00 Российский рубль	0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]
2	Лот 2	200,00 Российский рубль	0111111 Зерно пшеницы озимой твердой

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110003951

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Рис. 37 Список лотов заказа

Для просмотра более подробных сведений лота нажмите гиперссылку с наименованием лота. На экране отобразится блок с детальными сведениями о лоте (Рис. 38), содержащий общую информацию о лоте, информацию о размещении заказа, обеспечении заявки и исполнении контракта.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110003951

Опубликовано 23.11.2010 15:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация | **Лоты заказа** | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Протоколы | Журнал событий

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Классификация по ОКДП
1	Лот 1	100,00 Российский рубль	0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]
Сведения лота			
Классификация товаров, работ и услуг	0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]		
Классификация по КБК			
Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	45		
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -		
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123		
Особенности размещения заказа	Требования не установлены		
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены		
Иная информация			
Обеспечение заявки	Требования не установлены		
Заказчики			
Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены		
2	Лот 2	200,00 Российский рубль	0111111 Зерно пшеницы озимой твердой
Сведения лота			
Классификация товаров, работ и услуг	0111111 Зерно пшеницы озимой твердой		
Классификация по КБК			
Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	123		
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -		
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123		
Особенности размещения заказа	Требования не установлены		
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены		
Иная информация			
Обеспечение заявки	Требования не установлены		
Заказчики			
Обеспечение исполнения контракта	Требования не установлены		

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110003951

Рис. 38 Сведения лота

4.2.4.2. Документы заказа

Для просмотра документов выберите закладку «Документы заказа» (Рис. 36) или выберите пункт «Документы заказа» в контекстном меню заказа (Рис. 32). На экране отобразится список документов заказа (Рис. 39). В списке документов содержатся:

- печатная форма извещения – для просмотра нажмите гиперссылку с наименованием извещения. В новом окне откроется печатная форма извещения (Рис. 40);

- конкурсная документация – список документов. Для скачивания документа нажмите гиперссылку с наименованием документа;
- разъяснения конкурсной документации – список разъяснений. Для скачивания разъяснения нажмите гиперссылку с наименованием разъяснения;
- протоколы работы комиссии. Для просмотра печатной формы протокола нажмите гиперссылку с наименованием протокола.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110003951

Опубликовано 23.11.2010 15:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация | Лоты заказа | **Документы заказа** | Изменения и разъяснения | Протоколы | Журнал событий

Извещение на проведение открытого конкурса

Извещение № 9999900000110003951 от 23.11.2010	Опубликовано 23.11.2010 15:45
	Действующая редакция

Конкурсная документация

ZIS № 9999900000110003951 от 23.11.2010	Опубликовано 23.11.2010 15:45
	Действующая редакция

Разъяснения конкурсной документации

Нет документов

Протоколы работы комиссии

Нет протоколов

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110003951

Рис. 39 Документы заказа

Извещение**о проведении открытого конкурса***(Размещение заказа для субъектов малого предпринимательства)*

Номер извещения: 9999900000110004066
 Наименование открытого конкурса: Открытый конкурс на покупку автомобиля
 Способ размещения заказа: Открытый конкурс

Заказчик

Наименование: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 Место нахождения: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
 Почтовый адрес: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 36

Контактная информация

Размещение заказа осуществляется заказчиком

Почтовый адрес: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 36
 Адрес электронной почты: testsoos@yandex.ru
 Телефон: +7 (3453245) 32535452 (Доб.3245)
 Факс: +7 (2342535) 43562111 (Доб.3252)
 Контактное лицо: Иванов Максим Петрович

Предмет контракта:**Лот №1**

Предмет контракта: Лот 1
 Начальная (максимальная) цена контракта: 200,00 Российский рубль
 Классификация товаров, работ, услуг: 4020000 Газообразное топливо
 Код бюджетной классификации:
 Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: 100 штук

Лот №2

Предмет контракта: Лот 2
 Начальная (максимальная) цена контракта: 400,00 Российский рубль
 Классификация товаров, работ, услуг: 0111010 Зерновые культуры колосовые [0111110] - [0111470]
 Код бюджетной классификации:
 Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: 200 штук

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
 Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 10 месяцев

Особенности размещения заказа

Преимущество для организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта : 10,00%
 Преимущество для учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта: 5,00%

Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Лот №1 - 10,00 Российский рубль
 Лот №2 - 40,00 Российский рубль
 Срок и порядок предоставления обеспечения: Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта
 Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:
 Номер расчетного счета: 40333333333333333333
 Номер лицевого счета: 0555555555
 БИК банка: 044444444

Обеспечение исполнения контракта		
<i>Размер обеспечения:</i>		Лот №1 - 20,00 Российский рубль Лот №2 - 20,00 Российский рубль
<i>Срок и порядок предоставления обеспечения:</i>		Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта
<i>Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:</i>		
<i>Номер расчетного счета:</i>		40333333333333333333
<i>Номер лицевого счета:</i>		0555555555
<i>БИК банка:</i>		044444444
Информация о конкурсной документации		
<i>Срок документации:</i>	<i>предоставления</i>	с 06.12.2010 по 25.01.2011
<i>Место документации:</i>	<i>предоставления</i>	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Порядок документации:</i>	<i>предоставления</i>	с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней
<i>Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации:</i>		www.zakupki.gov.ru
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации		
плата не требуется		
Информация о конкурсе		
<i>Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:</i>		649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (время местное):</i>		05.01.2011 09:00:00
<i>Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:</i>		649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (время местное):</i>		25.01.2011
<i>Место подведения итогов открытого конкурса:</i>		649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
<i>Дата подведения итогов открытого конкурса:</i>		04.02.2011
<i>Опубликовано: 06.12.2010</i>		

Рис. 40 Печатная форма извещения

4.2.4.3. Изменения и разъяснения

Если в процессе размещения заказа для него были опубликованы какие-либо изменения или разъяснения или извещение об отказе от размещения заказа – их полный список приводится на данной странице (Рис. 41). Для просмотра изменения или разъяснения нажмите на гиперссылку с его наименованием.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110004066

Печатная форма
RSS-подписка на события заказа

Опубликовано 06.12.2010 18:38 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | **Изменения и разъяснения** | Протоколы | Журнал событий

Изменения извещения и конкурсной документации

Изменение №1
Опубликовано 06.12.2010 18:38
Извещение №999990000110004066 от ред. №2 (Действующая редакция) 06.12.2010 в ред. №2

Выделение лотов в отдельную процедуру размещения с изменением извещения и конкурсной документации
Выделения лотов в отдельную процедуру размещения отсутствуют

Разъяснения конкурсной документации
Разъяснения отсутствуют

Отказ от размещения заказа
Отказы отсутствуют

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110004066

Рис. 41 Изменения и разъяснения

4.2.4.4. Протоколы

Страница «Протоколы» предназначена для просмотра списка участников размещения заказа, результатов рассмотрения их заявок и допуска к участию в торгах, а также рейтинга участников и результатов торгов.

Для просмотра результатов работы комиссии выберите закладку «Протоколы» в сведениях заказа. Помимо результатов работы, указанных выше, на странице также содержится список протоколов, опубликованных на всех этапах торгов (Рис. 42).

The screenshot displays the 'Общероссийский официальный сайт' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs: Главная, Информация для заказчиков и поставщиков, Вопросы и ответы, Форум, and Личный кабинет. The main content area is titled 'Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110004066'. It includes a sidebar with 'Заказы' and 'Реестры' sections. The main content shows the 'Этап вскрытия конвертов' with a table of protocols. The table has columns for 'Создан' and 'Опубликован', both showing the date '06.12.2010 18:43'. Below the table, there are sections for 'Этап рассмотрения заявок', 'Этап оценки и сопоставления заявок', 'Отказ от заключения контракта', and 'Результаты работы комиссии'. The 'Результаты работы комиссии' section lists two lots: 'Лот №1 Лот 1' with a contract price of 200,00 and 'Лот №2 Лот 2' with a contract price of 400,00. A red message at the bottom states: 'Конкурс по данному лоту признан несостоявшимся (количество поданных заявок по лоту <= 1)'. The page also features a search bar, a 'Найти' button, and options for 'С учетом всех форм слов' and 'Расширенный поиск'.

Рис. 42 Протоколы

4.2.4.5. Журнал событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На экране отобразится список событий заказа (Рис. 43 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В журнале фиксируются следующие события:

- публикация извещения;
- публикация изменений;
- публикация разъяснений;
- переход на этап подачи заявок (для внепланового перехода);
- отказ от размещения заказа;
- переход на этап работы комиссии;
- публикация протоколов;
- завершение размещения заказа.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

Заказы: Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110004066

Опубликовано 06.12.2010 18:38 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)


Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Протоколы | **Журнал событий**

Печатная форма | RSS-подписка на события заказа

Планируемая дата	Дата и время события	Событие
	06.12.2010 15:41	Опубликован заказ № 9999900000110004066
	06.12.2010 18:38	Опубликованы изменения к извещению. Заказ № 9999900000110004066 ред. №2 от 06.12.2010
	06.12.2010 18:42	Заказ переведен на этап работы комиссии
	06.12.2010 18:49	Опубликован протокол вскрытия конвертов 9999900000110004066-1 от 06.12.2010
06.01.2011		
		Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110004066

Рис. 43 Журнал событий заказа

4.2.5 Просмотр информации о подписании ЭЦП сведений заказа

Для работы на Сайте сотрудниками организаций, размещающих заказы, применяется электронная цифровая подпись, подтверждающая достоверность информации, документов и сообщений, публикуемых на Общероссийском официальном сайте. Информация, публикуемая на закладках «Документы заказа» и «Изменения и разъяснения», подписывается электронной цифровой подписью (Рис. 44). Для просмотра ЭЦП нажмите кнопку  рядом с документом, сведения о подписи которого надо просмотреть. Если документ с ЭЦП был подменен – вид кнопки изменится на другой, указывающий на недостоверность приложенного документа. На экране отобразятся сведения о подписи документа (Рис. 45).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002128

Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (ИНН 5522288885, Заказчик)

Опубликовано 29.11.2010 17:55 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Печатная форма

Общая информация | Лоты заказа | **Документы заказа** | Изменения и разъяснения | Результаты работы комиссии | Журнал событий

Извещение на проведение открытого конкурса

Извещение № 9999900000110002128 от 29.11.2010	Создано 29.11.2010 17:49
	Опубликовано 29.11.2010 17:55
	Действующая редакция

Квитанции результатов согласования извещений на проведение открытого конкурса

Нет квитанций

Конкурсная документация

ZIS № 9999900000110002128 от 29.11.2010	Создано 29.11.2010 17:49
	Опубликовано 29.11.2010 17:55
	Действующая редакция

Разъяснения конкурсной документации

Нет документов

Протоколы работы комиссии

Нет протоколов

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002128

Пользователь: Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист (Редактировать)

Заказы: Все заказы, Заказы по регионам, Планы-графики размещения заказов

Контракты

Рис. 44 Просмотр электронных цифровых подписей

Подписи

29.11.2010 14:56

Иванов Максим Петрович, Специалист

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)

[Просмотреть ЭЦП](#) [Криптографическая квитанция](#)

Закрыть

Рис. 45 Сведения ЭЦП

4.3. Регистрация организации, администратора организации и специалиста

Для размещения заказов на Общероссийском официальном сайте требуется обязательное применение электронной цифровой подписи (ЭЦП), подтверждающей достоверность публикуемой на сайте информации. После получения и установки сертификата ЭЦП пользователю необходимо пройти процедуру регистрации.

На сайте осуществляются следующие процедуры регистрации пользователей:

- регистрация Организации и представителя Организации с ролью «Администратор организации» – представитель Организации, имеющий сертификат ЭЦП, в котором указана роль пользователя «Администратор организации», самостоятельно выполняет регистрацию Организации и себя как Администратора организации;
- регистрация представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП – выполняется по заявке на регистрацию пользователя. Выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации» путем утверждения или отклонения заявки на регистрацию;
- регистрация представителя организации, не имеющего сертификат ЭЦП – выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации»;
- настройка прав доступа пользователей организации к выполняемым функциям – выполняет пользователь Организации с ролью «Администратор организации».

Далее приводится схематичное описание действий пользователей при регистрации.

4.3.1 Схема регистрации организации и ее представителей на официальном сайте

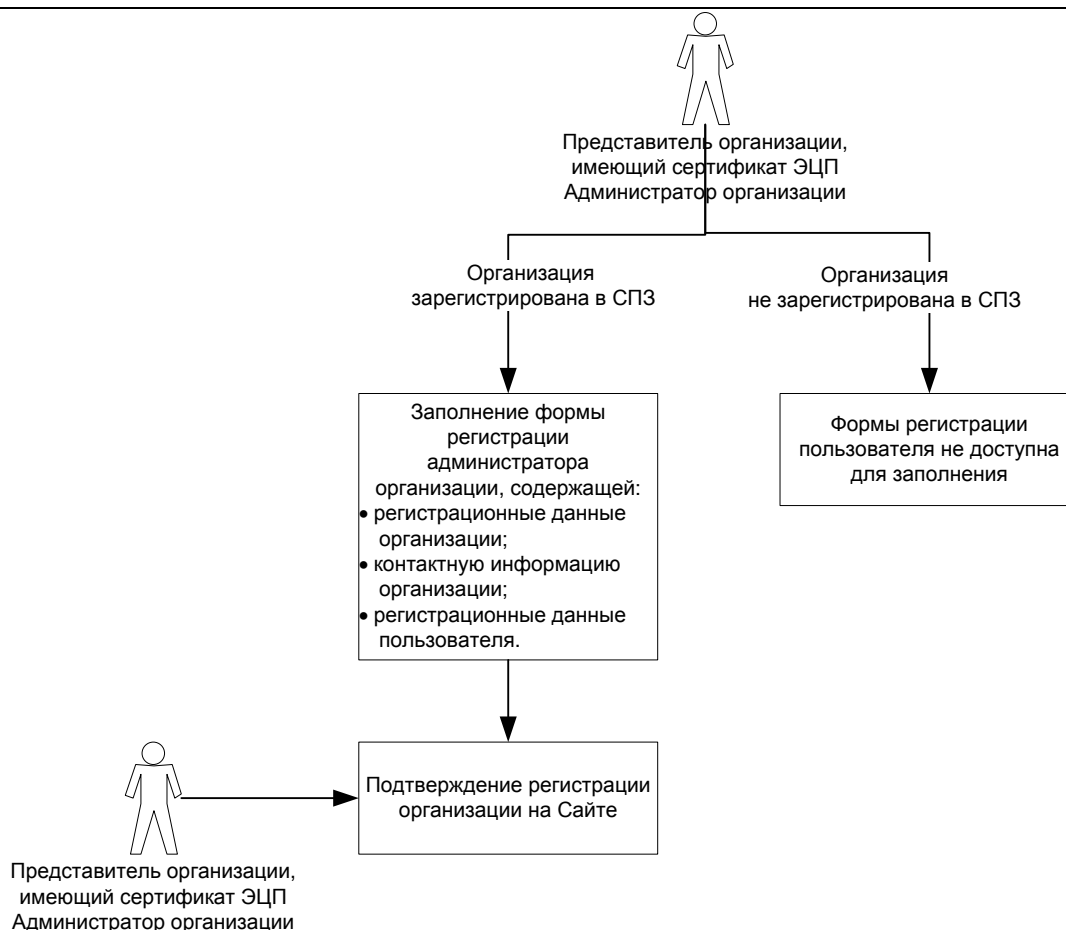


Рис. 46 Регистрация Организации и Администратора организации на Общероссийском официальном сайте

Регистрация Организации и Администратора на Общероссийском официальном сайте происходит следующим образом:

1. Представитель организации, имеющий сертификат ЭЦП с полномочием Администратор организации входит в личный кабинет. Система проверяет зарегистрирована ли данная организация в СПЗ. Если организация не зарегистрирована в СПЗ - дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в СПЗ – пользователь переходит на шаг 2.
2. Открывается форма регистрации администратора организации. Пользователь заполняет все поля и отправляет запрос на регистрацию. На указанный пользователем адрес электронной почты приходит письмо с подтверждением регистрации.
3. Пользователь, имеющий сертификат ЭЦП с ролью Администратор организации переходит по ссылке из письма. Система подтверждает регистрацию организации.

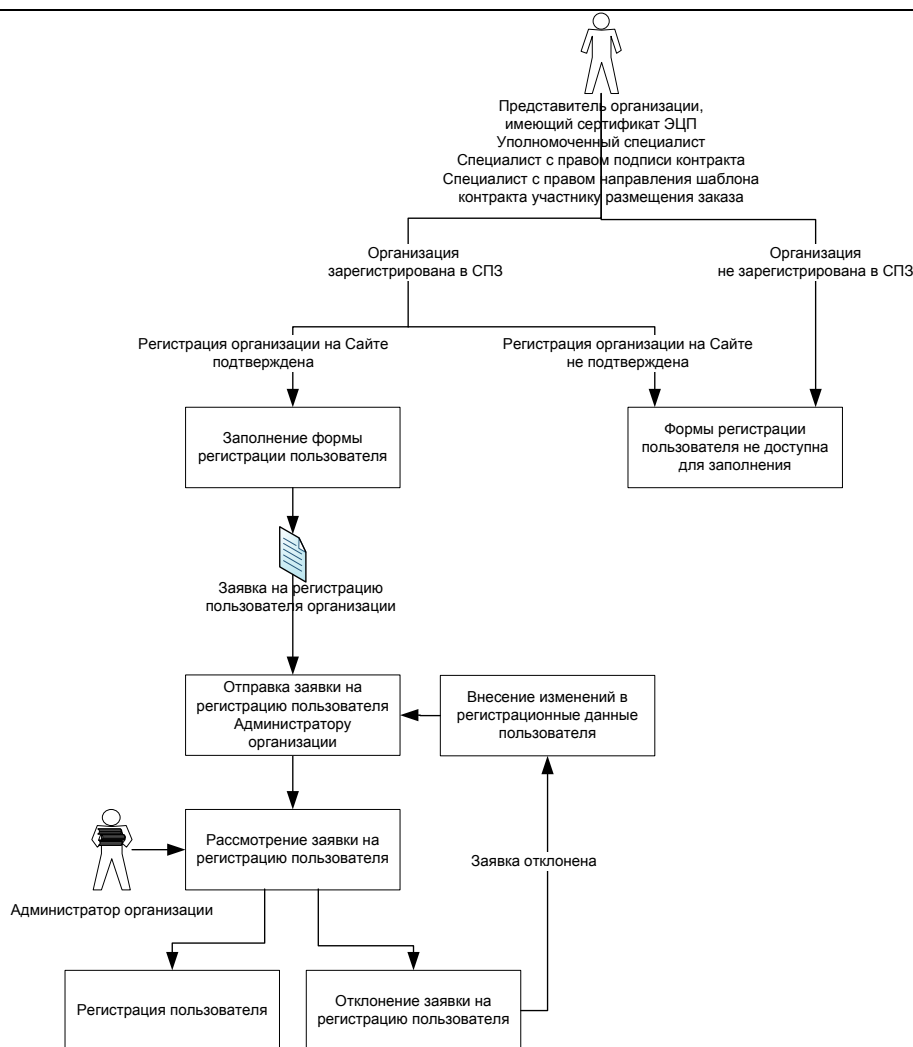


Рис. 47 Регистрация представителя Организации, имеющего сертификат ЭЦП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» на Общероссийском официальном сайте

Регистрация представителя Организации, имеющего сертификат ЭЦП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» на Общероссийском официальном сайте происходит следующим образом:

1. Представитель организации, имеющий сертификат ЭЦП с полномочием «Уполномоченный специалист», «Специалист с правом подписи контракта», «Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» входит в личный кабинет. Система проверяет зарегистрирована ли данная организация в СПЗ. Если организация не зарегистрирована в СПЗ, Система показывает ошибку о том, что организация не зарегистрирована в СПЗ, дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована в СПЗ – пользователь переходит на шаг 2.
2. Система проверяет подтверждена ли регистрация организации из ЭЦП на Сайте. Если регистрация не подтверждена, Система показывает ошибку о том, что организация не

зарегистрирована на Сайте, дальнейшая регистрация невозможна. Если организация зарегистрирована на Сайте – пользователь переходит на шаг 3.

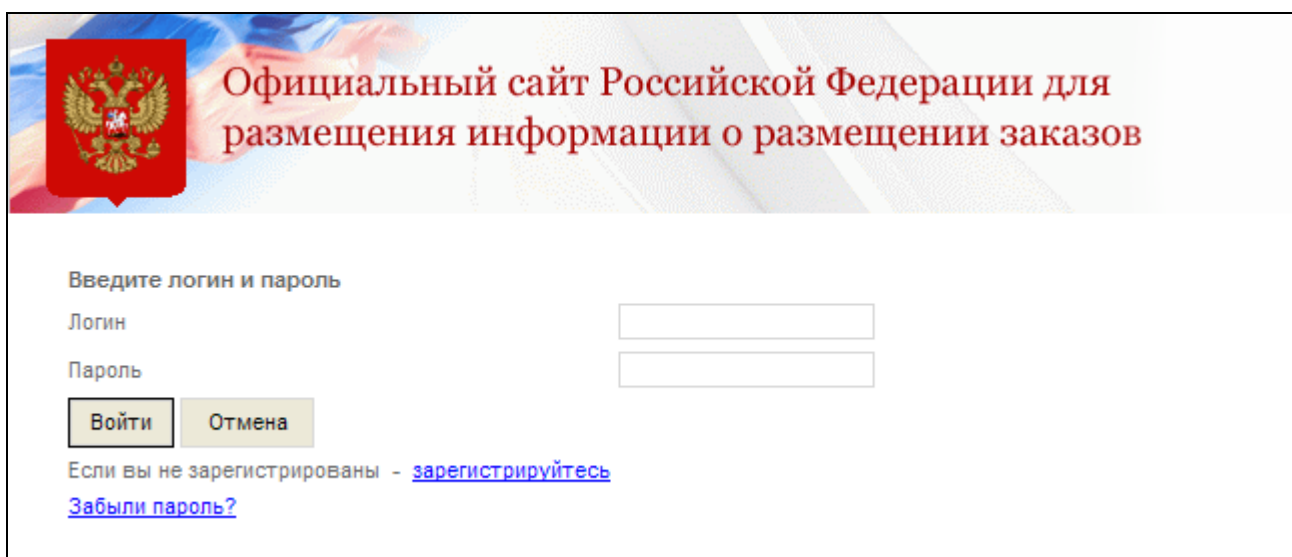
3. Открывается форма регистрации пользователя организации. Пользователь заполняет все поля.
4. Пользователь отправляет заявку на рассмотрение администратору организации.
5. Администратор организации рассматривает заявку пользователя. Если администратор подтверждает заявку – пользователь зарегистрирован. Если администратор отклоняет заявку – пользователь возвращается на шаг 3.

4.3.2 Авторизация пользователя на сайте

Для выполнения функций заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, контролирующего органа пользователю необходимо выполнить авторизацию на сайте. Для выполнения авторизации необходимо наличие на сайте зарегистрированной учетной записи. Регистрация нового пользователя описана в разделах 4.3.3-4.3.6.

Перейдите к окну авторизации (Рис. 48), нажав кнопку «Личный кабинет» в меню сайта в верхней правой части экрана.

- Если вы входите без сертификата, то отобразится страница авторизации. На странице авторизации введите логин и пароль и нажмите кнопку «Войти». На экране отобразится личный кабинет организации пользователя. В левой верхней части отобразятся сведения о текущем пользователе и организации, в личном кабинете которой он находится (Рис. 49).



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Введите логин и пароль

Логин

Пароль

Если вы не зарегистрированы - [зарегистрируйтесь](#)

[Забыли пароль?](#)

Рис. 48 Страница авторизации

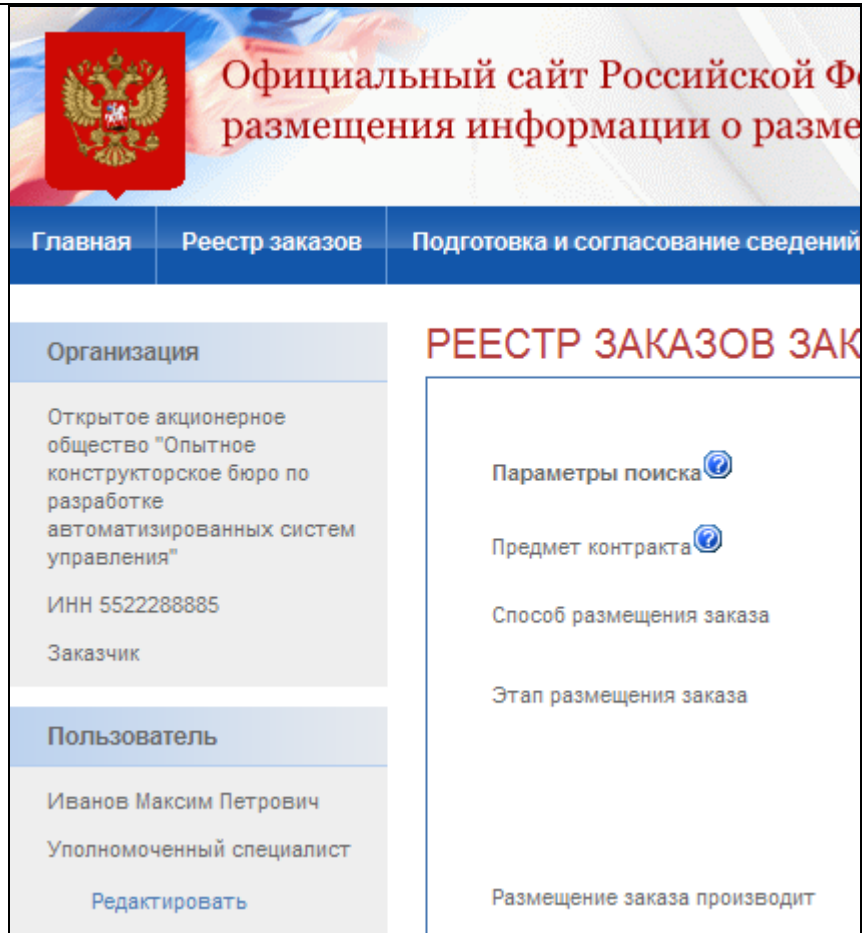


Рис. 49 Сведения пользователя и организации

- Если вы входите с сертификатом, то отобразится окно выбора сертификата (Рис. 50). Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК». На экране отобразится личный кабинет организации пользователя. В левой верхней части отобразятся сведения о текущем пользователе и организации, в личном кабинете которой он находится (Рис. 49).

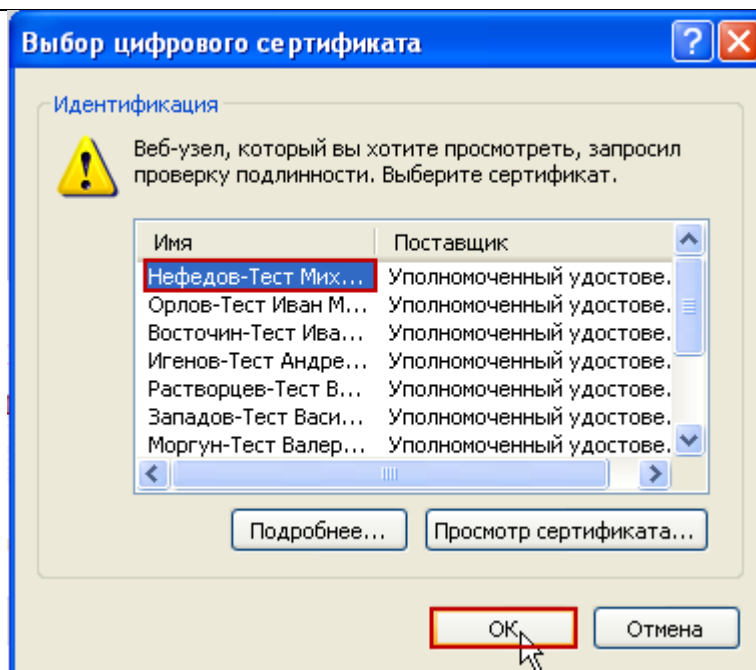


Рис. 50 Выбор цифрового сертификата

4.3.3 Заполнение форм регистрации пользователя и организации администратором организации

Для регистрации организации и ее первого администратора (Рис. 46), перейдите к окну авторизации (Рис. 48), нажав кнопку «Личный кабинет» в меню сайта в верхней правой части экрана. На странице авторизации нажмите гиперссылку «Зарегистрируйтесь»

Для регистрации организации и ее первого администратора необходимо наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка. Если организация уже зарегистрирована на Сайте регистрация пользователя, имеющего сертификат ЭЦП, осуществляется согласно описанию, приведенному в разделе 4.3.4.

На экране отобразится информационное сообщение о регистрации (Рис. 51). Для продолжения регистрации нажмите кнопку «Регистрация».

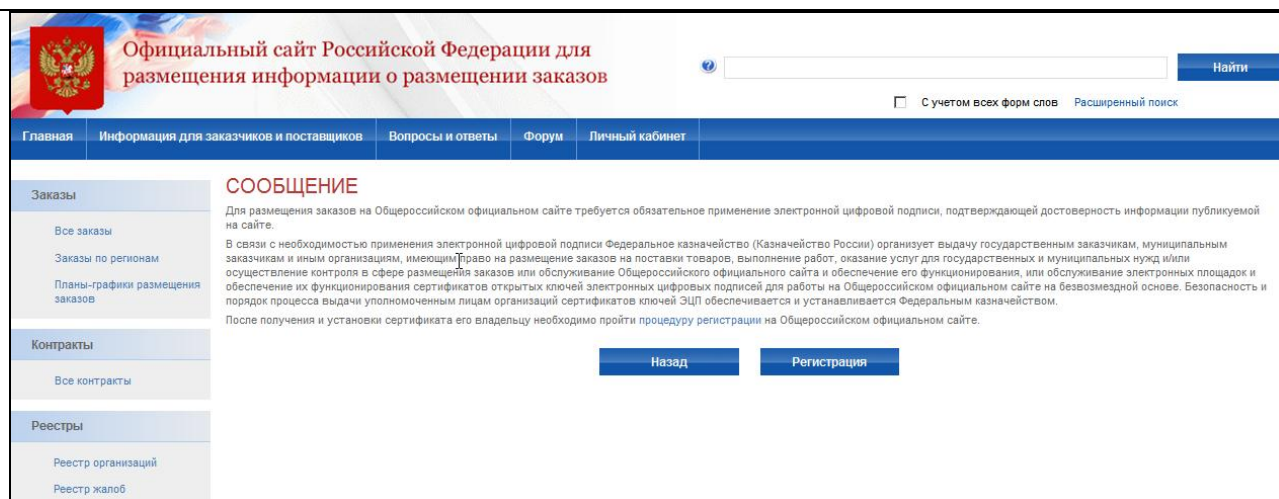


Рис. 51 Сообщение о регистрации

На экране отобразится форма ввода регистрационных данных пользователя и регистрационных данных организации. Регистрация пользователя совмещена с регистрацией организации, поэтому форма разделена на три логических блока: Регистрационные данные организации, Контактная информация организации, Регистрационные данные пользователя. Часть данных формы заполняется автоматически на основании используемой ЭЦП и не доступна для редактирования (Рис. 52).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Счетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Информация для заказчиков и поставщиков Вопросы и ответы Форум Личный кабинет

Заказы
 Все заказы
 Заказы по регионам
 Планы-графики размещения заказов

Контракты
 Все контракты

Реестры
 Реестр организаций
 Реестр жалоб
 Реестр недобросовестных поставщиков
 Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Регистрация на Общероссийском официальном сайте

01.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочие организации	Заказчик
Полное наименование	ЗАО "Зелёный клён"
Сокращенное наименование	Клён
ИНН	427164138068
КПП	999999573
Место нахождения	Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409

Контактная информация организации

Телефон *

Код страны Код города Номер телефона

Факс *

Код страны Код города Номер телефона

Почтовый адрес *

Совпадает с местом нахождения

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *

Контактный адрес электронной почты

Адрес организации в сети Интернет

Контактное лицо

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Дополнительная контактная информация

Часовой пояс * GMT+8 Иркутск

Регистрационные данные пользователя

Полномочия пользователя	Администратор
Фамилия	Моргенштерн
Имя	Яков
Отчество	Андреевич
Логин *	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="password"/>
Подтверждение пароля *	<input type="password"/>

Кодовая фраза *

Должность *

Контактный телефон *

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Адрес электронной почты *

Рис. 52 Заполнение регистрационных данных администратора организации

Для регистрации организации необходимо ввести следующие данные:

- телефон, адрес электронной почты для получения системных уведомлений, факс, почтовый адрес, часовой пояс;
- данные контактного лица организации: фамилия, имя, отчество (эти поля автоматически заполняются данными из цифрового сертификата и могут быть отредактированы);

Платежные реквизиты организации БИК, лицевой счет, расчетный счет, корреспондентский счет (при необходимости), наименование банка/расчетной организации берутся из данных сертификата ЭЦП и недоступны для редактирования.

В блоке «Регистрационные данные пользователя», необходимо ввести логин, пароль, подтверждение пароля, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. После завершения ввода нажмите кнопку «Зарегистрировать». В случае некорректного заполнения полей (недопустимый формат данных, не заполнены обязательные поля) в левой верхней части страницы отобразится сообщение об ошибке. В случае корректного ввода (все данные имеют допустимый формат, все обязательные поля заполнены) данных, процесс регистрации завершится. Пользователь увидит сообщение о том, что на адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет выслана ссылка для подтверждения регистрации (Рис. 53). До подтверждения регистрация не будет завершена.

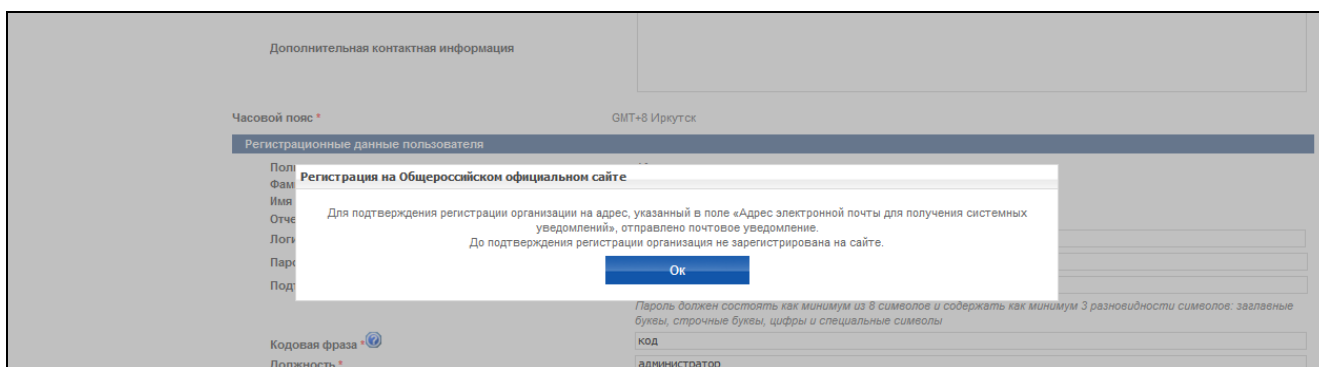


Рис. 53 Заполнение регистрационных данных организации

4.3.4 Регистрация представителя Организации, имеющего ЭЦП

Для регистрации представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП в роли «Уполномоченный специалист» или «Администратор организации» для организации, которая уже зарегистрирована на сайте, зайдите в личный кабинет под выбранным сертификатом. На странице авторизации (Рис. 48) нажмите кнопку «Зарегистрируйтесь».

Для регистрации представителя Организации, имеющего сертификат ЭЦП необходимо:

- наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка;
- наличие на сайте зарегистрированной организации, указанной в сведениях ЭЦП (см. раздел 4.3.2).

На экране отобразится форма ввода регистрационных данных пользователя (Рис. 54). Часть сведений формы заполняется автоматически на основании используемой ЭЦП и не доступна для редактирования. Для регистрации необходимо заполнить поля: логин, пароль,

подтверждение пароля, должность, кодовую фразу, используемую для подтверждения пароля, контактный телефон, адрес электронной почты. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку «Отправить на регистрацию». В случае некорректного заполнения полей система выдаст сообщение об ошибке в правой верхней части страницы.

Рис. 54 Заполнение регистрационных данных специалистом

В случае корректного заполнения данные формы сохраняются на сайте и отправляются администратору организации для подтверждения. На экране отображается сообщение об отправке заявки на регистрацию с номером заявки (Рис. 55). На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлен результат рассмотрения заявки администратором.

Рис. 55 Отправка заявки на регистрацию администратору организации

4.3.5 Подтверждение заявки на регистрацию представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП, администратором организации

Для просмотра заявок на регистрацию выполните авторизацию на сайте в роли Администратора организации (см. раздел 4.3.2), нажмите пункт меню «Регистрация пользователей» и далее «Заявки на регистрацию». На экране отобразится страница со списком заявок на регистрацию (Рис. 56). В верхней части страницы расположен блок фильтрации списка заявок по логину, ФИО и роли представителя организации, а также дате подачи заявки. Для перехода к подробным сведениям заявки нажмите гиперссылку с логином пользователя соответствующей заявки в списке.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Заявки на регистрацию пользователей

Представитель Организации

Дата заявки на регистрацию с по

Всего 1

№ заявки	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия пользователя	Дата заявки
2221	korneva	Корнев	Антон	Андреевич	Уполномоченный специалист	01.12.2010 16:08

Организация
 ЗАО "Зелёный Ярэн"
 ИНН 427164138068
 Заказчик
 Редактировать

Пользователь
 Моргенштерн Яков Андреевич
 Администратор
 Редактировать

Рис. 56 Просмотр списка заявок на регистрацию администратором организации

На экране отобразится страница со сведениями заявки (Рис. 57). Для подтверждения заявки и регистрации нового представителя организации нажмите кнопку «Зарегистрировать». Для отклонения заявки нажмите кнопку «Отклонить». Если вы хотите вернуться к просмотру заявок, необходимо нажать «Отмена»

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Организация	Заявка на регистрацию	
ЗАО "Зелёный клён"	Номер заявки	2221
ИНН 427164138068	Дата заявки	01.12.2010
Заказчик	Регистрационные данные организации	
Редактировать	Полномочия организации	Заказчик
	Полное наименование	ЗАО "Зелёный клён"
	Сокращенное наименование	Клён
	ИНН	427164138068
	КПП	999999573
	Место нахождения	Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 272, 409
	Регистрационные данные пользователя	
	Полномочия пользователя	Уполномоченный специалист
	Фамилия	Корнев
	Имя	Антон
	Отчество	Андреевич
	Логин	korneva
	Кодовая фраза	код
	Должность	специалист
	Контактный телефон	+(7) - (818) - (37189) (доб.12)
	Адрес электронной почты	testoos-zak@yandex.ru
	<input type="button" value="Зарегистрировать"/> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Пользователь

Моргенштерн Яков Андреевич

Администратор

Редактировать

Администрирование

Регистрация пользователей

Заявки на регистрацию (1)

Отклоненные заявки на регистрацию (0)

Зарегистрировать пользователя

Пользователи организации (1)

Обособленные подразделения с правом размещения заказов (0)

Рис. 57 Просмотр заявки на регистрацию специалиста администратором организации

4.3.6 Заполнение администратором формы регистрации пользователя Организации с ролью «Специалист»

Если у представителя организации отсутствует ЭЦП, то его регистрацию на сайте может осуществить только администратор организации. Для регистрации представителя организации без ЭЦП необходимо наличие на сайте зарегистрированной организации и ее администратора (см. раздел 4.3.2).

Для регистрации пользователя выполните авторизацию на сайте в роли Администратора организации (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Регистрация пользователя» в меню сайта «Администрирование» и далее пункт «Зарегистрировать пользователя». На экране отобразится форма ввода данных нового пользователя (

Рис. 58). Для регистрации пользователя заполните поля: логин, фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку «Зарегистрировать». В случае некорректного заполнения полей в левой верхней части страницы отобразится сообщение об ошибке. В случае корректного ввода данных регистрация завершится, данные нового пользователя сохранятся на сайте, и ему на указанный адрес электронной почты будет отправлено уведомление о регистрации с паролем.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Регистрация специалиста

Регистрационные данные пользователя 01.12.2010

Полномочия пользователя: Специалист

Фамилия *
Имя *
Отчество *

Логин *

Кодовая фраза *
Должность *

Контактный телефон *
+7 () () Доб. ()
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Адрес электронной почты *
Зарегистрировать Отмена

Организация
 ЗАО "Зелёный клён"
 ИНН 427164138068
 Заказчик
 Редактировать

Пользователь
 Моргенштерн Яков Андреевич
 Администратор
 Редактировать

Администрирование
 Регистрация пользователей
 Заявки на регистрацию (0)
 Отклоненные заявки на

Рис. 58 Регистрация специалиста администратором

4.3.7 Управление учетными записями пользователей организации в личном кабинете организации

Просмотр списка зарегистрированных пользователей организации

Для просмотра списка пользователей организации текущего пользователя, авторизацию на сайте как Администратор организации Заказчик, Уполномоченный орган, Специализированная организация (см. раздел 4.3.2), Финансовый орган, Контролирующий орган или Служба оператора сайта. Выберите пункт меню «Пользователи организации». На экране отобразится список пользователей организации и блок простого поиска (Рис. 60).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

ПОИСК ПО ЗАКАЗАМ

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя Администратор Должностное лицо с правом подписи контракта
 Уполномоченный специалист Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
 Специалист

Дата регистрации с по

Найти

Всего: 3

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Дата регистрации
✓	ZAK2S	Василькин	Василий	Петрович	Уполномоченный специалист	11.12.2010 15:56
✓	Zak2A	Петров	Василий	Петрович	Администратор	11.12.2010 15:49
✓	SFM	Сидоров	Петр	Михайлович	Специалист	11.12.2010 17:45

Организация
 Федеральная антимонопольная служба России
 ИНН 5555555908
 Контролирующий орган
[Редактировать](#)

Пользователь
 Петров Василий Петрович
 Администратор
[Редактировать](#)

Администрирование
 Регистрация пользователей
[Заявки на регистрацию \(0\)](#)

Рис. 59 Список пользователей организации

4.4. Открытый конкурс

4.4.1 Реестр заказов закрытой части сайта

Для просмотра заказов, размещаемых организацией текущего пользователя, выполните авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2), выберите пункт меню «Реестр заказов» и подпункт «Реестр заказов». На экране отобразится список заказов, размещаемых организацией, с группировкой по этапам и блок простого поиска (Рис. 60).

Для осуществления поиска заказа в списке заполните параметры поиска и нажмите кнопку «Найти».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

РЕЕСТР ЗАКАЗОВ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА

Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (ИНН 5522288885, Заказчик)

Пользователь: Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист (Редактировать)

Заказы: Все заказы, Заказы по регионам, Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры: Реестр организаций, Реестр жалоб, Реестр недобросовестных поставщиков, Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков: [Добавить поставщика](#)

Параметры поиска

Предмет контракта:

Способ размещения заказа:

Этап размещения заказа:
 Подготовка извещения
 Размещение завершено
 Подача заявок
 Размещение отменено
 Работа комиссии

Размещение заказа производит:

Найти | Очистить фильтр

Подготовка извещения (8) | **Подача заявок (2)** | Работа комиссии (6) | [Создать извещение](#)

Отобразить разбивку по этапам работы комиссии

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Новое!	Открытый конкурс № 9999900000110002176 Протокол №1 Открытый конкурс на закупку оргтехники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	02.12.2010	111 111,00	02.12.2010
Новое!	Открытый аукцион в электронной форме № 9999900000110002164 Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	02.12.2010	111 111,00	02.12.2010
Протокол №1	Открытый конкурс № 9999900000110002091 Открытый конкурс на закупку копировальной техники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	26.11.2010	200 000,00	26.11.2010
	Запрос котировок № 9999900000110002088 Запрос котировок на приобретение техники Организация, размещающая заказ: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (Заказчик)	26.11.2010	100,00	26.11.2010

Рис. 60 Просмотр реестра заказов закрытой части сайта специалистом

4.4.2 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, списка лотов, конкурсной документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настроек, установленных администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Открытый конкурс» (Рис. 61). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 62).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав подспособ размещения заказа, роль организации в данном заказе и наименование заказа.

В зависимости от роли организации, размещающей заказ, в блоке "Размещение заказа осуществляется" отображаются роли "Заказчиком", "Уполномоченным органом", "Организатором совместных торгов". Если размещение осуществляется уполномоченным органом или организатором совместных торгов, на странице «Сведения о лоте» существует возможность добавления нескольких заказчиков (Рис. 67).

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования контактных указанных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения и перехода к вводу порядка работы комиссии нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

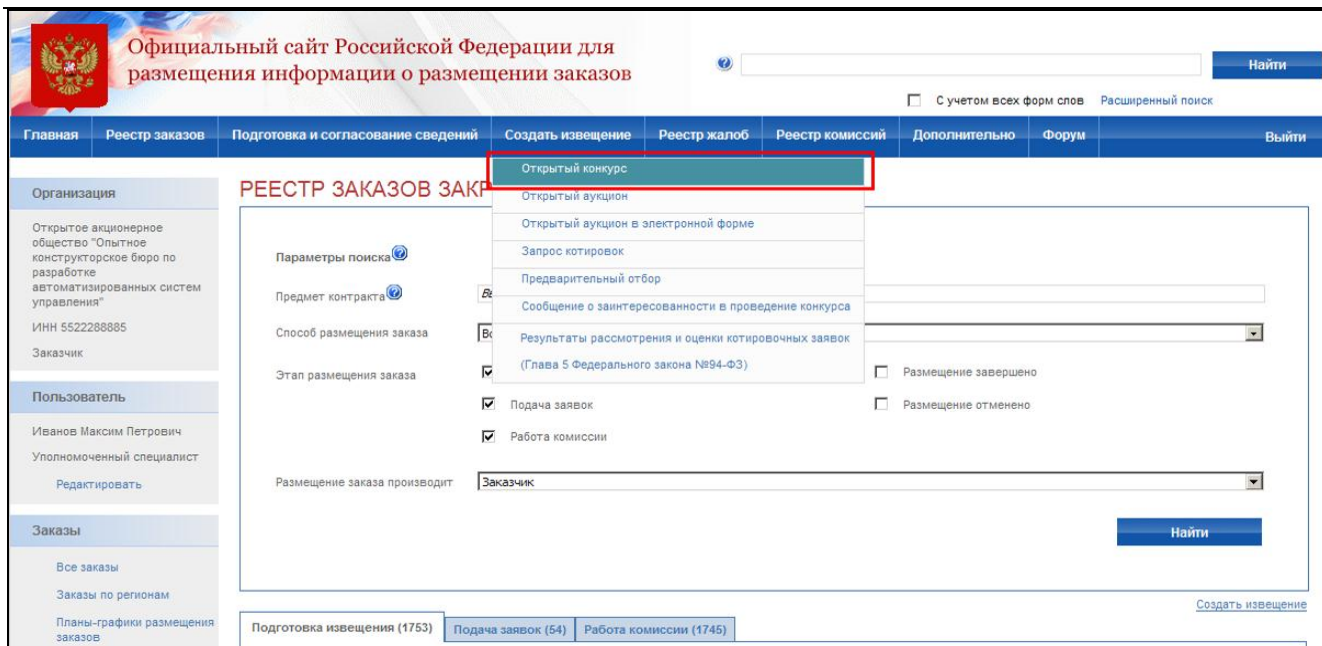


Рис. 61 Пункт меню Открытый конкурс

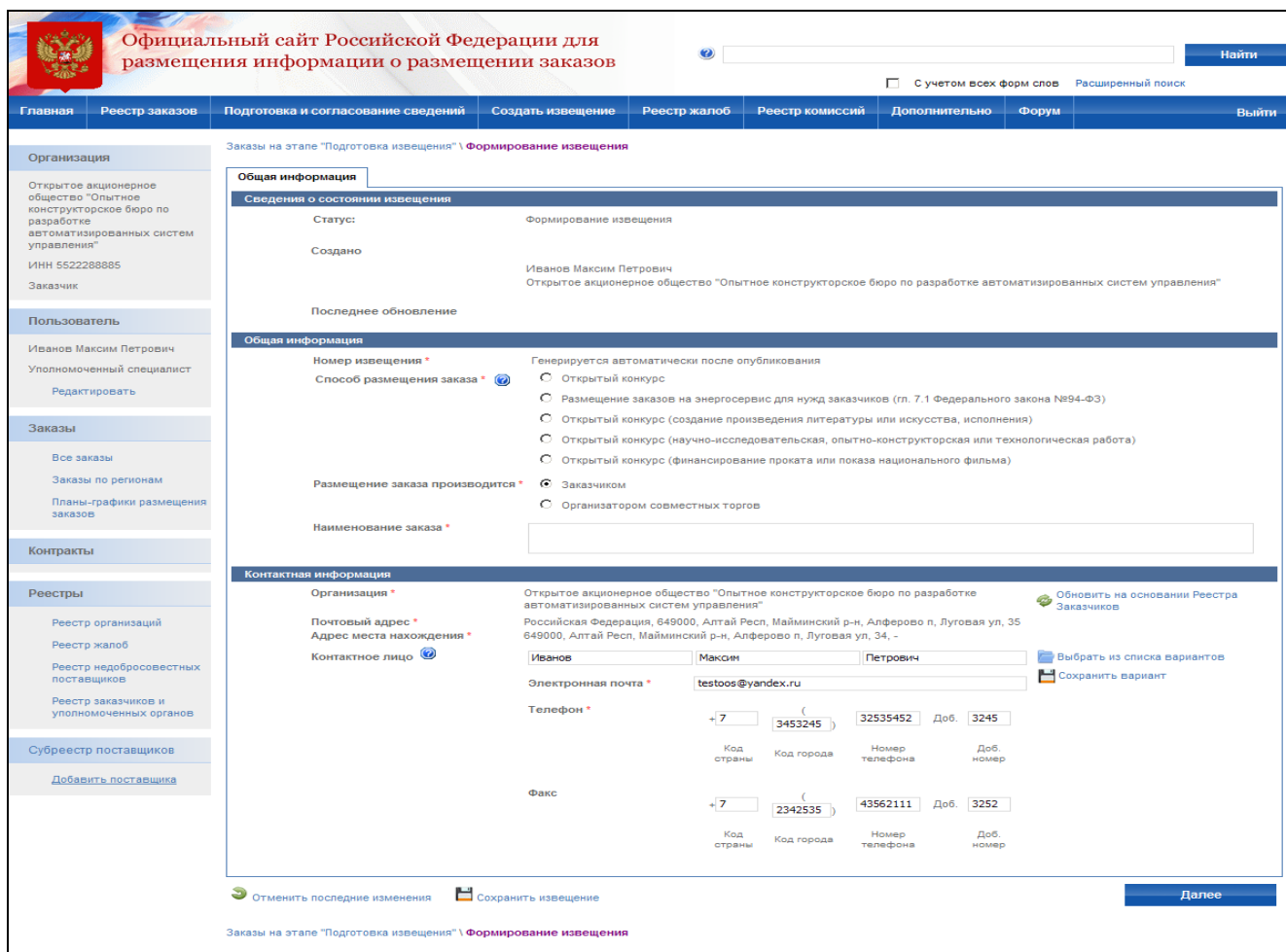


Рис. 62 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о порядке работы комиссии (Рис. 63).

На данной странице укажите порядок проведения этапов открытого конкурса: публикация извещения, вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, подведение итогов. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после ...» по умолчанию указывается минимальный срок между датой публикации и вскрытия конвертов, максимальный срок между датой вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и оценки и сопоставления, установленный законом 94-ФЗ. Введите дату вручную непосредственно в поле ввода даты, выберите дату с помощью календаря либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после ...».

Для каждого этапа указывается место его проведения. Введите адрес места проведения этапа. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующей форме.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация **Порядок работы комиссии**

Публикация извещения

Планируемая дата публикации * 25.11.2010

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

Место вскрытия конвертов * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Дата * В указанное время 25.12.2010 09:00
 Через 30 дней после даты опубликования

Рассмотрение заявок

Место рассмотрения * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Дата * В указанный день 14.01.2011
 Через 20 дней после вскрытия конвертов

Подведение итогов

Место подведения итогов * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Выбрать из списка вариантов
Сохранить вариант

Дата * В указанный день 24.01.2011
 Через 10 дней после рассмотрения заявок

Отменить последние изменения Сохранить извещение **Далее**

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
Добавить поставщика

Рис. 63 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Порядок работы комиссии

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 65).

На данной странице по умолчанию установлено значение «Многолотовое размещение заказа». На основании конкурсной документации укажите место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, особенности размещения заказа, необходимость обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и иную информацию.

В случае размещения однолотового заказа, блоки сведений не отображаются (Рис. 64). Информация о размещении заказа заполняется на странице "Сведения о лоте". Установите значение «Однолотовое размещение заказа» и перейдите к странице сведений о лоте, нажав кнопку «Далее».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | **Информация о размещении заказа**

Вариант размещения заказа

Однолотовое размещение заказа Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов заказа. В ином случае, параметры задаются для каждого лота отдельно на следующем шаге ввода информации.

Иная информация

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | **Далее**

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Все заказы | Заказы по регионам

Рис. 64 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Информация о размещении однолотового заказа

Введите адрес места поставки товара. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

В поле «Срок поставки» введите в свободной форме информацию о сроках поставки товара.


При наличии особенностей размещения заказа выберите их из списка возможных особенностей. При выборе особенности «Преимущество в отношении предлагаемой цены контракта» на экране также отобразятся опции для выбора типа организации, которой предоставляются преимущества, и указания размера преимущества в процентах.

При наличии требований к обеспечению заявки выберите значение «Требуется обеспечение заявки (сведения из конкурсной документации)». На экране отобразится блок для

ввода сведений об обеспечении: срок и порядок предоставления обеспечения, номер лицевого счета, номер расчетного счета и БИК.

При наличии требований к обеспечению контракта выберите значение «Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из конкурсной документации)». На экране отобразятся поля срока и порядка внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных. При наличии требований к обеспечению контракта путем перевода денежных средств выберите соответствующее значение. На экране отобразятся дополнительные поля для ввода реквизитов счета: номер расчетного счета, номер лицевого счета и БИК.

Для многолотового заказа сведения о месте и сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, особенностях размещения заказа, необходимости обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и иную информацию можно задать как на уровне всего заказа, так и для каждого отдельного лота на шаге ввода сведений о лотах. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующей странице формирования извещения.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Общая информация
Порядок работы комиссии
Информация о размещении заказа

Вариант размещения заказа

Однотововое размещение заказа Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов заказа. В ином случае, параметры задаются для каждого лота отдельно на следующем шаге ввода информации.

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Задание для каждого лота отдельно Задание для всего заказа

Место поставки: [Выбрать из списка вариантов](#)

Срок поставки:

[Сохранить вариант](#)

Особенности размещения заказа (спецтормы, преимущества и т.д.)

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Для субъектов малого предпринимательства

Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта

Преимущество для организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта %

Преимущество для учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта %

Обеспечение заявки

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Требуется обеспечение заявки (сведения из конкурсной документации)

Срок и порядок предоставления обеспечения заявки * [Выбрать из списка вариантов](#)

[Сохранить вариант](#)

Номер расчетного счёта для обеспечения заявки *

Номер лицевого счёта для обеспечения заявки *

БИК *

Обеспечение исполнения контракта

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из конкурсной документации)

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта * [Выбрать из списка вариантов](#)

[Сохранить вариант](#)

Способ обеспечения исполнения контракта - передача в залог денежных средств

Иная информация

Отменить последние изменения
 Сохранить извещение
Далее

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ **Формирование извещения**

Рис. 65 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Информация о размещении многолотового заказа

После заполнения информации о размещении заказа и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода сведений о лоте (Рис. 66). Последовательно введите сведения обо всех лотах открытого конкурса.

Для каждого лота вводится: номер лота, наименование лота, начальная (максимальная) цена контракта, начальная (максимальная) цена контракта за единицу товара, работы, услуги, классификация товаров, работ и услуг по ОКДП, классификация по КБК, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Также указывается информация о размещении заказа, описанная выше, задаваемая на уровне всего заказа.

Если начальную цену контракта определить нельзя, нажмите кнопку «Не устанавливается» напротив соответствующего поля. Если невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, нажмите кнопку «Невозможно определить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ Сведения о лоте №1

Общая информация

Номер лота * 1

Наименование лота *

Начальная (макс.) цена контракта *

Валюта * Российский рубль

Не устанавливается

Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги

Информация о товаре, работе, услуге

Классификация по ОКДП *

Классификация по КБК

Глава Раздел (подраздел) Целевая статья Вид расходов КОСГУ

Количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказываемых услуг *

Невозможно определить

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Задание для каждого лота отдельно Задание для всего заказа

Особенности размещения заказа (специалисты, преимущества и т.д.)

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Обеспечение заявки

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Обеспечение исполнения контракта

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Иная информация

Отменить последние изменения Сохранить извещение Назад Сохранить и добавить новый лот Завершить формирование лота

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ Сведения о лоте №1

Рис. 66 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Сведения о лоте

Если размещение заказа осуществляется уполномоченным органом (осуществлен вход как специалист (уполномоченный специалист) организации с типом Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2)) или организатором совместных торгов (осуществлен вход под сертификатом специалиста (уполномоченного специалиста) организации с типом Заказчик или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2)), на странице сведений о лоте отображается таблица заказчиков для данного лота (Рис. 67).

Для добавления заказчика и его требований нажмите ссылку "Добавить требования нового заказчика". На открывшейся форме выберите заказчика из реестра, введите классификацию КБК, начальную (макс.) цену контракта заказчика, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

The screenshot shows the 'Сведения о лоте №1' page. The main form contains the following sections:

- Общая информация:** Includes fields for 'Номер лота' (Lot number: 1), 'Наименование лота' (Lot name), 'Начальная (макс.) цена контракта' (Initial (max.) contract price: 0.00), 'Валюта' (Currency: Russian ruble), and 'Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги' (Initial (max.) contract price per unit of goods, work, services).
- Информация о товаре, работе, услуге:** Includes a field for 'Классификация по ОКДП' (Classification by OKDP) with a 'Добавить' (Add) button and a 'Поиск в классификаторе' (Search in classifier) link.
- Требования заказчиков:** Includes a table with columns for '№' (No.), 'Заказчик' (Buyer), 'Начальная (макс.) цена контракта' (Initial (max.) contract price), and 'Место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг' (Location, delivery terms of goods, completion of work, provision of services). A red arrow points to the 'Добавить требования нового заказчика' (Add requirements of a new buyer) button.
- Особенности размещения заказа (специф. преимущества и т.д.):** Includes radio buttons for 'Установить для каждого лота отдельно' (Set for each lot separately) and 'Установить для всех лотов заказа' (Set for all lots of the order).
- Обеспечение заявки:** Includes radio buttons for 'Установить для каждого лота отдельно' (Set for each lot separately) and 'Установить для всех лотов заказа' (Set for all lots of the order).

At the bottom of the form, there are buttons: 'Отменить последние изменения' (Cancel last changes), 'Сохранить извещение' (Save notice), 'Назад' (Back), 'Сохранить и добавить нового лота' (Save and add new lot), and 'Завершить формирование лота' (Complete lot formation).

Рис. 67 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Сведения о лоте в случае размещения заказа от нескольких заказчиков

После завершения заполнения требований заказчика, при необходимости добавления нового заказчика нажмите кнопку «Сохранить и добавить нового заказчика». После ввода сведений о последнем заказчике нажмите кнопку «Завершить определение заказчиков».

На странице "Сведения о лоте" отображается таблица с созданными заказчиками. Для изменения требований заказчика в контекстном меню заказчика выберите "Редактировать", для удаления – "Удалить".

После завершения заполнения данных о лоте, при необходимости добавления нового лота нажмите кнопку «Сохранить и добавить новый лот». После ввода сведений о последнем лоте нажмите кнопку «Завершить формирование лота». При переходе со страницы «Сведения о лоте» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование лота» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

На экране отобразится список созданных лотов (Рис. 68). Для добавления лота нажмите кнопку «Добавить лот». Для изменения данных созданного лота нажмите гиперссылку с наименованием лота и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Редактировать лот».

Для перехода к последней странице для ввода информации о предоставлении конкурсной документации и прикреплению электронных версий документов нажмите кнопку «Далее».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Расширенный поиск

С учетом морфологии Искать в найденном

Главная Реестр заказов Подготовка сведений Реестр организаций Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ Формирование извещения

→ Общая информация → ! Порядок размещения заказа → Информация о размещении заказа → **Список лотов**

Предмет контракта: Добавить лот

Всего 2

№	Наименование лота	Начальная (Максимальная) цена контракта	Классификация товаров, работ и услуг
1	Изготовление рекламных видеороликов для ФГУК "Московская государственная академическая филармония" в сезоне 2010 - 2011 года.	1 900 000,00 RUR	13102 Услуги по производству кинофильмов и видеофильмов
2	Изготовление рекламных видеороликов для ФГУК "Московская государственная академическая филармония" в сезоне 2011 - 2012 года.	2 200 000,00 RUR	13102 Услуги по производству кинофильмов и видеофильмов

Далее

→ Общая информация → ! Порядок размещения заказа → Информация о размещении заказа → **Список лотов**

Рис. 68 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Список лотов

На экране отобразится страница ввода информации о предоставлении конкурсной документации и прикреплении электронных версий документов (Рис. 69).

Введите срок, место и порядок предоставления документации. Для использования введенных места и порядка предоставления документации в других извещения нажмите кнопку «Сохранить вариант» для соответствующего поля. Для использования значений, введенных ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

Если за предоставление конкурсной документации взимается плата, выберите пункт «Установлена плата за документацию». На экране отобразятся поля для ввода сведений о плате за документацию: размер платы, валюта, срок и порядок внесения платы, номера расчетного и лицевого счета для внесения платы, БИК.

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверит введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит извещение, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

Общая информация Порядок работы комиссии Информация о размещении заказа Список лотов **Конкурсная документация**

Предоставление конкурсной документации

Срок предоставления * с 25.11.2010 по 14.01.2011

Место предоставления * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Порядок предоставления * с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация * www.zakupki.gov.ru

Установлена плата за документацию

Размер платы *

Валюта * Российский рубль

Срок и порядок внесения платы за документацию *

Номер расчетного счёта внесения платы за документацию *

Номер лицевого счёта внесения платы за документацию *

БИК *

Конкурсная документация

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Отменить последние изменения Сохранить извещение

Завершить

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

Рис. 69 Создание извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация

4.4.3 Особенности создания извещения на проведение открытого конкурса при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот

Для данной особенности проведения открытого конкурса вводится новый способ размещения заказа «Открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа)» (Рис. 70), который задается при формировании извещения на проведение открытого конкурса на странице общей информации.

Заказы на этапе "Подготовка извещения" | Формирование извещения

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Создано: Иванов Максим Петрович
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Последнее обновление:

Общая информация

Номер извещения * Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа * Открытый конкурс
 Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)
 Открытый конкурс (создание произведения литературы или искусства, исполнения)
 Открытый конкурс (научно-исследовательская, опытно-конструкторская или технологическая работа)
 Открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма)

Размещение заказа производится * Заказчиком
 Организатором совместных торгов

Согласование публикации уполномоченным органом: Не требуется

Наименование заказа *

Контактная информация

Организация * Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" [Обновить на основании Реестра Заказчиков](#)

Почтовый адрес * Российская Федерация, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
 Адрес места нахождения * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо [Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)

Электронная почта *

Телефон * Доб.
 Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс Доб.
 Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Рис. 70 Блок задания способа размещения заказа на странице "Общая информация"

Создание извещения для этого варианта открытого конкурса аналогично п.4.4.2 за исключением следующих особенностей.

На странице задания сведений о лоте изменяется принцип задания начальной (максимальной) цены контракта:

1. Если заказ размещается для одного заказчика (в случаях, если размещением заказа занимается Заказчик или Специализированная организация для Заказчика), то задание начальной цены контракта выполняется в соответствии с Рис. 71. Поле «Начальная (максимальная) цена всех контрактов» формируется автоматически:

«Начальная (максимальная) цена контракта» * «Количество контрактов». Значение в поле «Начальная (максимальная) цена всех контрактов» обновляется при изменении значений в полях «Начальная (максимальная) цена контракта» и «Количество контрактов». Поле «Количество контрактов» становится доступным для редактирования при установке признака «Поисковая научно-исследовательская работа».

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ Сведения о лоте №1

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | Сведения о лоте №1

Общая информация

Номер лота * 1

Наименование лота *

Начальная (макс.) цена всех контрактов * Не устанавливается

Валюта * Российский рубль

Начальная (макс.) цена контракта *

Поисковая научно-исследовательская работа

Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги

Количество контрактов *

Рис. 71 Часть формы описания лота при размещении заказа на поисковую научно-исследовательскую работу в случае размещения заказа Заказчиком или Специализированной организацией для одного Заказчика

2. Если заказ размещается для нескольких заказчиков (в случаях, если размещением заказа занимается Уполномоченный орган, Организатор совместных торгов или Специализированная организация для Уполномоченного органа, Организатора совместных торгов), то задание начальной цены контракта производится на странице задания сведений о лоте (Рис. 72). На странице требований заказчика при этом поле «Начальная (максимальная) цена контракта» для Заказчика недоступно и заполняется на основании значения «Начальная (максимальная) цена контракта», сформированного на странице описания лота (Рис. 73). Заполняется значение поля «Количество контрактов».

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения \ Список лотов \ Сведения о лоте №1

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | Сведения о лоте №1

Общая информация

Номер лота * 1

Наименование лота *

Начальная (макс.) цена всех контрактов * 0,00 Не устанавливается

Валюта * Российский рубль

Начальная (макс.) цена контракта * 0,00 Поисковая научно-исследовательская работа

Начальная (макс.) цена контракта за единицу товара, работы, услуги

Информация о товаре, работе, услуге

Классификация по ОКДП *

[Добавить](#) [Поиск в классификаторе](#)

Рис. 72 Часть формы задания сведений о лоте при размещении заказа на поисковую научно-исследовательскую работу в случае размещения заказа для нескольких Заказчиков

Заказы на этапе "Подготовка извещения" \ Формирование извещения

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | Список лотов | Сведения о лоте №1 | Требования заказчика

Общая информация

Выбрать Заказчика из реестра

Заказчик *

Начальная(макс.) цена контракта * 0,00

Количество контрактов *

Информация о товаре, работе, услуге

Классификация по КБК

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ

Количество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг *

Невозможно определить

Рис. 73 Добавление требований нового заказчика в сведения о лоте при размещении заказа на поисковую научно-исследовательскую работу в случае размещения заказа для нескольких Заказчиков

«Начальная (максимальная) цена всех контрактов» на странице сведений о лоте формируется автоматически: как сумма начальной (максимальной) цены всех контрактов для каждого заказчика. Начальной (максимальной) цена всех контрактов для каждого заказчика рассчитывается: «Начальная (максимальная) цена контракта» * «Количество контрактов».

Поле «Количество контрактов» на странице требований заказчика становится доступным при установленном признаке «Поисковая научно-исследовательская работа» на странице задания сведений о лоте.

При неустановленном признаке «Поисковая научно-исследовательская работа» поле «Начальная (максимальная) цена контракта» на странице задания сведений о лоте недоступно для редактирования и определяется автоматически, как сумма цен контрактов для всех заказчиков, поле «Начальная (максимальная) цена контракта» на странице требований заказчика доступно для редактирования.

4.4.4 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

После создания извещение отображается только в закрытой части сайта для пользователей организаций, участвующих в размещении заказа и имеющих соответствующие права для работы с данным извещением.

Если составитель считает, что извещение готово к публикации, но не имеет прав для публикации – извещение следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием заказа в реестре заказов и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Отправка на утверждение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что извещение успешно отправлено на утверждение. В другом случае отобразится сообщение об ошибке.

Если уполномоченный специалист организации считает, что извещение не готово к публикации и требует внесения корректировок – извещение следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием заказа в реестре заказов и в открывшемся контекстном меню пункт «Отправка на доработку». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что извещение успешно отправлено на доработку. В другом случае отобразится сообщение об ошибке.

Для отображения полного списка извещений на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите пункт «Подготовка и согласование сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка извещений». На экране отображается список неопубликованных извещений с группировкой по статусам подготовки (Рис. 74). Сформированные извещения и отправленные на доработку отображаются в блоке «Формирование извещений». Извещения, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение извещений». Извещения, полученные из внешних систем размещения заказа, отображаются в блоке «Получено из ВСПЗ».

Если уполномоченный специалист организации считает, что извещение готово для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – его следует опубликовать. Для публикации заказа необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как уполномоченный специалист данной организации (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на размещения заказа у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка.

В контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта для открытого конкурса, находящегося на этапе подготовки извещения, нажмите гиперссылку с наименованием заказа и выберите пункт «Публикация заказа».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Подготовка извещений

Подготовка изменений извещений

Подготовка протоколов

Параметры поиска

Размещение заказа производит Заказчик

Согласование публикации

Предмет контракта

Найти Отменить

Получено из ВСРЗ (11) Формирование извещений (1774) Утверждение извещений (3)

Реквизиты заказа

Опубликовано Начальная цена

Последнее событие при размещении заказа

Рис. 74 Подготовка и согласование сведений извещения

4.4.5 Отправка извещения на согласование

Извещения, цена контракта которых больше заданной, отправляются на согласование вышестоящему Уполномоченному органу. Для этого в личном кабинете Администратора Уполномоченного органа должны быть настроены Требования согласования публикации Сведений (Рис. 75)

Требования согласования публикации сведений

Согласование публикации извещений и изменений

Начальная цена контракта(Российский рубль) от: 100000

Срок согласования(рабочих дней): * 2

Согласование публикации сведений о контрактах

Цена контракта(Российский рубль) от:

Срок согласования(рабочих дней): *

Сохранить **Отмена**

Организация

Федеральное государственное учреждение добычи и сбыта

ИНН 641380681735

Уполномоченный орган

[Редактировать](#)

Пользователь

Вяземцев Сергей Петрович

Администратор

[Редактировать](#)

Рис. 75 Настройка согласования

Если цена контракта, указанная в извещении, превышает цену, указанную в настройке, то при попытке опубликовать извещение, оно автоматически отправляется на согласование.

Для отправки на согласование нажмите гиперссылку с наименованием заказа в реестре заказов и в открывшемся контекстном меню пункт «Опубликовать извещение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что извещение успешно отправлено на согласование. При этом извещение останется на этапе создания.

В другом случае отобразится сообщение об ошибке.

4.4.6 Согласование сведений извещения

Согласование сведений извещения происходит в личном кабинете Уполномоченного специалиста Организации Уполномоченный орган.

Выполнить авторизацию на сайте как Уполномоченный специалист организации Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2). В меню «Подготовка и согласование сведений» выбрать пункт «Подготовка извещений». Открывается реестр с извещениями, которые были отправлены на согласование данному вышестоящему органу.

Перейти к вкладке «Утверждение извещений» и открыть контекстное меню извещения, пришедшего на согласование. В случае положительного решения на публикацию, выбрать пункт меню «Публикация извещения». В этом случае извещение будет опубликовано и переведено в статус Подача заявок.

Если же по каким-либо причинам содержание извещения не соответствует требованиям, установленным для согласования, можно отправить извещение обратно на доработку заказчику, выбрав пункт «Отправка на доработку».

4.4.7 Отказ от размещения заказа. Отказ в части лота

Для отказа от размещения заказа (отказа в части лота) необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на отказ от размещения заказа у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка.
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок или на этапе работы комиссии.

Для отказа от размещения заказа откройте реестр заказов и нажмите на гиперссылку с наименованием заказа. В контекстном меню выберите пункт «Отказ от размещения заказа». На экране отобразится страница ввода сведений об отказе от размещения заказа (Рис. 76). Введите вариант отказа, основания для отказа и приложите электронные версии сопутствующих документов. Для завершения ввода сведений отказа нажмите кнопку «Завершить». Система проверит введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Изменения и разъяснения».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Заказы на этапе "Подача заявок" \ Заказ №9999900000110002086 ред. №2 от 26.11.2010 \ Изменения и разъяснения \ **Отмена сообщения о заинтересованности**

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Наименование заказа:
Открытый конкурс

Вариант выполнения

Отказ от размещения заказа
 Отказ от размещения нескольких лотов заказа

Основание отказа от размещения заказа

Решение заказчика, уполномоченного органа
 Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Информация об изменении

Дата принятия решения об отмене *

Дополнительная информация:

Документы

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Отменить последние изменения](#) [Сохранить](#)

[Завершить](#)

Рис. 76 Отказ от размещения заказа

На экране отобразится страница «Изменения и разъяснения» с проектом извещения об отказе (Рис. 77). После завершения формирования сведений извещение об отказе отображается только в закрытой части сайта для зарегистрированных пользователей организации. Для просмотра печатной формы извещения об отказе от размещения заказа нажмите гиперссылку «Проект извещения об отказе». Для отображения контекстного меню нажмите гиперссылку «Отказ от размещения заказа». Для публикации извещения об отказе в открытой части сайта нажмите кнопку «Опубликовать» в контекстном меню. Для изменения извещения об отказе нажмите кнопку «Редактировать» в контекстном меню. Для удаления проекта извещения об отказе нажмите кнопку «Удалить» в контекстном меню.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Организация

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002086

Опубликовано 26.11.2010 13:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Печатная форма

Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | **Изменения и разъяснения** | Результаты работы комиссии | Журнал событий

Изменения извещения и конкурсной документации

Изменение	Создано	Опубликовано	Извещение №9999900000110002086 от
	26.11.2010 13:44	26.11.2010 13:45	26.11.2010 в ред. №2

ред. №2 (Действующая редакция)

Внести изменения в извещение и конкурсную документацию

Выделение лотов в отдельную процедуру размещения с изменением извещения и конкурсной документации

Выделения лотов в отдельную процедуру размещения отсутствуют

Разъяснения конкурсной документации

Разъяснения отсутствуют

Внести разъяснение положений конкурсной документации

Отказ от размещения заказа

Отказ от размещения заказа	Создано	Проект извещения об отказе
	26.11.2010 15:07	26.11.2010 в ред. №2

Копия решения об отказе

Отказаться от проведения открытого конкурса

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Рис. 77 Изменения и разъяснения

4.4.8 Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа


До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения и также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта удаление становится недоступным, а внесение изменений в поля извещения ограничено и возможно для заказов на этапе подачи заявок, а также на этапе работы комиссии по решению контролирующего органа.

Для внесения изменений в извещение (выделения лота в отдельный заказ) необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);

- наличие прав на внесение изменений в извещение у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок или на этапе работы комиссии (если заказ находится на этапе работы комиссии внесение изменений возможно только с возвратом на этап подачи заявок).

Для внесения изменений нажмите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На экране отобразится страница для ввода оснований для внесения изменений (Рис. 78). Если заказ многолотовый, а изменения требуется внести не во все лоты заказа – выберите вариант «Внесение изменений в извещение и документацию с выделением лота в отдельную процедуру размещения». Введите основание изменений, информацию об изменении и нажмите кнопку «Далее». На экране отобразится страница сведений заказа в режиме ввода изменений, все изменения фиксируются, под полем, в которое было внесено изменение, отображается предыдущее значение. После публикации новой версии извещения изменения отображаются пользователям открытой части сайта вместе с предыдущими значениями полей (Рис. 79). При публикации изменений к номеру извещения добавляется номер редакции. Если был выбран вариант внесения изменений с выделением лотов в отдельную процедуру размещения – после публикации проекта изменений в открытой части измененные лоты выделяются в новый заказ. Для публикации изменений также необходимо наличие у пользователя ЭЦП и ее корректная настройка.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Заказы на этапе "Подача заявок" \ Заказ №9999900000110002086 \ Изменения и разъяснения \ **Внесение изменений**

Наименование заказа:
Открытый конкурс

Вариант выполнения

Внесение изменений в извещение и документацию

Внесение изменений в извещение и документацию с выделением лотов в отдельную процедуру размещения

Основание внесения изменений в извещение и документацию

Решение заказчика, уполномоченного органа

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Информация об изменении

Дата принятия решения о внесении изменений *

Дополнительная информация:

Отменить последние изменения
 Сохранить

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)

[Заказы по регионам](#)

[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)

[Реестр жалоб](#)

[Реестр недобросовестных поставщиков](#)

[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Рис. 78 Внесение изменений в извещение

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Найти

Выйти

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002086

Опубликовано 26.11.2010 13:45 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Печатная форма

Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | Изменения и разъяснения | Результаты работы комиссии | Журнал событий

Общая информация о заказе

Способ размещения заказа	Открытый конкурс
Размещение заказа осуществляет	Заказчик
Заказчик	ИНН 5522288885 КПП 346346346 ОАО ОКБР автоматизированных систем управления
Наименование заказа	Открытый конкурс
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по местному времени заказчика)	123

Контактная информация

Организация	ОАО ОКБР автоматизированных систем управления	
Почтовый адрес	Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35	
Адрес места нахождения	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -	
Контактное лицо	Петров Петр Петрович	
Телефон:	+7 (2634453) 54614237 (Доб.3245)	изменено в ред. №2 извещения
Факс:	+7 (4561235) 87945612 (Доб.3252)	изменено в ред. №2 извещения
Электронная почта:	testoos@yandex.ru	изменено в ред. №2 извещения

Предоставление конкурсной документации

Срок предоставления	с 26.11.2010 по 15.01.2011	
Место предоставления	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -	
Порядок предоставления	с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней	
Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru	
Внесение платы за предоставление конкурсной документации	Требования не установлены	

Порядок размещения заказа

Вскрытие конвертов с заявками	Дата и время (по местному времени заказчика): Место:	26.12.2010 в 09:00 изменено в ред. №2 извещения 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Рассмотрение заявок	Дата (по местному времени заказчика): Место:	15.01.2011 изменено в ред. №2 извещения 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -
Подведение итогов	Дата (по местному времени заказчика): Место:	25.01.2011 изменено в ред. №2 извещения 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дополнительная информация

Особенности размещения заказа	Требования не установлены
Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта	Требования не установлены
Обеспечение заявки	Сведения включены в описание каждого лота
Обеспечение исполнения контракта	Сведения включены в описание каждого лота
Иная информация	

Заказы на этапе "Подача заявок" → Заказ №9999900000110002086

Рис. 79 Отображение изменений в сведениях заказа

4.4.9 Внесение разъяснений

Для внесения разъяснений необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);

- наличие прав на внесение разъяснений у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок;

Для внесения разъяснений выберите пункт «Изменения и разъяснения» в контекстном меню заказа в реестре заказов. В открывшейся странице «Изменения и разъяснения» нажмите гиперссылку «Внести разъяснение положений конкурсной документации». На экране отобразится страница ввода разъяснений (Рис. 80). Укажите тему разъяснения и прикрепите электронную версию документа. Для завершения формирования разъяснения без публикации в открытой части нажмите кнопку «Завершить формирование разъяснения», для публикации разъяснения нажмите кнопку «Опубликовать разъяснение».

The screenshot shows the 'Внесение разъяснения' (Add clarification) form on the official website. The page header includes the Russian coat of arms and the text 'Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов'. A search bar and navigation menu are visible. The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar contains sections for 'Организация' (Organization), 'Пользователь' (User), 'Заказы' (Orders), and 'Контракты' (Contracts). The main form area contains the following fields and buttons:

- Organization details: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления", ИНН 5522288885, Заказчик.
- Form fields: 'Номер разъяснения *' (auto-generated), 'Тема разъяснения *' (text input), 'Путь к файлу *' (file path input), 'Описание файла *' (description input).
- Buttons: 'Обзор...' (Browse...), 'Прикрепить' (Attach), 'Завершить формирование разъяснения' (Finish forming clarification), 'Опубликовать разъяснение' (Publish clarification), 'Удалить' (Delete).

Рис. 80 Внесение разъяснений

4.4.10 Протокол вскрытия конвертов

Для формирования протокола вскрытия конвертов необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);

- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии. Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа (Рис. 81). После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.(Рис. 82)

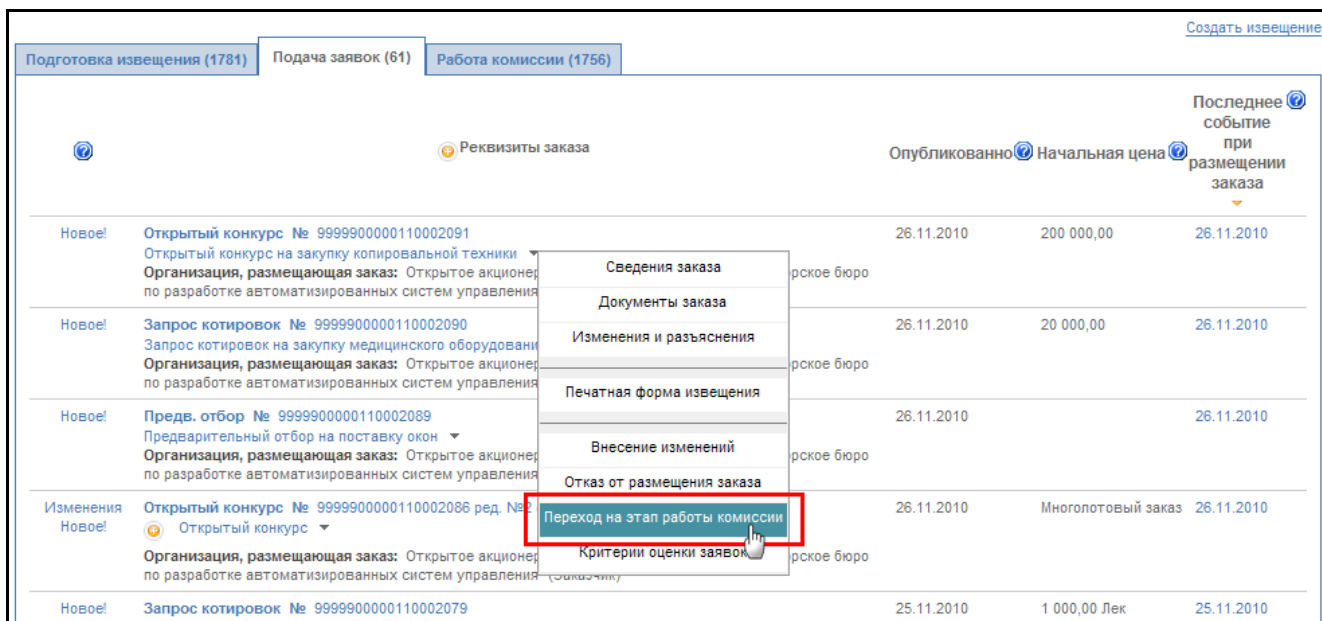


Рис. 81 Пункт меню Переход на этап работы комиссии

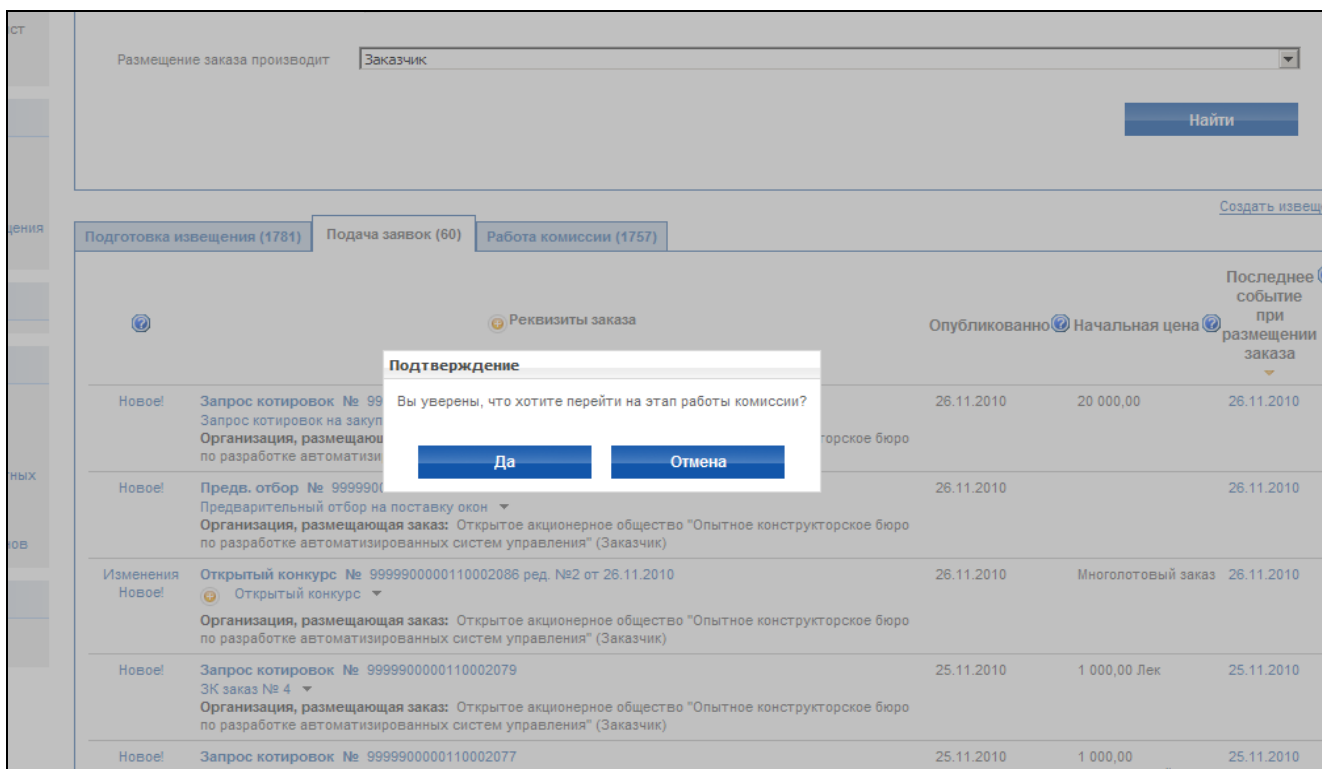


Рис. 82 Переход на этап работы комиссии из реестра заказа

Для формирования протокола вскрытия конвертов нажмите пункт «Протоколы» в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта (Рис. 83). На отобразившейся странице результатов работы комиссии заказа (Рис. 84) напротив этапа вскрытия конвертов нажмите кнопку «Сформировать протокол».

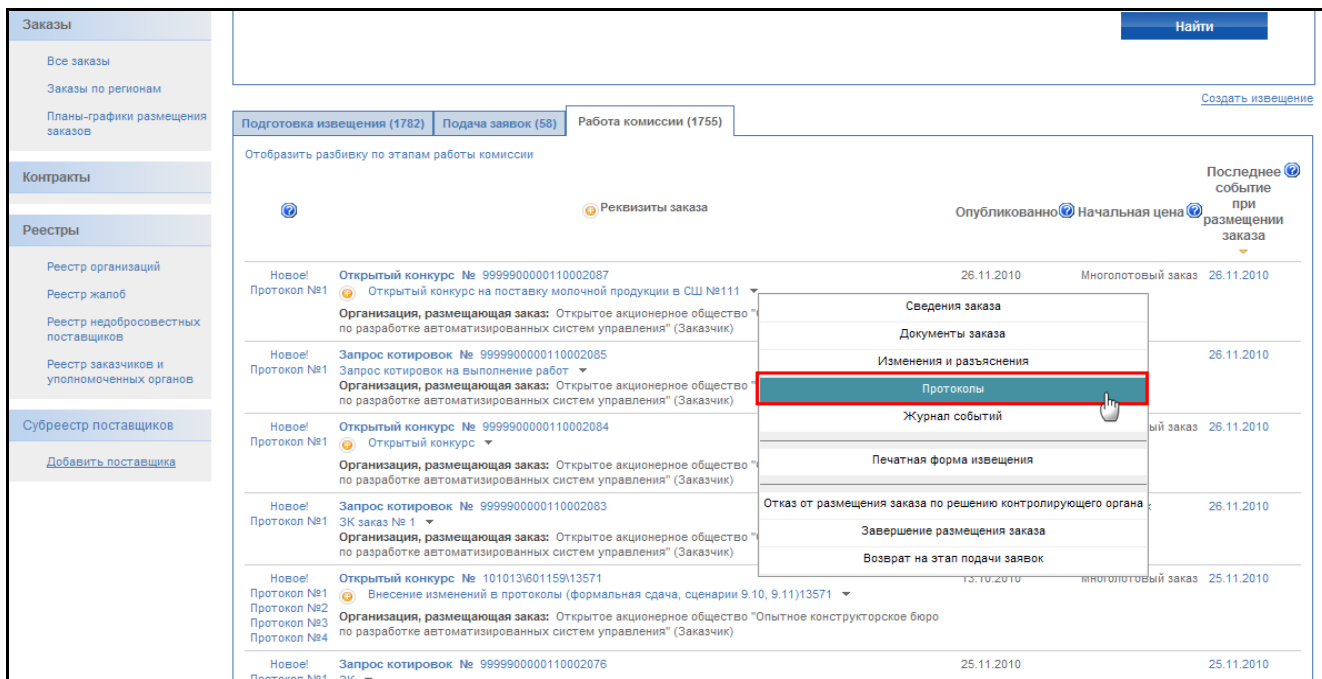



Рис. 83 Ссылка контекстного меню Протоколы

The screenshot displays the user interface of the official website for order placement. At the top, there is a header with the Russian coat of arms and the text 'Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов'. A search bar and a 'Найти' button are on the right. Below the header is a navigation menu with items like 'Главная', 'Реестр заказов', 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains sections for 'Организация' (with details about the 'Опытное конструкторское бюро'), 'Пользователь' (Иванов Максим Петрович), 'Заказы' (listing 'Все заказы' and 'Заказы по регионам'), 'Контракты', 'Реестры' (listing 'Реестр организаций', 'Реестр жалоб', etc.), and 'Субреестр поставщиков'. The main panel shows the title 'Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002084' and a 'Печатная форма' button. It features a breadcrumb trail: 'Общая информация' > 'Лоты заказа' > 'Документы заказа' > 'Изменения и разъяснения' > 'Результаты работы комиссии' > 'Сведения о контракте' > 'Журнал событий'. The 'Результаты работы комиссии' tab is active, showing a list of protocols: 'Завершить размещение заказа', 'Этап вскрытия конвертов Сформировать протокол', 'Этап рассмотрения заявок', 'Этап оценки и сопоставления заявок', 'Отказ от заключения контракта', and 'Результаты работы комиссии'. A second instance of the order title is visible at the bottom of the main panel.

Рис. 84 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 85). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Состав лотов», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место вскрытия конвертов, дату и время вскрытия конвертов и дату подписания протокола вскрытия конвертов. Выберите комиссию, присутствующую на заседании. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее» для перехода к странице «Состав лотов» (Рис. 86).



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов
[Расширенный поиск](#)

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация | Состав лотов | Список заявок | Документы

Общие сведения

Название	Протокол вскрытия конвертов № 9999900000110002187-1
Статус	Формирование протокола
Создано	Иванов Максим Петрович Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Последнее обновление	
Основание для формирования протокола	Извещение №9999900000110002187 от 06.12.10

Место и время проведения процедуры

Место вскрытия конвертов *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Выбрать из списка вариантов

Сохранить вариант

Дата и время вскрытия конвертов * 05.01.2011 09:00

Дата подписания протокола вскрытия конвертов * 05.01.2011

Сведения о комиссии

Комиссия *	Комиссия 1		
Члены комиссии *	Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует
	Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 85 Протокол вскрытия конвертов. Общая информация

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002084 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация **Состав лотов** Список заявок Документы

Всего лотов: 2

№ лота	Предмет контракта	Начальная (Максимальная) цена контракта	Печатные формы Протокола вскрытия конвертов	Печатные формы Протокола рассмотрения заявок	Печатные формы Протокола оценки и сопоставления заявок
1	1 Всего заявок <input type="text"/> Из них введено 0	20 000,00 Lek	Предварительный просмотр Конкурс признан несостоявшимся (0)		
2	2 Всего заявок <input type="text"/> Из них введено 0	30 000,00 Lek	Предварительный просмотр Конкурс признан несостоявшимся (0)		

Откатить последние изменения Сохранить


Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002084 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Рис. 86 Протокол вскрытия конвертов. Состав лотов

На странице состава лотов для каждого лота указываются критерии оценки заявок¹ (Рис. 87), требования к наличию сведений и документов (Рис. 88) и указывается количество поданных заявок. На странице задания критериев укажите критерии и подкритерии, по которым будет осуществляться оценка заявок. Для каждого используемого критерия указывается его значимость, содержание и порядок оценки по данному критерию. На странице указания требований к наличию сведений и документов введите требования в текстовые поля. Для добавления нового требования нажмите гиперссылку «Добавить новое требование», для сохранения требования нажмите кнопку «Сохранить». После ввода последнего требования нажмите кнопку «Завершить формирование требований».

¹ - При необходимости критерии оценки заявок могут быть сформированы на этапе подачи заявок до формирования протокола. Для формирования выберите пункт «Критерии оценки заявки» в реестре заказов, в контекстном меню заказа.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Реестр заказов \ Заказ №999990000110002087 от 26.11.10 \ Протоколы \ **Протокол вскрытия конвертов** \

→ ! Общая информация → Состав лотов → **Критерии оценки заявок для лота №2**

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 552228885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Особенности критериев оценки заявок

Для открытого конкурса

Для открытого конкурса в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа

Способ оценки заявок

Оценка заявок в соответствии с Порядком оценки заявок

Оценка заявок в ручном режиме

[Выбрать из списка вариантов](#) [Сохранить вариант](#) [Копировать для всех лотов](#)

Цена контракта
 Значение критерия * баллов
 Цена контракта * 40 000,00 Российский рубль
 Содержание и порядок оценки по критерию *

Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара
 Значение критерия * баллов
 Содержание и порядок оценки по критерию *

Подкритерий №1 Удалить подкритерий
 Наименование подкритерия *

 Значение подкритерия * баллов
 Содержание и порядок оценки по подкритерию *

[Добавить подкритерий](#)

Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг

Расходы на эксплуатацию товара

Расходы на техническое обслуживание товара

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг

Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг

Откатить последние изменения
Завершить формирование критериев

[Реестр заказов](#) → [Заказ №999990000110002087 от 26.11.10](#) → [Протоколы](#) → [Протокол вскрытия конвертов](#)

Рис. 87 Протокол вскрытия конвертов. Критерии оценки заявок для лота

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

[Общая информация](#) | [Состав лотов](#) | **Требования к наличию сведений и документов для лота №2** | [Список заявок](#) | [Документы](#)

Требование к составу документов

[Добавить новое требование](#)
[Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)
[Копировать для всех лотов](#)

1

[Откатить последние изменения](#) [Завершить формирование требований](#)

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Рис. 88 Протокол вскрытия конвертов. Требования к наличию сведений и документов для лота

После ввода требований к документам и критериев оценки заявок нажмите кнопку «Далее» и на следующем шаге внесите информацию о поданных заявках (Рис. 89). Для добавления новой заявки нажмите кнопку «Добавить заявку».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Общая информация | Состав лотов | **Список заявок** | Документы

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Общее количество заявок	Введено заявок	Результат
1	Открытый конкурс на поставку молочной продукции в СШ №111 в 2010 г	40 000,00 Российский рубль	2	0	✗ Конкурс признан несостоявшимся + Добавить заявку
2	Открытый конкурс на поставку молочной продукции в СШ №111 в 2012	45 000,00 Российский рубль	2	0	✗ Конкурс признан несостоявшимся + Добавить заявку

Откатить последние изменения [Сохранить](#) [Далее →](#)

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол вскрытия конвертов**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
[Добавить поставщика](#)

Рис. 89 Протокол вскрытия конвертов. Список заявок

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 90). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике (Рис. 92). Введите сведения об участнике вручную или используйте блок поиска для заполнения данных на основании записи в субреестре поставщиков или других лотов заказа. После заполнения сведений нажмите «Завершить формирование информации об участнике»;
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;
- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;

- цена поставщика – введите цену, предложенную поставщиком и указанную в заявке;
- сведения о предоставленных документах – список требований к документам, составленный ранее. Если документ содержится в заявке – выберите «Наличие», если не содержится – «Отсутствие», иначе выберите значение «Иное» и введите комментарий.
- условия исполнения контракта – для ввода условий исполнения контракта нажмите кнопку «Задать условия исполнения контракта». На экране отобразится страница для ввода условий исполнения контракта (Рис. 91). По каждому из критериев оценки заявок введите условия исполнения контракта и нажмите «Сохранить и отобразить заявку».

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

The screenshot displays the 'Official website of the Russian Federation for information and order placement'. The main navigation bar includes links for 'Главная', 'Реестр заказов', 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. The current page is titled 'Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол вскрытия конвертов'. The page content is organized into several sections:

- Organization:** Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (ИНН 5522288885). Заказчик: Иванова Мария Петровна.
- User:** Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист. Редактировать.
- Orders:** Все заказы, Заказы по регионам, Планы-графики размещения заказов.
- Contracts:** Контракты.
- Registers:** Реестр организаций, Реестр жалоб, Реестр недобросовестных поставщиков, Реестр заказчиков и уполномоченных органов.
- Subregister of suppliers:** Добавить поставщика.

The main content area is titled 'Сведения о заявке' and includes the following fields and options:

- Общая информация:** Состав лотов, Список заявок, Сведения о заявке №1, Документы.
- Сведения об участнике:**
 - Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП: [Input field]
 - Buttons: Добавить сведения о Юридическом лице, Добавить сведения о Физическом лице, + Добавить.
- Сведения о заявке:**
 - Название лота: Лот №1 Открытый конкурс на поставку молочной продукции в СШ №111 в 2010 г.
 - Номер заявки в журнале регистрации: * 1
 - Форма заявки: * [Dropdown menu]
 - Дата и время подачи заявки: * [Date and time input fields]
 - Цена поставщика: * [Input field] Российский рубль.
- Сведения о представленных документах:**

№	Требования к составлению документов	Наличие у участника
1	Наличие документации	[Наличие] [Dropdown menu]
- Условия исполнения контракта:**
 - Задать условия исполнения контракта
 - Buttons: Откатить последние изменения, Сохранить, Завершить формирование заявки, Сохранить и добавить новую.

Рис. 90 Протокол вскрытия конвертов. Сведения о заявке

The screenshot displays the official website for the Russian Federation's procurement information. The main header includes the Russian coat of arms and the text "Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов". A search bar and navigation menu are visible at the top. The left sidebar contains a menu with categories like "Организация", "Пользователь", "Заказы", "Контракты", "Реестры", and "Субреестр поставщиков". The main content area shows the breadcrumb "Реестр заказов → Заказ №9999900000110002087 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол вскрытия конвертов" and a sub-menu with "Общая информация", "Состав лотов", "Список заявок", "Сведения о заявке №1", "Условия исполнения контракта для заявки №1 в лоте №1", and "Документы". The "Условия исполнения контракта" section is active, showing two radio buttons for evaluation methods: "Оценка заявок в соответствии с Порядком оценки заявок" (selected) and "Оценка заявок в ручном режиме". Below this, there are two criteria sections: "Цена контракта" and "Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара". Each criterion section includes a table with columns for "Наименование критерия", "Условия исполнения контракта", and "Сведения конкурсной документации". The "Цена контракта" criterion has a value of 90 points and a price of 40,000,00 Russian rubles. The "Функциональные характеристики" criterion has a value of 10 points. At the bottom, there are buttons for "Откатить последние изменения", "Сохранить", and "Сохранить и отобразить заявку".

Рис. 91 Протокол вскрытия конвертов. Условия исполнения контракта

нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на утверждение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение. Если протокол не может быть отправлен на утверждение – на экране отобразится сообщение об ошибке.

Если уполномоченный специалист организации считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – его следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку «Подготовка сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 74). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – протокол следует опубликовать. Для публикации нажмите кнопку «Публикация протокола» для протокола, находящегося на этапе формирования сведений в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта. После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на странице «Результаты работы комиссии» (Рис. 93).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Найти

Выйти

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум

Организация

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110004490

Печатная форма

Опубликовано 17.11.2010 18:59 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация Лоты заказа Документы заказа Изменения и разъяснения **Результаты работы комиссии** Сведения о контракте Журнал событий

Завершить размещение заказа

Этап вскрытия конвертов

Протокол вскрытия конвертов №999990000110004490-1 от 17.11.2010 Создан 17.11.2010 19:01 Опубликован 17.11.2010 19:28 Документ П1

Этап рассмотрения заявок Сформировать протокол

Этап оценки и сопоставления заявок

Отказ от заключения контракта

Результаты работы комиссии

Лот №1 Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Цена контракта: 250 000,00 .
Общее количество заявок: 2

Номер заявки	Участник	Результат рассмотрения	Рейтинг участника	Результат
1	ЗАО "Пример"	Заявка не рассмотрена		
2	Иван Игнатьевич Золотухин	Заявка не рассмотрена		

Лот №2 Второй лот
Цена контракта: 300 000,00 Евр.
Общее количество заявок: 2

Лот №3 Третий лот (с указанием цены за ед.)
Цена контракта: 350 000,00 .
Цена контракта за единицу товара, работы, услуги: 719,00 .
Общее количество заявок: 2

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110004490

Пользователь: Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист

Заказы: Все заказы, Заказы по регионам, Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры: Реестр организаций, Реестр жалоб, Реестр недобросовестных поставщиков, Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков: Добавить поставщика

Рис. 93 Публикация протокола вскрытия конвертов


4.4.11 Протокол рассмотрения заявок

Для формирования протокола рассмотрения заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие в сведениях заказа опубликованного протокола вскрытия конвертов (см. раздел 4.4.10);

Для формирования протокола рассмотрения заявок нажмите кнопку «Сформировать протокол» для этапа рассмотрения заявок (Рис. 93).

На экране отобразится страница ввода общих сведений протокола (Рис. 94). В общей информации укажите место, дату и время проведения процедуры рассмотрения заявок и дату подписания протокола рассмотрения. Выберите комиссию, присутствующую на заседании, и укажите присутствие членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее» для перехода к странице «Состав лотов» (Рис. 95).



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

[Редактировать](#)

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Общая информация
Состав лотов
Результат рассмотрения заявок
Документы

Общие сведения

Статус	Формирование протокола
Информация о создании протокола	
Дата создания	
Пользователь	Иванов Максим Петрович
Организация	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Информация о последнем обновлении протокола	
Дата обновления	
Пользователь	
Организация	
Название протокола	
Протокол рассмотрения заявок	№ 9999900000110002187-2 <input type="button" value="🔍"/>

Основание для формирования протокола

Извещение №9999900000110002187 от 06.12.10
 Протокол вскрытия конвертов №9999900000110002187-1 от 06.12.2010

Протокол вскрытия конвертов*

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры*

Дата рассмотрения заявок*

Дата подписания протокола*

Сведения о комиссии

Комиссия*

Члены комиссии*			
Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует	
Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует	
Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует	
Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует	
Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует	<input type="radio"/> Отсутствует	

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 94 Протокол рассмотрения заявок. Общая информация

На странице отображается актуальное состояние лотов для текущей процедуры размещения заказа. Для перехода к странице рассмотрения заявок нажмите кнопку «Далее».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения заявок

Общая информация **Состав лотов** Результат рассмотрения заявок Документы

№ лота	Предмет контракта	Начальная (Максимальная) цена контракта	Печатные формы Протокола вскрытия конвертов	Печатные формы Протокола рассмотрения заявок	Печатные формы Протокола оценки и сопоставления заявок
1	Оказание медицинских услуг: амбулаторно-поликлинической специализированной, стационарной специализированной медицинской помощи	150 000,00 Российский рубль	№999990000110002187-1 от 06.12.2010	Предварительный просмотр <i>Конкурс признан несостоявшимся (0)</i>	
2	Оказание медицинских услуг – специализированной амбулаторно-поликлинической помощи по стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической	190 000,00 Российский рубль	№999990000110002187-1 от 06.12.2010	Предварительный просмотр <i>Конкурс признан несостоявшимся (0)</i>	

Откатить последние изменения Сохранить Далее →

Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения заявок

Все заказы

Рис. 95 Протокол рассмотрения заявок. Состав лотов

Нажмите на гиперссылку с наименованием участника размещения заказа для ввода результатов рассмотрения. На экране отобразится страница ввода результатов рассмотрения (Рис. 96). Укажите решение каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и укажите общее решение комиссии по допуску участника. После указания результатов рассмотрения заявки нажмите кнопку «Завершить рассмотрение заявки».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация | Состав лотов | **Результат рассмотрения заявок** | Сведения о заявке №1 | Документы

Участник размещения заказа
ИНН.2323322222 Алина Павловна Черемухина

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Нет особенностей

Решение членов комиссии о допуске участника

Член комиссии	<input checked="" type="checkbox"/> Участник допущен	Причины отказа в допуске
Член комиссии Васильков Петр Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Петров Иван Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Ромашкин Василий Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Сидоров Иван Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>	
Уполномоченный член комиссии Сергеев Сергей Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>	

Общее решение комиссии по допуску участника

Допустить к участию в конкурсе - 5 голосов
 Отказать в допуске - 0 голосов

Откатить последние изменения | Сохранить | Завершить рассмотрение заявки

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 96 Протокол рассмотрения заявок. Рассмотрение заявок

После ввода результатов рассмотрения для всех заявок нажмите кнопку «Далее» для перехода к закладке «Документы» (Рис. 97). Прикрепите электронную версию протокола рассмотрения заявок и, при необходимости, другие документы. Для завершения формирования протокола нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом. Все действия по утверждению, доработке и публикации протокола осуществляются аналогично протоколу вскрытия конвертов (см. раздел 4.4.10).

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) section of the 'Протокол рассмотрения заявок' (Bid Review Protocol) page. The breadcrumb trail is: 'Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения заявок'. The left sidebar contains user information for 'Иванов Максим Петрович' (Ivanov Maxim Petrovich), an authorized specialist, with a 'Редактировать' (Edit) button. The main content area has tabs for 'Общая информация', 'Состав лотов', 'Результат рассмотрения заявок', and 'Документы'. Under 'Прикрепление документов' (Document Attachment), there are two input fields: 'Путь к файлу' (File path) with an 'Обзор...' (Browse...) button, and 'Описание файла' (File description) with a 'Прикрепить' (Attach) button. A 'Завершить формирование протокола' (Finish protocol formation) button is at the bottom.

Рис. 97 Протокол рассмотрения заявок. Документы

4.4.12 Протокол оценки и сопоставления заявок


Для формирования протокола оценки и сопоставления необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие в сведениях заказа опубликованного протокола рассмотрения заявок (см. раздел 4.4.11).

Для формирования протокола оценки и сопоставления заявок нажмите кнопку «Сформировать протокол» для этапа оценки и сопоставления заявок.

На экране отобразится страница ввода общей информации (Рис. 98). В общей информации укажите место, дату и время проведения процедуры оценки и сопоставления и дату подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Выберите комиссию, присутствующую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее» для перехода к составу лотов.

На странице «Состав лотов» отображается актуальное состояние лотов для текущей процедуры размещения заказа (Рис. 99). Для перехода к странице «Результат оценки и сопоставления заявок» нажмите кнопку «Далее».



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 552288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Общая информация
Состав лотов
Результат оценки и сопоставления заявок
Документы

Общие сведения

<p>Статус</p> <p>Формирование протокола</p> <p>Информация о создании протокола</p> <p>Дата создания Пользователь Организация</p> <p>Иванов Максим Петрович Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"</p> <p>Информация о последнем обновлении протокола</p> <p>Дата обновления Пользователь Организация</p> <p>Название протокола</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок № 9999900000110002187-3</p>	<p>Основание для формирования протокола</p> <p>Извещение №9999900000110002187 от 06.12.10 Протокол вскрытия конвертов №9999900000110002187-1 от 06.12.2010 Протокол рассмотрения заявок №9999900000110002187-2 от 06.12.2010</p> <p>Протокол рассмотрения заявок *</p> <p>№9999900000110002187-2 от 06.12.2010</p>
---	--

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата завершения оценки и сопоставления заявок *

04.02.2011

Дата подписания протокола *

04.02.2011

Сведения о комиссии

Комиссия *	Комиссия 1	
Члены комиссии *	Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
	Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
	Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
	Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
	Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Рис. 98 Протокол оценки и сопоставления. Общая информация

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Общая информация | **Состав лотов** | Результат оценки и сопоставления заявок | Документы

№ лота	Предмет контракта	Начальная (Максимальная) цена контракта	Печатные формы Протокола вскрытия конвертов	Печатные формы Протокола рассмотрения заявок	Печатные формы Протокола оценки и сопоставления заявок
1	Оказание медицинских услуг: амбулаторно-поликлинической специализированной, стационарной специализированной медицинской помощи	150 000,00 Российский рубль	№9999900000110002187-1 от 06.12.2010	№9999900000110002187-2 от 06.12.2010	Предварительный просмотр
2	Оказание медицинских услуг – специализированной амбулаторно-поликлинической помощи по стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической	190 000,00 Российский рубль	№9999900000110002187-1 от 06.12.2010	№9999900000110002187-2 от 06.12.2010	Предварительный просмотр

Откатить последние изменения | Сохранить | Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик


Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Рис. 99 Протокол оценки и сопоставления. Состав лотов

В списке заявок нажмите на гиперссылку с наименованием участника для ввода результатов оценки и сопоставления заявок. На экране отобразится страница с возможностью ввода результатов оценки и сопоставления заявок (Рис. 100). Укажите оценку заявки по каждому из введенных критериев. Оценка заявки по критерию указывается с учетом значимости конкретного критерия. В случае подкритериев указанное количество баллов не должно превышать максимальное значение, указанное в конкурсной документации.

При необходимости формирования оценки по каждому члену комиссии установите признак «Формирование оценки по каждому члену комиссии». Укажите особенности оценки и сопоставления заявок и введите сведения по преимуществам в отношении предлагаемой цены. После указания результатов оценки и сопоставления заявки нажмите кнопку «Завершить формирование оценки».



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Участник размещения заказа
ИНН:2323322222 Алина Павловна Черемухина

Особенности оценки и сопоставления заявок

Для открытого конкурса
 Для открытого конкурса в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа

Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта

Нет преимуществ

Оценка заявки

Формирование оценки по каждому члену комиссии

Оценка: *

Сведения конкурсной документации
Значение критерия: 60,00 баллов
Цена контракта: 150 000,00 Российский рубль

[Отобразить полное содержание критерия](#)
[Условие исполнения контракта заявки](#)
Цена контракта: 120 000,00 Российский рубль
[Отобразить содержание условия исполнения контракта](#)

Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара

Формирование оценки по каждому члену комиссии

Оценка: *

Член комиссии Васильков Петр Иванович	<input type="text"/>
Член комиссии Петров Иван Иванович	<input type="text"/>
Член комиссии Ромашкин Василий Иванович	<input type="text"/>
Член комиссии Сидоров Иван Иванович	<input type="text"/>
Уполномоченный член комиссии Сергеев Сергей Сергеевич	<input type="text"/>

Сведения конкурсной документации
Значение критерия: 40,00 баллов
[Отобразить полное содержание критерия](#)
[Условие исполнения контракта заявки](#)

[Отобразить содержание условия исполнения контракта](#)

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Результат оценки и сопоставления заявки

Общая оценка:

Рейтинг: Не может быть установлен до оценки всех заявок

Результат: Не может быть установлен до оценки всех заявок

Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол оценки и сопоставления заявок**

Рис. 100 Протокол оценки и сопоставления. Оценка и сопоставление заявки

После ввода результатов оценки и сопоставления для всех заявок нажмите кнопку «Далее» для перехода к закладке «Документы» (Рис. 101). Прикрепите электронную версию протокола оценки и сопоставления заявок и, при необходимости, другие документы. Для завершения формирования протокола нажмите кнопку «Завершить формирование протокола».

Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным извещением. Все действия по утверждению, доработке и публикации протокола осуществляются аналогично протоколу вскрытия конвертов (см. раздел 4.4.10).

The screenshot displays the user interface of the official website. At the top, there is a search bar and a navigation menu with items like 'Главная', 'Реестр заказов', 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Реестр заказов → Заказ №9999900000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол оценки и сопоставления заявок'. Below this, there are tabs for 'Общая информация', 'Состав лотов', 'Результат оценки и сопоставления заявок', and 'Документы'. The 'Документы' tab is active, showing a section for 'Прикрепление документов'. There are two input fields: 'Путь к файлу *' with an 'Обзор...' button and 'Описание файла *' with a 'Прикрепить' button. A blue button at the bottom reads 'Завершить формирование протокола'. The left sidebar contains information about the organization and the user.

Рис. 101 Протокол оценки и сопоставления заявок. Документы

После публикации протокола отображается запрос завершения размещения заказа.

- Если по всем лотам заказа определено решение (есть опубликованные и неотмененные протоколы для всех лотов), заказ может быть переведен на этап завершенных. Для этого в появившемся окне нажмите кнопку «Да». На этапе Завершенных заказов для протоколов не доступна функция внесения изменений в протоколы. В случае необходимости внесения исправлений в протоколы, заказ нужно вернуть на этап работы комиссии, выбрав соответствующий пункт в контекстном меню заказа.
- Для того чтобы оставить заказ на этапе работы комиссии и завершить заказ позже, нажмите «Отмена» (Рис. 102).

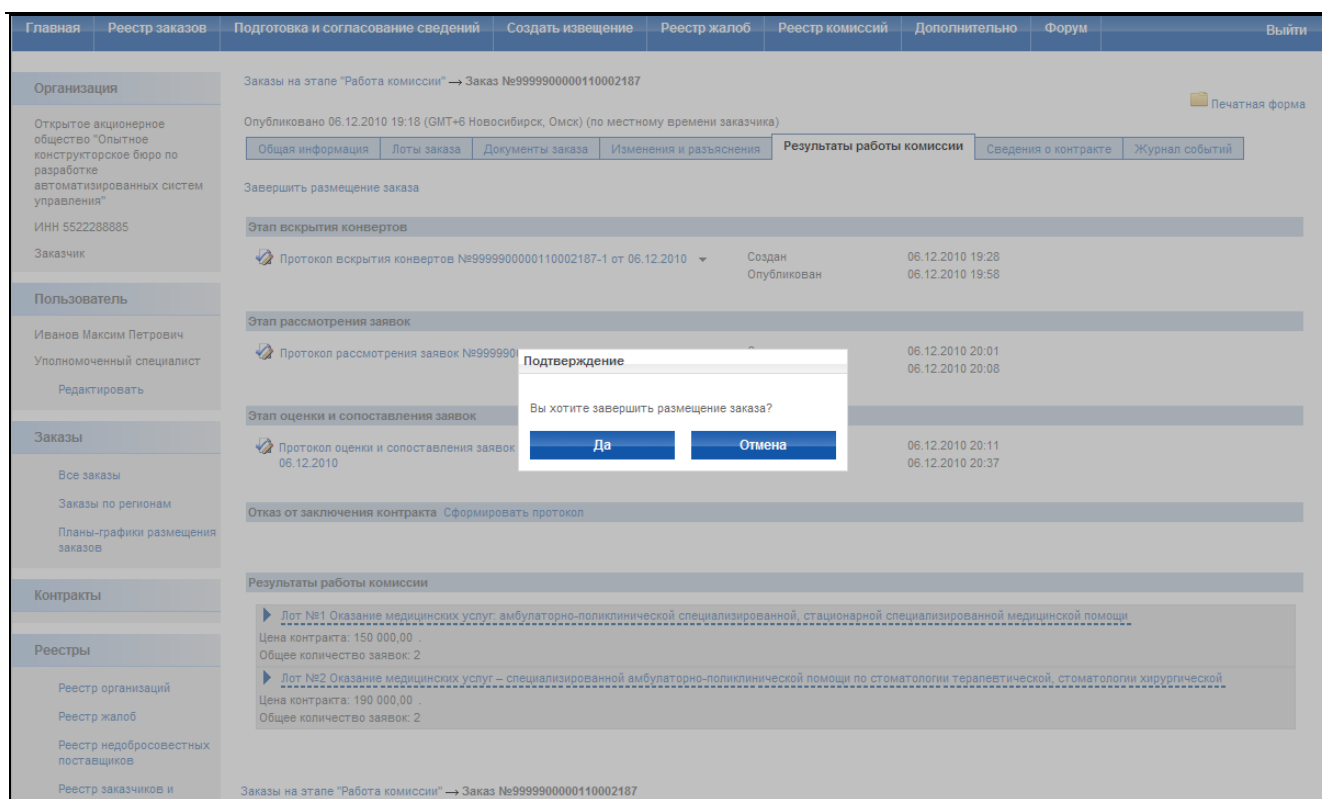


Рис. 102 Завершение размещения заказа

4.4.13 Протокол отказа от заключения контракта

Для формирования протокола отказа от заключения контракта необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе работы комиссии или на этапе завершённых заказов.

Для формирования протокола отказа нажмите кнопку «Сформировать протокол» в списке протоколов извещения. На экране откроется страница формирования общих сведений протокола отказа (Рис. 103). Введите место и время составления протокола и нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the official website of the Russian Federation for contract information. The main navigation bar includes links for 'Главная', 'Реестр заказов', 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. The left sidebar contains sections for 'Организация', 'Пользователь', 'Заказы', 'Контракты', 'Реестры', and 'Субреестр поставщиков'. The main content area displays the breadcrumb path: 'Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол об отказе от заключения контракта'. The 'Общая информация' tab is active, showing 'Общие сведения' (General information) for the protocol. The status is 'Формирование протокола'. The user is 'Иванов Максим Петрович' from the organization 'Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"'. The protocol number is '№ 999990000110002187-4'. The 'Извещение и протоколы' section lists several related documents. The 'Место и время составления протокола' section includes a dropdown for the location, a date and time picker set to 06.12.2010 17:38, and a signature date picker set to 06.12.2010. At the bottom, there are buttons for 'Отменить последние изменения', 'Сохранить', and 'Далее →'.

Рис. 103 Общие сведения протокола отказа

На странице «Информация об отказе» выберите лот, заявку и введите основания отказа от заключения контракта (Рис. 104). Для перехода к прикреплению документов нажмите кнопку «Прикрепить документы».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол об отказе от заключения контракта**

Общая информация | **Информация об отказе** | Документы

№ лота: 1

Наименование лота: Оказание медицинских услуг: амбулаторно-поликлинической специализированной, стационарной специализированной медицинской помощи

Участник размещения заказа: № заявки: Заявка № 1
ИНН 23233222222 Алина Павловна Черемухина

Факты, являющиеся основанием для отказа от заключения контракта *

[Добавить основание для отказа](#)

Основание для отказа от заключения контракта *

Проведение ликвидации участников размещения заказа

Реквизиты подтверждающих документов *

Пояснения

Отменить последние изменения | Сохранить | Прикрепить документы | Завершить формирование протокола

Реестр заказов → Заказ №999990000110002187 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол об отказе от заключения контракта**

Рис. 104 Основания для отказа


На странице «Документы» прикрепите электронную версию протокола отказа от заключения контракта и, при необходимости, другие документы. После прикрепления документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

4.4.14 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» закрытой части предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2), выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На экране отобразится список событий заказа. В журнале фиксируются следующие события:

- формирование извещения;
- отправка извещения на утверждение;

- отправка извещения на доработку;
- публикация извещения;
- формирование изменений;
- отправка изменений на утверждение;
- отправка изменений на доработку;
- публикация изменений;
- формирование разъяснения;
- публикация разъяснения;
- переход на этап подачи заявок (для внепланового перехода);
- формирование отказа от размещения заказа;
- переход на этап работы комиссии;
- формирование протоколов;
- отправка протоколов на утверждение;
- отправка протоколов на доработку;
- публикация протоколов;
- завершение размещения заказа.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов
 Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002187

🖨 Печатная форма

Опубликовано 06.12.2010 19:18 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация
Лоты заказа
Документы заказа
Изменения и разъяснения
Результаты работы комиссии
Сведения о контракте
Журнал событий

Планируемая дата	Дата и время события	Событие
	06.12.2010 19:01	Создан заказ
	06.12.2010 19:02	Добавлена информация на закладке Порядок работы комиссии
	06.12.2010 19:03	Добавлена информация на закладке Информация о размещении заказа
	06.12.2010 19:08	Добавлена информация на закладке Сведения о лоте №1
	06.12.2010 19:11	Добавлена информация на закладке Сведения о лоте №2
	06.12.2010 19:12	Добавлена информация на закладке Конкурсная документация
	06.12.2010 19:18	Опубликован заказ № 999990000110002187
	06.12.2010 19:23	Заказ переведен на этап работы комиссии
	06.12.2010 19:28	Создан протокол вскрытия конвертов
	06.12.2010 19:53	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №1 в лоте №1 протокол вскрытия конвертов
	06.12.2010 19:55	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №2 в лоте №1 протокол вскрытия конвертов
	06.12.2010 19:56	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №1 в лоте №2 протокол вскрытия конвертов
	06.12.2010 19:57	Добавлена информация на закладке Условия исполнения контракта для заявки №2 в лоте №2 протокол вскрытия конвертов
	06.12.2010 19:58	Добавлена информация на закладке Список заявок протокол вскрытия конвертов
	06.12.2010 19:58	Добавлена информация на закладке Документы протокол вскрытия конвертов
06.01.2011	06.12.2010 19:58	Опубликован протокол вскрытия конвертов 999990000110002187-1 от 06.12.2010
	06.12.2010 20:01	Создан протокол рассмотрения
	06.12.2010 20:04	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №1 в лоте№1 протокол рассмотрения
	06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №2 в лоте№1 протокол рассмотрения
	06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №1 в лоте№2 протокол рассмотрения
	06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Сведения о заявке №2 в лоте№2 протокол рассмотрения
	06.12.2010 20:06	Добавлена информация на закладке Результат рассмотрения заявок протокол рассмотрения
	06.12.2010 20:08	Добавлена информация на закладке Документы протокол рассмотрения
26.01.2011	06.12.2010 20:08	Опубликован протокол рассмотрения 999990000110002187-2 от 06.12.2010
	06.12.2010 20:11	Создан протокол оценки и сопоставления
	06.12.2010 20:14	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №1 для лота №1 протокол оценки и сопоставления
	06.12.2010 20:15	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №2 для лота №1 протокол оценки и сопоставления
	06.12.2010 20:19	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №1 для лота №2 протокол оценки и сопоставления
	06.12.2010 20:20	Добавлена информация на закладке Оценка и сопоставление заявки №2 для лота №2 протокол оценки и сопоставления
	06.12.2010 20:27	Изменена информация на закладке Результат оценки и сопоставления заявок протокол оценки и сопоставления
	06.12.2010 20:29	Изменена информация на закладке Документы протокол оценки и сопоставления
05.02.2011	06.12.2010 20:37	Опубликован протокол оценки и сопоставления 999990000110002187-3 от 06.12.2010
	06.12.2010 20:39	Создан протокол отказа от заключения контракта
	06.12.2010 20:41	Добавлена информация на закладке Информация об отказе протокол отказа от заключения контракта
	06.12.2010 20:42	Добавлена информация на закладке Документы протокол отказа от заключения контракта

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002187

Рис. 105 Просмотр журнала событий

4.5. Открытый аукцион

4.5.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, списка лотов, документации об аукционе. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Открытый аукцион» (Рис. 106). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 107).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав роль организации для данного заказа и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения общей информации и перехода к вводу порядка работы комиссии нажмите кнопку «Далее».

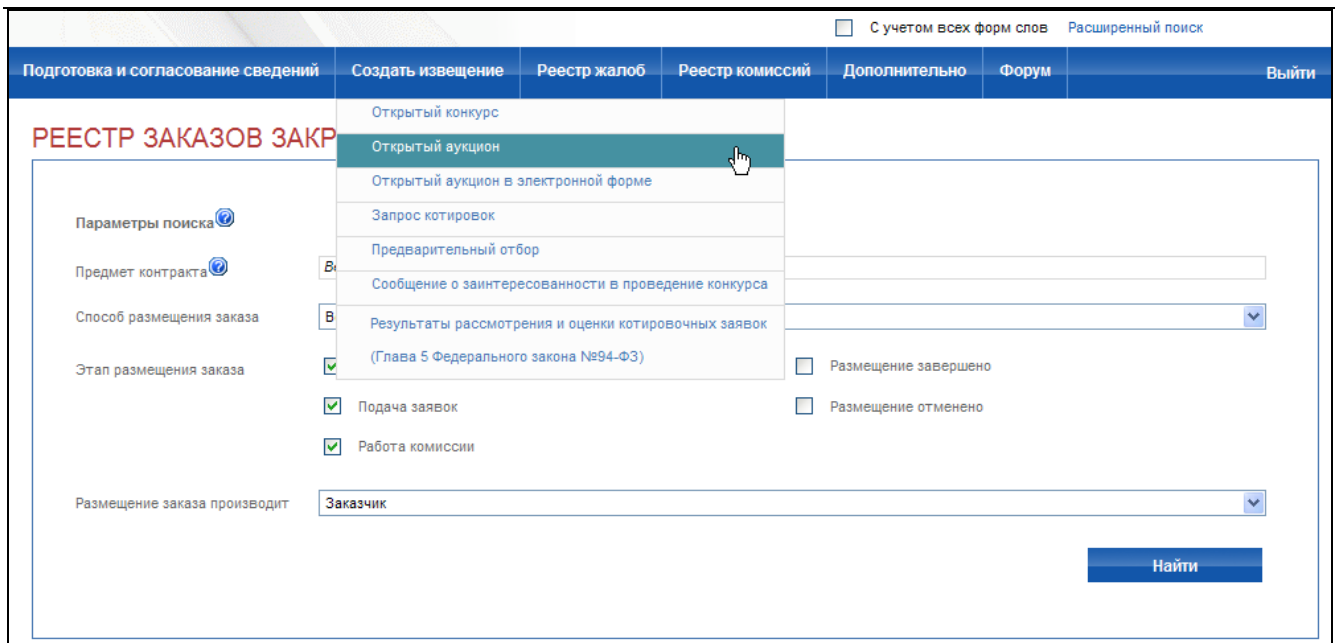


Рис. 106 Пункт меню Открытый аукцион

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Счетом всех форм слов Расширенный поиск

Найти

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания
Пользователь Иванов Максим Петрович
Организация Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления
Пользователь

Общая информация

Номер извещения *
Генерируется автоматически после опубликования
Способ размещения заказа: Открытый аукцион

Особые условия *

Нет особых условий

Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)

Повторный открытый аукцион на поставку лекарственных средств для федеральных нужд (ч.3 ст.40 Федерального закона №94-ФЗ)

Размещение заказа производится *

Заказчиком

Организатором совместных торгов

Наименование заказа *

Открытый аукцион на право заключить государственный контракт на поставку лечебного и диагностического оборудования

Контактная информация

Организация * Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" Обновить на основании Реестра Заказчиков

Почтовый адрес * Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Адрес места нахождения * 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо

Иванов Максим Петрович Выбрать из списка вариантов

Электронная почта * testtoos@yandex.ru Сохранить вариант

Телефон *

+ 7 (3453245) 32535452 Доб. 3245

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс

+ 7 (2342535) 43562111 Доб. 3252

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее →

Рис. 107 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка работы комиссии (Рис. 108).

На данной странице укажите порядок прохождения этапов открытого аукциона: публикации извещения, начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, проведения открытого аукциона. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле

«Через ... дней после даты публикации» по умолчанию указывается минимально допустимый срок между датой опубликования и датой рассмотрения заявок, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после даты публикации» и нажмите кнопку «Установить».

Для этапа проведения открытого аукциона, помимо даты, указывается место его проведения. Введите адрес места проведения этапа в соответствующем поле. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях выберите ссылку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, выберите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу. При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация **Порядок работы комиссии**

Предлагаемая дата публикации *
25.11.2010

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе (время местное) *
15.12.2010 09:00 Через 20 дней после даты публикации Установить

Дата и время проведения открытого аукциона *
25.12.2010 09:00

Место проведения открытого аукциона *
Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Рис. 108 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Порядок размещения заказа

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 109). На данной странице на основании документации об аукционе укажите вариант размещения заказа, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки товара, особенности размещения заказа, необходимость обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и иную информацию.

Введите адрес места поставки товара. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

В поле «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» введите в свободной форме информацию о сроках поставки товара.

При наличии особенностей размещения заказа выберите их из списка возможных особенностей. При выборе особенности «Преимущество в отношении предлагаемой цены контракта» на экране также отобразятся опции для выбора типа организации, которой предоставляются преимущества, и указания самого преимущества в процентах.

При наличии требований к обеспечению заявки выберите значение «Требуется обеспечение заявки (сведения их документации об аукционе)». На экране отобразится блок для ввода сведений об обеспечении: срок и порядок предоставления обеспечения, номер лицевого счета, номер расчетного счета и БИК.

При наличии требований к обеспечению исполнения контракта выберите значение «Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения их документации об аукционе)». На экране отобразится поле для ввода сведений о сроке и порядке предоставления обеспечения заявки. При наличии требований к обеспечению контракта путем передачи в залог денежных средств выберите соответствующее значение. На экране отобразятся дополнительные поля для ввода требований.

Для многолотового заказа указанные данные можно задать как на уровне всего заказа, так и для каждого отдельного лота на шаге ввода сведений о лоте. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация Порядок работы комиссии **Информация о размещении заказа**

Вариант размещения заказа

Однолотовое размещение заказа

Многолотовое размещение заказа

Сведения на данной странице задаются в случае, если они идентичны для всех лотов заказа. В ином случае, параметры задаются для каждого лота отдельно на следующем шаге ввода информации.

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Задание для каждого лота отдельно Задание для всего заказа

Место поставки: 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Срок поставки:

Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Для субъектов малого предпринимательства

Преимущества в отношении предлагаемой цены контракта

Обеспечение заявки

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Требуется обеспечение заявки (сведения из конкурсной документации)

Обеспечение исполнения контракта

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из конкурсной документации)

Иная информация

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Рис. 109 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Информация о размещении заказа


После заполнения информации о размещении заказа и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода сведений о лоте (Рис. 110). Последовательно введите сведения обо всех лотах открытого аукциона.

Для каждого лота вводится: номер лота, наименование лота, начальная (максимальная) цена контракта, классификация товаров, работ и услуг по ОКДП, классификация по КБК, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Также указывается информация о размещении заказа, описанная выше, задаваемая на уровне лотов.

Если начальную цену контракта определить нельзя, нажмите кнопку «Не устанавливается» напротив соответствующего поля. Если невозможно определить количество

поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, нажмите кнопку «Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг» и заполните появившуюся таблицу «Перечень запасных частей к технике, к оборудованию; описание услуг и (или) работ».

После завершения заполнения данных лота, при необходимости добавления нового лота, нажмите кнопку «Сохранить и добавить новый лот». После ввода данных последнего лота нажмите кнопку «Завершить формирование лота». При переходе со страницы «Сведения о лоте» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование лота» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).



Официальный сайт Российской Федерации для
размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ Формирование извещения \ Список лотов \ **Сведения о лоте №1**

Общая информация
Порядок работы комиссии
Информация о размещении заказа
Список лотов
Сведения о лоте №1

Общая информация

Номер лота *

Наименование лота *

Начальная (Максимальная) цена контракта * Валюта *

Классификация по ОКДП *

Классификация по КБК

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *

Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (только при выполнении технического обслуживания и (или) ремонта, оказании услуг связи, юридических услуг)

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Задание для каждого лота отдельно Задание для всего заказа

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Обеспечение заявки

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Обеспечение исполнения контракта

Установить для каждого лота отдельно Установить для всех лотов заказа

Иная информация

Отменить последние изменения
Сохранить извещение
Сохранить и добавить новый лот
Завершить формирование лота

Рис. 110 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Сведения о лоте

На экране отобразится список созданных лотов (Рис. 111). Для добавления лота нажмите кнопку «Добавить лот». Для изменения данных созданного лота нажмите гиперссылку с наименованием лота и в открывшемся контекстном меню пункт «Редактировать лот».

Для перехода к последнему шагу – вводу сведений документации об аукционе нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the website interface for creating an auction notice. The main navigation bar includes: Главная, Реестр заказов, Подготовка и согласование сведений, Создать извещение, Реестр жалоб, Реестр комиссий, Дополнительно, Форум, and Выйти. The current page is titled 'Реестр заказов \ Формирование извещения' and has sub-tabs: 'Общая информация', 'Порядок работы комиссии', 'Информация о размещении заказа', and 'Список лотов'. The 'Список лотов' tab is active, displaying a table with one lot.

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Классификация по ОКДП
1	Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов	100 000,00 Российский рубль	6719020 Услуги по финансовым консультациям

Additional elements on the page include a search bar, a checkbox for 'С учетом всех форм слов', a 'Расширенный поиск' link, and a 'Далее' button at the bottom right.


Рис. 111 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Список лотов

На экране отобразится страница ввода сведений документации об аукционе (Рис. 112).

Введите срок, место и порядок предоставления документации. Для использования введенных места и порядка предоставления документации в других извещения нажмите кнопку «Сохранить вариант» для соответствующего поля. Для использования значений, введенных ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка сохраненных вариантов».

Если за предоставление документации взимается плата - выберите пункт «Установлена плата за документацию». На экране отобразятся поля для ввода сведений о плате за документацию: размер платы, срок и порядок внесения платы, номера расчетного и лицевого счета для внесения платы, БИК банка.

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов
[Расширенный поиск](#)

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)

[Заказы по регионам](#)

[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)

[Реестр жалоб](#)

[Реестр недобросовестных поставщиков](#)

[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация
Порядок работы комиссии
Информация о размещении заказа
Сведения о лоте
Документация об аукционе

Предоставление документации об аукционе

Срок предоставления документации *

С 08.12.2010 По 28.12.2010

Место предоставления документации *

Выбрать из списка вариантов [Сохранить вариант](#)

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Порядок предоставления документации *

Выбрать из списка вариантов [Сохранить вариант](#)

с 9:00 до 18:00 кроме выходных и праздничных дней

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе *

Установлена плата за документацию

Размер платы за документацию * Валюта *

Российский рубль

Срок и порядок внесения платы за документацию *

Выбрать из списка вариантов [Сохранить вариант](#)

Номер расчетного счёта внесения платы за документацию *

Номер лицевого счёта внесения платы за документацию *

БИК *

Документация об аукционе

Прикрепление документов

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

[Извещение](#)

08.12.2010 13:33

[Удалить](#)
[Подписать](#)

[Отменить последние изменения](#)
[Сохранить извещение](#)
[Завершить](#)

Рис. 112 Создание извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе

4.5.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.5.3 Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения

Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.5).

4.5.4 Отказ от размещения заказа

Отказ от заключения контракта для открытого аукциона осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.7).

4.5.5 Внесение изменений в извещение с выделением лота в отдельную процедуру размещения заказа

Внесение изменений в открытый аукцион осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.8)

4.5.6 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта на этапе подачи заявок доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений в открытый аукцион осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9)

4.5.7 Протокол рассмотрения заявок

Для формирования протокола рассмотрения заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии (Рис. 82). Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа (Рис. 81). После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.

Для формирования протокола рассмотрения заявок нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 83) в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта. В отобразившемся списке

протоколов заказа (Рис. 113) напротив этапа рассмотрения выберите ссылку «Сформировать протокол».

The screenshot shows the official website of the Russian Federation for information placement. The page title is 'Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов'. The main navigation bar includes links for 'Главная', 'Реестр заказов', 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. The main content area displays 'Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №9999900000110002172'. It includes a search bar, a 'Найти' button, and a 'Расширенный поиск' option. The left sidebar contains sections for 'Организация', 'Пользователь', and 'Заказы'. The main content area shows the order details, including the publication date (02.12.2010 15:08), a 'Печатная форма' button, and a list of tabs: 'Общая информация', 'Лоты заказа', 'Документы заказа', 'Изменения и разъяснения', 'Результаты работы комиссии', and 'Журнал событий'. The 'Результаты работы комиссии' tab is active, showing a list of order stages: 'Этап рассмотрения заявок' (with a 'Сформировать протокол' button), 'Этап проведения аукциона', 'Отказ от заключения контракта', and 'Результаты работы комиссии'.

Рис. 113 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 114). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Состав лотов», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место рассмотрения заявок, дату и время рассмотрения и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствующую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее» для перехода к составу лотов.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация Состав лотов Список заявок Документы

Общие сведения

Статус: Формирование протокола

Информация о создании протокола

Дата создания: Иванова Максим Петрович
 Пользователь: Иванова Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении протокола

Дата обновления: Иванова Максим Петрович
 Пользователь: Иванова Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Название протокола: Протокол рассмотрения заявок № 9999900000110002172

Извещение и протоколы

Извещение №9999900000110002172 от 02.12.10

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе *

22.12.2010

Дата подписания протокола *

22.12.2010

Сведения о комиссии

Комиссия * Комиссия 1

Члены комиссии *	Присутствует	Отсутствует
Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Откатить последние изменения Сохранить Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 114 Протокол рассмотрения заявок. Общая информация

На странице состава лотов для каждого лота указывается количество поданных заявок.

После ввода количества поданных заявок перейдите на страницу со списком заявок, нажав кнопку «Далее», и внесите информацию о поданных заявках (Рис. 115). Для добавления новой заявки нажмите гиперссылку «Добавить заявку».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация Состав лотов **Список заявок** Документы

Всего лотов: 2

№	Наименование лота	Начальная (макс.) цена контракта	Общее количество заявок	Введено заявок	Результат
1	Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов	100 000,00 Российский рубль	2	2	Добавить заявку
Сведения лота					
Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Дата и время подачи заявки	За допуск участника	За отказ в допуске	Решение комиссии
1	ИНН:456455454545 Наталья Николаевна Владимировна	07.12.2010 12:12	5	0	Допущен
2	ИНН:232332222222 Алина Павловна Черемухина	07.12.2010 14:23	5	0	Допущен
2	Оказание услуг по включению и поддержанию в котировальных списках государственных облигаций Нижегородской области	100 000,00 Российский рубль	2	2	Добавить заявку
Сведения лота					
Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Дата и время подачи заявки	За допуск участника	За отказ в допуске	Решение комиссии
1	Идент. номер:22222222222222222222 Доп. идент. номер:23333333333333333333 "Декабрь редакция"	07.12.2010 11:11	5	0	Допущен
2	ИНН:232332222222 Алина Павловна Черемухина	07.12.2010 11:11	5	0	Допущен

Откатить последние изменения Сохранить Завершить формирование протокола Прикрепить документы

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 115 Протокол рассмотрения заявок. Список заявок

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 116). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике» (Рис. 92);
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;

- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.) – отметьте особенности, характерные для рассматриваемой заявки;
- решение членов комиссии о допуске участника – блок для ввода сведений о решении каждого члена комиссии о допуске выбранного участника. Если участник не был допущен – обязательно вводится причина отказа в допуске;
- общее решение комиссии о допуске участника – если участник допущен - выберите «Допустить к участию в аукционе», если нет – «Отказать в допуске»;

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». После ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Общая информация Состав лотов Список заявок **Сведения о заявке №1** Документы

Сведения об участнике

Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП [Добавить сведения о Юридическом лице](#) [Добавить сведения о Физическом лице](#)

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке

Название лота Лот №1 Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов
 Номер заявки в журнале регистрации * 1
 Форма заявки *
 Дата и время подачи заявки *

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Нет особенностей

Решение членов комиссии о допуске участника

Член комиссии	<input checked="" type="checkbox"/> Участник допущен	Причины отказа в допуске
Член комиссии Васильков Петр Иванович Количество голосов: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Петров Иван Иванович Количество голосов: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Ромашкин Василий Иванович Количество голосов: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Член комиссии Сидоров Иван Иванович Количество голосов: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Уполномоченный член комиссии Сергеев Сергей Сергеевич Количество голосов: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Общее решение комиссии по допуску участника

Допустить к участию в аукционе
 Отказать в допуске

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения заявок**

Рис. 116 Протокол рассмотрения заявок. Рассмотрение заявки

После ввода сведений заявок осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола. Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл. После прикрепления документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом.

Если составитель протокола считает, что протокол готов к публикации, но не имеет прав на публикацию – протокол следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню – кнопку «Отправка на утверждение». В случае успешной отправки на экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение. Если протокол не может быть отправлен на утверждение – на экране отобразится сообщение об ошибке.

Если уполномоченный специалист организации считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – протокол следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку подготовка и согласование сведений в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 74). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – его следует опубликовать. Для публикации протокола нажмите кнопку «Публикация протокола», находящегося на этапе формирования сведений, в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта. После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на странице «Результаты работы комиссии» (Рис. 117).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002172 Печатная форма

Опубликовано 02.12.2010 15:08 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Общая информация | Лоты заказа | Документы заказа | Изменения и разъяснения | **Результаты работы комиссии** | Журнал событий

Завершить размещение заказа

Этап рассмотрения заявок

Протокол рассмотрения заявок №999990000110002172-1 от 07.12.2010

Создан 07.12.2010 16:35
Опубликован 07.12.2010 19:53

Этап проведения аукциона [Сформировать протокол](#)

Отказ от заключения контракта

Результаты работы комиссии

Лот №1 Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов
Цена контракта: 111,00
Общее количество заявок: 2

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Результат рассмотрения заявки	Последнее и предпоследнее предложение о цене контракта
1	Наталья Николаевна Владимирова	Допущен	
2	Алина Павловна Черемухина	Допущен	

Лот №2 Оказание услуг по включению и поддержанию в котировальных списках государственных облигаций Нижегородской области
Цена контракта: 222,00
Общее количество заявок: 2

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Результат рассмотрения заявки	Последнее и предпоследнее предложение о цене контракта
1	"Декабрь редакция"	Допущен	
2	Алина Павловна Черемухина	Допущен	

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002172

Рис. 117 Публикация протокола рассмотрения заявок

4.5.8 Протокол аукциона

Для формирования протокола аукциона необходимо:


- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- наличие в сведениях заказа опубликованного протокола рассмотрения заявок (см. раздел 4.5.7).

Для формирования протокола аукциона нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 83) в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта. В отобразившемся списке протоколов

заказа (Рис. 117) напротив этапа проведения аукциона нажмите гиперссылку «Сформировать протокол».

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 118). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Состав лотов», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место, дату и время проведения аукциона, дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии на заседании. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее».



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Общая информация
Состав лотов
Список заявок
Документы

Общие сведения

Статус	Формирование протокола
Информация о создании протокола	
Дата создания	Иванов Максим Петрович
Пользователь	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Организация	
Информация о последнем обновлении протокола	
Дата обновления	
Пользователь	
Организация	
Название протокола	
Протокол аукциона	№ 9999910000110002172-2

Основание для формирования протокола

Извещение №9999910000110002172 от 02.12.10
Протокол рассмотрения заявок №9999900000110002172_old-1 от 07.12.2010

Протокол рассмотрения заявок *

№9999900000110002172 -1 от 07.12.2010

Место и время проведения процедуры

Место проведения аукциона *

649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

[Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)

Дата и время проведения аукциона *

01.01.2011 09:00

Дата подписания протокола *

01.01.2011

Сведения о комиссии

Комиссия * Комиссия 1

Члены комиссии *	Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	Присутствует	<input type="radio"/>	Отсутствует
	Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	Присутствует	<input type="radio"/>	Отсутствует
	Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	Присутствует	<input type="radio"/>	Отсутствует
	Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	Присутствует	<input type="radio"/>	Отсутствует
	Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	Присутствует	<input type="radio"/>	Отсутствует

[Откатить последние изменения](#)
[Сохранить](#)
[Далее](#)

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Рис. 118 Протокола аукциона. Общая информация

На странице «Состав лотов» отображается актуальное состояние лотов для текущей процедуры размещения заказа.

Для перехода к странице «Список заявок» нажмите кнопку «Далее». Внесите информацию об аукционе в списке заявок (Рис. 119). Установите победителя аукциона и

участника, предложившего лучшую цену после победителя, введите предложенные ими цены контракта. Установите при необходимости признаки «Аукцион проводится на продажу права заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковский счетов (ч.6.1 ст.37)» и/или «Отсутствие предложений о цене контракта для данного лота». Нажмите кнопку «Прикрепить документы».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Общая информация Состав лотов **Список заявок** Документы

Лот 1 Оказание услуг по допуску к размещению, организации торгов
Начальная (макс.) цена контракта: 10 000,00 Российский рубль
Общее количество заявок: 2 (присутствовавшие при проведении аукциона: 2)

Аукцион проводится на продажу права заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов (ч.6.1 ст.37)

Результаты аукциона

Отсутствие предложений о цене контракта для данного лота

1	ИНН:4564554545 Наталья Николаевна Владимирова	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал			
2	ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал	Последнее и предпоследнее предложение о цене	10 000,00	178 000,00

Последнее и предпоследнее предложение о цене контракта:
заявка №2, ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина

Лот 2 Оказание услуг по включению и поддержанию в котировальных списках государственных облигаций Нижегородской области
Начальная (макс.) цена контракта: 10 000,00 Российский рубль
Общее количество заявок: 2 (присутствовавшие при проведении аукциона: 2)

Аукцион проводится на продажу права заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов (ч.6.1 ст.37)

Результаты аукциона

Отсутствие предложений о цене контракта для данного лота

1	"Декабрь редакция"	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал	Предпоследнее предложение о цене		145 000,00
2	ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина	<input checked="" type="checkbox"/> Присутствовал	Последнее предложение о цене	149 000,00	

Последнее предложение о цене контракта:
заявка №2, ИНН:23233222222 Алина Павловна Черемухина

Предпоследнее предложение о цене контракта:
заявка №1, "Декабрь редакция"

Откатить последние изменения Сохранить Прикрепить документы Завершить формирование протокола

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002172 от 02.12.10 → Протоколы → **Протокол аукциона**

Рис. 119 Протокол аукциона. Список заявок

После ввода сведений результатов аукциона осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола. Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл. После прикрепления документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные

на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным извещением. Отправка на утверждение, доработку и публикация протокола аукциона осуществляются аналогично протоколу рассмотрения заявок (см. раздел 4.5.7).

После публикации протокола отображается запрос завершения размещения заказа.

- Если по всем лотам заказа определено решение (есть опубликованные и неотмененные протоколы для всех лотов), заказ может быть переведен на этап завершенных. Для этого в появившемся окне нажмите кнопку «Да». На этапе Завершенных заказов для протоколов не доступна функция внесения изменений в протоколы. В случае необходимости внесения исправлений в протоколы, заказ нужно вернуть на этап работы комиссии, выбрав соответствующий пункт в контекстном меню заказа.
- Для того чтобы оставить заказ на этапе работы комиссии и завершить заказ позже, нажмите «Отмена» (Рис. 120).

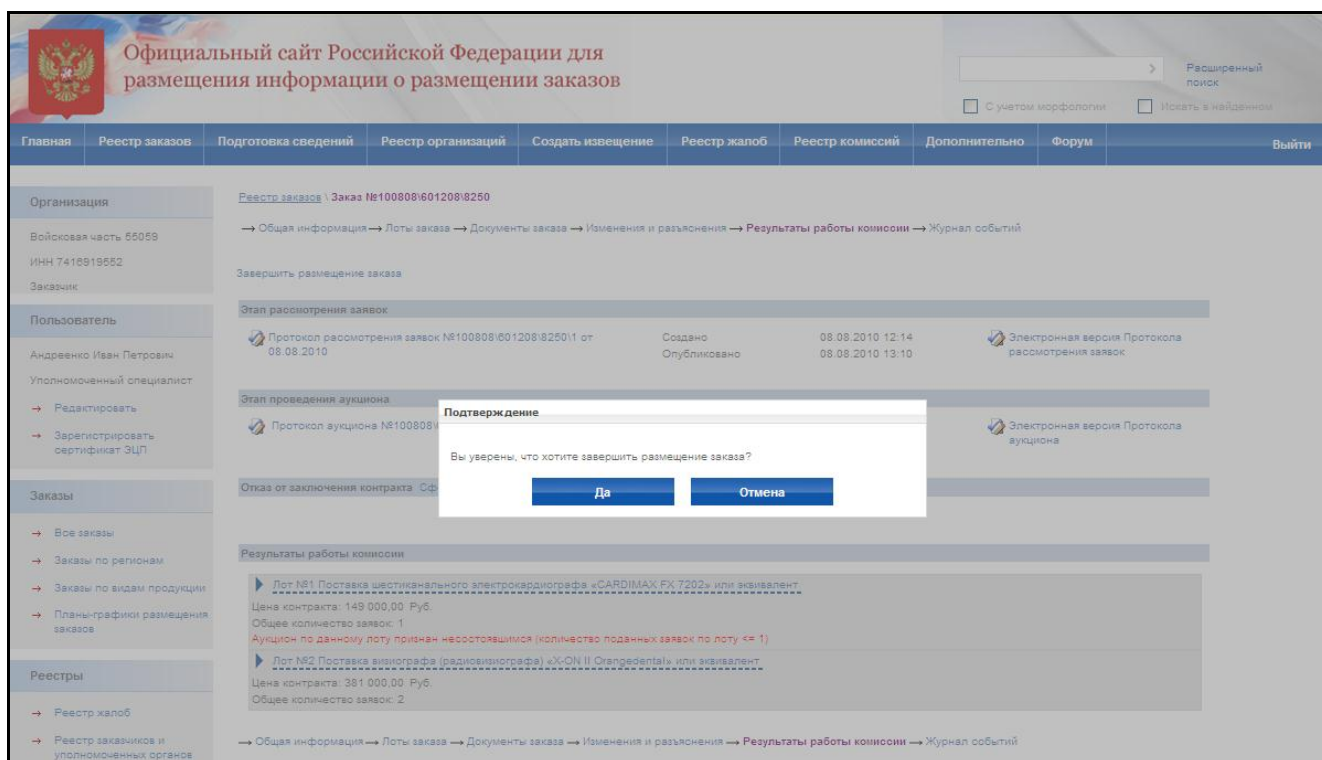


Рис. 120 Завершение размещения заказа

4.5.9 Протокол об отказе от заключения контракта

Протокол об отказе от заключения контракта для открытого аукциона формируется аналогично протоколу отказа для открытого конкурса (см. раздел 4.4.13).

4.5.10 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для открытого аукциона аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением перечня событий, связанных с формированием протоколов (см раздел 4.4.14).

4.6. Открытый аукцион в электронной форме

4.6.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, документации об аукционе в электронной форме. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо нажать на вкладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик, Уполномоченный орган или Специализированная организация (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения наведите курсор мыши на ссылку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Открытый аукцион в электронной форме» (Рис. 121). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 122).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав особое условие размещения заказа, роль организации для данного заказа и краткое наименование аукциона. Укажите наименование электронной площадки в сети «Интернет». Адрес электронной площадки в сети «Интернет» автоматически заполнится при выборе наименования площадки.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения общей информации и перехода к вводу информации о порядке работы комиссии нажмите кнопку «Далее» (Рис. 123). При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Краткое наименование аукциона» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

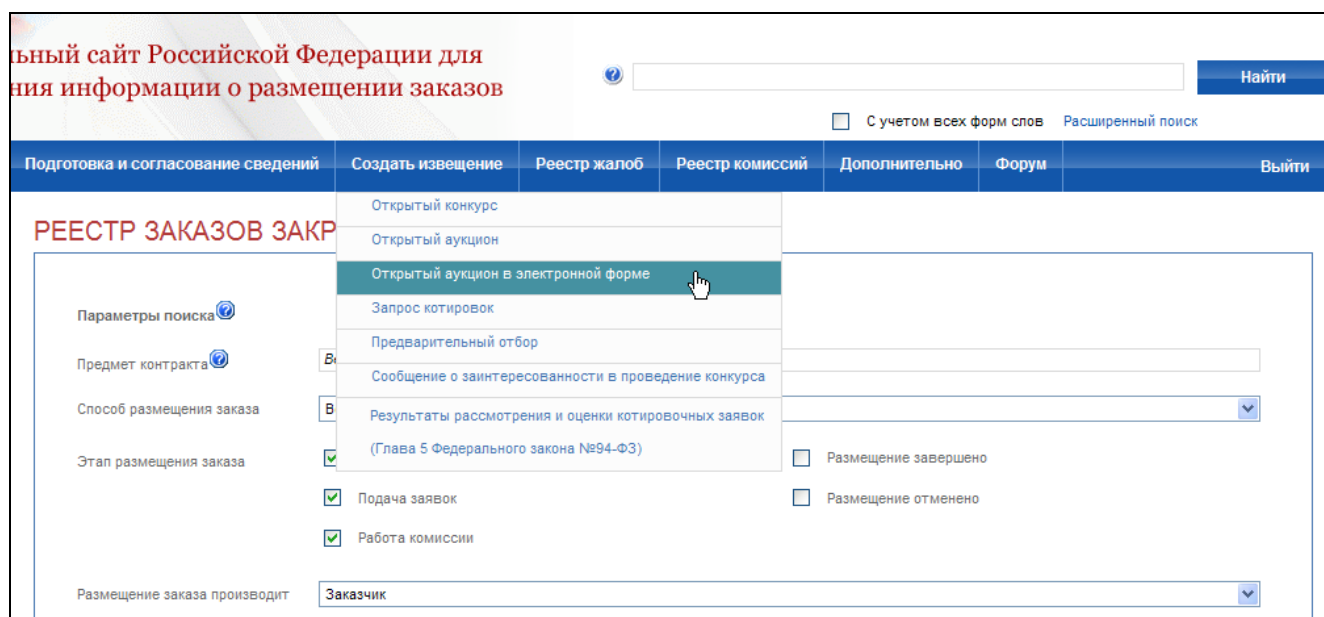


Рис. 121 Пункт меню Открытый аукцион в электронной форме

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания
Пользователь: Иванов Максим Петрович
Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления
Пользователь

Общая информация

Номер извещения *
Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа *
Открытый аукцион в электронной форме

Особые условия *
 Нет особых условий
 Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (п. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)

Размещение заказа производится *
 Заказчиком
 Организатором совместных торгов

Согласование публикации уполномоченным органом: Не требуется

Краткое наименование аукциона *

Адрес электронной площадки в сети Интернет *
Группа компаний «АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ СВЯЗЯМ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Контактная информация

Организация *
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" [Обновить на основании Реестра Заказчиков](#)

Почтовый адрес *
Адрес места нахождения *
Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо *
Иванов Максим Петрович [Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)

Телефон *
+7 (3453245) 32535452 Доб. 3245
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс
+7 (2342535) 43582111 Доб. 3252
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Дополнительная информация

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее

Рис. 122 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Общая информация

На данной странице укажите порядок прохождения этапов открытого аукциона в электронной форме: планируемая дата публикации, окончание срока подачи заявок, окончание срока рассмотрения первых частей заявок, проведение открытого аукциона в электронной форме. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после ...» по умолчанию указывается минимально допустимый срок между датой публикации и датой

окончания подачи заявок, максимальный срок между датами окончания подачи заявок, окончания рассмотрения и датой проведения открытого аукциона в электронной форме, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после ...» и нажмите кнопку «Установить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов | **Формирование извещения**

Общая информация **Порядок работы комиссии**

Планируемая дата публикации *
25.11.2010

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме *
15.12.2010 09:00
Через 20 дней после даты публикации Установить

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок *
22.12.2010
Через 7 дней после даты окончания подачи заявок Установить

Дата проведения открытого аукциона в электронной форме *
24.12.2010
ближайший рабочий день через 2 дня после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок Установить

Время проведения аукциона будет отображаться в карточке аукциона в электронной форме после публикации извещения и получения информации от электронной площадки

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Организация
Объединенная организация профсоюзов краеведческих музеев Выборга
ИНН 4271641380681432
Заказчик

Пользователь
Шмыгин Петр Михайлович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Рис. 123 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Порядок работы комиссии

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 124).

Заполните поля блока общая информация: полное наименование аукциона (предмет контракта), начальная (максимальная) цена контракта, валюта, классификация по ОКДП, количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказываемых услуг.

Если невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, нажмите кнопку «Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг» и заполните появившуюся таблицу «Перечень запасных частей к технике, к оборудованию; описание услуг и (или) работ».

Далее на данной странице на основании документации об аукционе в электронной форме укажите место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, особенности размещения заказа, необходимость обеспечения заявки или исполнения контракта и иную информацию.

Введите адрес места поставки товара. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

В поле «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» введите в свободной форме информацию о сроках поставки товара.

При наличии особенностей размещения заказа выберите их из списка возможных особенностей.

При наличии требований к обеспечению заявки выберите значение «Требуется обеспечение заявки (сведения из документации об аукционе в электронной форме)». На экране отобразится поле для ввода сведений о сроке и порядке перевода обеспечения заявки, а также поля для ввода реквизитов счета. Введите размер обеспечения заявки вручную либо заполните поля доли обеспечения заявки от начальной (максимальной) цены контракта и нажмите ссылку «Рассчитать».

При наличии требований к обеспечению исполнения контракта выберите значение «Требуется обеспечение исполнения контракта». На экране отобразится поле для ввода сведений о сроке и порядке перевода обеспечения исполнения контракта. При наличии требований к обеспечению контракта путем передачи в залог денежных средств выберите соответствующее значение. На экране отобразятся дополнительные поля для ввода реквизитов счета.

После завершения заполнения данных нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Информация о размещении заказа» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Полное наименование аукциона (предмет контракта)» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация Порядок работы комиссии **Информация о размещении заказа** Требования к товарам, работам, услугам

Общая информация

Полное наименование аукциона (предмет контракта) *
Открытый аукцион в электронной форме

Начальная (Максимальная) цена контракта * Валюта * Российский рубль

Классификация по ОКДП *

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *
65

Невозможно определить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки: Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35
Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант

Срок поставки

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

Для субъектов малого предпринимательства

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки (сведения из документации об аукционе в электронной форме)

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта (сведения из документации об аукционе в электронной форме)

Иная информация

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Рис. 124 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Информация о размещении заказа

На экране отобразится страница «Требования к товарам, работам, услугам» (Рис. 125).

При наличии требований к документам укажите в блоке информации «Требования к документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.5 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)» перечень признаков (по умолчанию не выбраны). Заполните поле «Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ». При необходимости заполните «Требования о наличии документа установлено на основании нормативного акта».

Если требования установлены для нескольких документов, выберите ссылку «Добавить документ» – добавляет строку в таблицу перечня документов. Также документ можно загрузить из перечня файлов с помощью ссылки «Выбрать».

Блок информации «Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг (п.1 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)» необходим для задания информации о требуемых технических характеристиках и параметрах эквивалентности поставляемого товара, используемого товара при выполнении работ, оказании услуг. Заполните «Наименование товара, работы, услуги» и укажите «Наименование требования». При необходимости, используя ссылки «Добавить товар, работу, услугу» или «Добавить требования», добавьте новый товар либо требование к уже заданному товару.

При заданном признаке «Указать торговую марку поставляемого товара» (по умолчанию не задан) отображается поле без названия для ввода наименования торговой марки поставляемого товара. Для внесения наименования параметра эквивалентности, типа параметра и значения параметра установите признак «Установить параметры эквивалентности».

После завершения заполнения данных нажмите кнопку «Далее».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | Информация о размещении заказа | **Требования к товарам, работам, услугам**

Требования к документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.5 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)

Установить требования: Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг (п.1 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)

Установить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг

Добавить товар, работу, услугу

№	Наименование товара, работы, услуги *	Удалить
1	<input type="text"/>	Удалить

№	Требования к качеству, техническим характеристикам *	Добавить требования Удалить
1.1	<input type="text"/>	Удалить

Указать торговую марку поставляемого товара

Добавить товар, работу, услугу

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее

Рис. 125 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Требования к товарам, работам, услугам

На экране отобразится страница «Требования к документам 2-й части заявки» (Рис. 126). Заполните данные в блоке «Требования к документам 2-й части заявки в соответствии с ч.6 ст. 41.8 Федерального закона №94-ФЗ». Работа блока осуществляется аналогично блоку «Требования к документам, подтверждающим соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ (п.5 ч.4 статьи 41.6 94-ФЗ)».

Впишите название документа в тестовое поле «Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ», при необходимости укажите «Требования о наличии документа установлено на основании нормативного акта».

После завершения заполнения данных нажмите кнопку «Далее».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ Формирование извещения

Общая информация Порядок работы комиссии Информация о размещении заказа Требования к товарам, работам, услугам **Требования к документам 2-й части заявки**

Требования к документам 2-й части заявки в соответствии с ч. 6 ст. 41.8 Федерального закона №94-ФЗ)

Установить требование: Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованию, установленному п. 1. ч. 1 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

Установить требование: Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованию, установленному п. 1. ч. 2 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ на обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

Установить требование: Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованию, установленному 2.1 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства

№	Название документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ *	Требование о наличии документа установлено на основании нормативного акта	Добавить документ Выбрать Сохранить список
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Удалить

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее

Рис. 126 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Требования к документам 2-й части заявки

На экране отобразится страница «Документация об аукционе в электронной форме» (Рис. 127). После прикрепления всех необходимых документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Рис. 127 Создание извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документы об аукционе в электронной форме

4.6.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.6.3 Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения

Отправка извещения на согласование, согласование сведений извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.5).

4.6.4 Отказ от размещения заказа

Отказ от заключения контракта для открытого аукциона в электронной форме осуществляется аналогично открытому конкурсу для однолотового заказа (см. раздел 4.4.7).

Функция отказа от проведения открытого аукциона в электронной форме доступна только в части заказа в целом и недоступна в части лота аналогично внесению изменений при однолотовом размещении заказа для остальных способов размещения заказа.

4.6.5 Внесение изменений в извещение

Внесение изменений в открытый аукцион в электронной форме осуществляется аналогично открытому конкурсу для однолотового заказа (см. раздел 4.4.8).

4.6.6 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта на этапе подачи заявок доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений в открытый аукцион в электронной форме осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9).

4.6.7 Взаимодействие с электронными торговыми площадками

На сайте обеспечивается взаимодействие сайта с Электронными Торговыми Площадками (ЭТП), отобранными регулирующим органом для проведения аукционов в электронной форме. Взаимодействие включает в себя:

- передачу на ЭТП информации о правах доступа на выполнение операций для пользователей, зарегистрированных на Общероссийском официальном сайте, сведений о Заказчиках, Уполномоченных органах, Специализированных организациях;
- передачу на ЭТП общих сведений о размещении заказа на проведение открытого аукциона в электронной форме при публикации на Общероссийском официальном сайте извещений, изменений, разъяснений, информации об отказе в размещении заказа. Передаваемые данные должны включать в себя, помимо основных атрибутов передаваемого извещения и разъяснения, ссылку на источник информации на Общероссийском официальном сайте;
- прием от ЭТП на Общероссийском официальном сайте сведений протоколов рассмотрения заявок, протоколов проведения аукционов, протоколов подведения итогов.

4.6.8 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для открытого аукциона в электронной форме аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением перечня событий, связанных с размещением протоколов (см раздел 4.4.14).

4.7. Запрос котировок

4.7.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка работы комиссии, информации о размещении заказа, сопроводительной документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Запрос котировок» (Рис. 128). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 129).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав особые условия, роль организации для данного заказа, и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения и перехода к вводу порядка работы комиссии нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

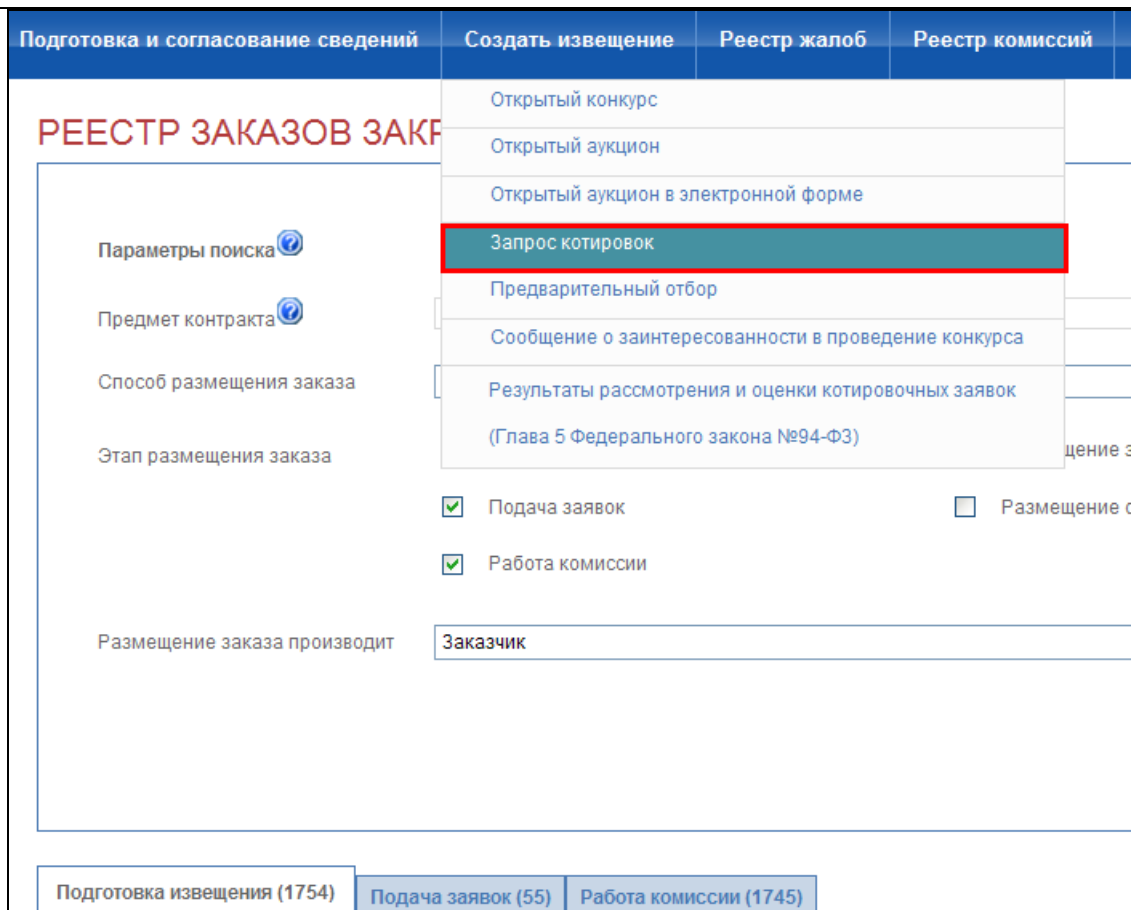


Рис. 128 Пункт меню Запрос котировок



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус:	Формирование извещения
Информация о создании извещения	
Дата создания	
Пользователь	Иванов Максим Петрович
Организация	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Информация о последнем обновлении извещения	
Дата обновления	
Пользователь	

Общая информация

Номер извещения *
Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа: *
Запрос котировок

Особые условия: *

- Нет особых условий
- Размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ч. 5 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ)
- Размещение заказа путем проведения запроса котировок на поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой или неотложной медицинской помощи, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения в случаях, указанных в ч. 6 ст. 42 Федерального закона №94-ФЗ
- Размещение заказов на энергосервис для нужд заказчиков (гл. 7.1 Федерального закона №94-ФЗ)
- Заказ на выполнение проектных, изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 310-ФЗ к олимпийским объектам федерального значения, олимпийским объектам краевого значения или олимпийским объектам муниципального значения (ч.34 ст.65 Федерального закона №94-ФЗ), размещаемый путем проведения запроса котировок

Внимание! Размещение извещения на проведение запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (глава 5 Федерального закона №94-ФЗ) на Официальном Сайте не производится.

Размещение заказа производится *

- Заказчиком

Наименование заказа *

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист

Редактировать

Заказы

Все заказы

Заказы по регионам

Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Реестр организаций

Реестр жалоб

Реестр недобросовестных поставщиков

Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Добавить поставщика

Контактная информация

Организация *	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	Обновить на основании Реестра Заказчиков
Почтовый адрес *	Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35	
Адрес места нахождения *	649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -	
Контактное лицо	Иванов Максим Петрович	Выбрать из списка вариантов
Электронная почта *	testtoos@yandex.ru	Сохранить вариант
Телефон *	+7 (3453245) 32535452 Доб. 3245	
	Код страны Код города Номер телефона Доб. номер	
Факс	+7 (2342535) 43562111 Доб. 3252	
	Код страны Код города Номер телефона Доб. номер	

Отменить последние изменения

Сохранить извещение

Далее

Рис. 129 Извещение о проведении запроса котировок. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка работы комиссии (Рис. 130).

На данной странице укажите порядок прохождения этапов запроса котировок: публикации извещения, начала и окончания подачи заявок. Укажите форму представления котировочных заявок и срок подписания контракта победителем. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... рабочих дней после даты публикации» по умолчанию указывается максимально допустимый срок, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... рабочих дней после даты публикации» и нажмите кнопку «Установить».


Для этапа подачи котировочных заявок, помимо даты, указывается место его проведения. Введите адрес места подачи заявок в соответствующее поле. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.

The screenshot displays the 'Order of Commission Work' form on the official website of the Russian Federation for procurement information. The page features a navigation menu at the top with options like 'Главная', 'Реестр заказов', and 'Подготовка и согласование сведений'. The main content area is titled 'Реестр заказов \ Формирование извещения' and includes a sidebar with 'Организация' and 'Пользователь' information. The form itself contains several fields: 'Предполагаемая дата публикации' (26.11.2010), 'Место подачи котировочных заявок' (649000, Алтай Респ., Майминский р-н, Алферово п., Луговая ул, 34, -), 'Дата и время начала подачи заявок' (26.11.2010 09:00), 'Дата и время окончания подачи заявок' (07.12.2010 09:00) with a dropdown for 'Через 7 рабочих дней после даты публикации', and 'Срок подписания победителем контракта' (Не позднее). There are buttons for 'Отменить последние изменения', 'Сохранить извещение', and 'Далее'.

Рис. 130 Извещение о проведении запроса котировок. Порядок работы комиссии

После заполнения порядка работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 131). На данной странице на основании документации укажите начальную (максимальную) цену контракта; сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей; источник финансирования заказа; классификацию товаров, работ и услуг по ОКДП; классификацию по КБК; характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и условия оплаты поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг; особенности размещения заказа и иную информацию.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация
Порядок работы комиссии
Информация о размещении заказа

Общая информация

Наименование заказа *

Запрос котировок на поставку оборудования

Начальная (Максимальная) цена контракта * **Валюта ***

Российский рубль

Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей *

Источник финансирования заказа *

Классификация по ОКДП * [Добавить](#) [Поиск в классификаторе](#)

Классификация по КБК [?](#)

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов КОСГУ

Характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг *

Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

[Выбрать из списка вариантов](#)
[Сохранить вариант](#)

Срок поставки

Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг *

Особенности размещения заказа (спецторги, преимущества и т.д.)

К запросу котировок не допускаются организации, сведения о которых содержатся в РНП
 Для субъектов малого предпринимательства

Отменить последние изменения
Сохранить извещение
Далее →

Рис. 131 Извещение о проведении запроса котировок. Информация о размещении заказа

На экране отобразится страница прикрепления сопроводительной документации (Рис. 132). Прикрепите электронные версии предмета государственного контракта и форму котировочной заявки и, при необходимости, другие документы.

После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку «Завершить». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

The screenshot shows the official website of the Russian Federation for procurement information. The main header includes the Russian coat of arms and the text: "Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов". A search bar and a "Найти" button are visible. Below the header is a navigation menu with items like "Главная", "Реестр заказов", "Подготовка и согласование сведений", "Создать извещение", "Реестр жалоб", "Реестр комиссий", "Дополнительно", "Форум", and "Выйти".

The main content area is titled "Реестр заказов \ Формирование извещения". It has several tabs: "Общая информация", "Порядок работы комиссии", "Информация о размещении заказа", and "Сопроводительная документация". The "Сопроводительная документация" tab is active.

On the left side, there is a sidebar with sections: "Организация" (with details about the "Опытное конструкторское бюро"), "Пользователь" (Ivanov Maxim Petrovich), "Заказы" (All orders, by region, placement plans), "Контракты", and "Реестры".

The main content area contains the following text:

- В соответствии со ст.45 Федерального закона №94-ФЗ в сопроводительную документацию должны быть включены документы:
 1. Предмет государственного контракта
 2. Форма котировочной заявки
- Официальный сайт, на котором размещена сопроводительная документация * (with a text input field containing "www.zakupki.gov.ru")
- Прикрепление документов:
 - Путь к файлу * (with a text input field and an "Обзор..." button)
 - Описание файла * (with a text input field and a "Прикрепить" button)

 A "Завершить" button is located at the bottom right of the main content area. At the bottom, there is a breadcrumb trail: "→ Общая информация → Порядок работы комиссии → Информация о размещении заказа → Сопроводительная документация".

Рис. 132 Извещение о проведении запроса котировок. Сопроводительная документация

4.7.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.7.3 Отказ от размещения заказа

Отказ от заключения контракта для запроса котировок осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.7).

4.7.4 Внесение изменений в извещение. Продление срока приема заявок

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения, а также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта доступно продление срока приема заявок при его истечении. Внесение каких-либо других изменений сведения заказа не допускается.

Для продления срока приема заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на продление срока приема заявок у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- чтобы заказ находился на этапе подачи заявок или на этапе работы комиссии (если заказ находится на этапе работы комиссии, продление срока приема заявок осуществляется только с возвратом на этап подачи заявок)

Для продления срока приема заявок нажмите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. На открывшейся странице (Рис. 133) введите новую дату окончания приема заявок и нажмите кнопку «Завершить формирование изменения».

The screenshot shows the 'Extend bid submission deadline' form on the official website of the Russian Federation. The page title is 'Реестр заказов \ Заказ №9999900000110004202 \ Продление срока подачи заявок'. The form includes the following fields and buttons:

- Organization:** Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" (ИНН 5522288885, Заказчик).
- User:** Иванов Максим Петрович (Уполномоченный специалист, Редактировать).
- Current deadline:** 17.11.2010 09:00.
- New deadline:** 23.11.2010 09:00.
- Interval:** Через 4 рабочих дня со старой даты окончания подачи заявок.
- Buttons:** Отменить последние изменения, Сохранить извещение, Завершить формирование изменения.
- Text:** Функция продления срока подачи заявок должна использоваться Заказчиком, Уполномоченным органом в случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка (ч.6. ст.46 Федерального закона №94-ФЗ).

Рис. 133 Продление срока приема заявок

4.7.5 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений для запроса котировок осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9)

4.7.6 Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок

Для формирования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии (Рис. 82). Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа. После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.

Для формирования протокола рассмотрения заявок нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 83) в контекстном меню реестра заказов закрытой части сайта. В отобразившемся списке протоколов заказа (Рис. 134) напротив этапа рассмотрения и оценки котировочных заявок нажмите кнопку «Сформировать протокол».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002088

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы

Опубликовано 26.11.2010 15:08 (GMT+6 Новосибирск, Омск) (по местному времени заказчика)

Печатная форма

Общая информация Информация о размещении заказа Документы заказа Изменения и разъяснения **Результаты работы комиссии** Журнал событий

Завершить размещение заказа

Этап рассмотрения и оценки котировочных заявок Сформировать протокол

Отказ от заключения контракта

Результаты работы комиссии

Заказы на этапе "Работа комиссии" → Заказ №999990000110002088

Рис. 134 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 135). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место проведения процедуры, дату рассмотрения и оценки заявок, рассмотрения заявок и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее». Осуществится переход на страницу «Список заявок».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002088 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения и оценки заявок**

Общая информация [Список заявок](#) [Документы](#)

Общие сведения

Статус: Формирование протокола

Информация о создании протокола

Дата создания: Иванов Максим Петрович
 Пользователь: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 Организация: ИИН 5522288885

Информация о последнем обновлении протокола

Дата обновления: Иванов Максим Петрович
 Пользователь: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
 Организация: ИИН 5522288885

Название протокола: Протокол рассмотрения и оценки заявок № 9999900000110002088-1

Извещение и протоколы

Извещение №9999900000110002088 от 26.11.10

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

Дата рассмотрения заявок *

26.11.2010

Дата подписания протокола *

26.11.2010

Сведения о комиссии

Комиссия *: Комиссия 1

Члены комиссии *	Присутствует	Отсутствует
Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Откатить последние изменения Сохранить Далее

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002088 от 26.11.10 → Протоколы → **Протокол рассмотрения и оценки заявок**

Рис. 135 Формирование протокола рассмотрения заявок

После ввода количества поданных заявок внесите информацию о поданных заявках. Для добавления новой заявки нажмите кнопку «Добавить заявку».

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 136). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике».
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;
- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- цена товара, работы, услуги – введите цену товара, работы, услуг, указанную в заявке;
- наименование и характеристики поставляемых товаров – укажите наименование и характеристики предлагаемых товаров, указанных в заявке;
- сведения о включенных и не включенных расходах в цену товара, работы или услуги;
- особенности размещения заказа – блок для указания соответствия заявки особенностям размещения заказа;
- решение о допуске участника – блок для ввода сведений о решении комиссии о допуске текущего участника. Если участник не был допущен – обязательно вводится причина отказа в допуске;

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

Официальный сайт Российской Федерации размещения информации о размещении

Найти

Счетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002085 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения и оценки заявок → **Сведения о заявке**

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
[Добавить поставщика](#)

Сведения об участнике
Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП [Добавить сведения о Юридическом лице](#) [Добавить сведения о Физическом лице](#) [Добавить](#)

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке
Название лота 2
Номер заявки в журнале регистрации *
Форма заявки *
Дата и время подачи заявки *
Цена товара, работы, услуги *
Лек
Наименование и характеристики поставляемых товаров
Сведения о включенных или не включенных расходах в цену товара, работы, услуги

Особенности размещения заказа
Нет особенностей

Решение комиссии о допуске участника
 Допустить к участию в запросе котировок
 Отказать в допуске

[Откатить последние изменения](#) [Сохранить](#) [Завершить формирование заявки](#) [Сохранить и добавить новую заявку](#)

Реестр заказов → Заказ №9999900000110002085 от 26.11.10 → Протоколы → Протокол рассмотрения и оценки заявок → **Сведения о заявке**

Рис. 136 Добавление заявки

После ввода сведений о заявках осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола. Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл. После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом.

Если составитель протокола считает, что протокол готов к публикации – его следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку

«Отправка на утверждение». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение.

Если уполномоченный специалист считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – протокол следует отправить на доработку. Для отправки на доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку «Подготовка и согласование сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 74). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – протокол следует опубликовать. Для публикации протокола нажмите кнопку «Публикация протокола» для протокола, находящегося на этапе формирования сведений в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта.

После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на странице «Результаты работы комиссии».

4.7.7 Протокол отказа от заключения контракта

Протокол об отказе от заключения контракта для запроса котировок формируется аналогично протоколу отказа для открытого конкурса (см. раздел 4.4.13).

4.7.8 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для запроса котировок аналогичен журналу событий для открытого конкурса за исключением перечня отображаемых в нем событий, связанных с формированием протоколов (см. раздел 4.4.14).

4.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)

4.8.1 Создание протокола рассмотрения и оценки

Процесс создания извещения состоит из последовательного заполнения экранных форм с указанием общей информации и информации о размещении заказа.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания протокола нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ)» (Рис. 137). На экране отобразится страница ввода общей информации протокола (Рис. 138).

Сведения о состоянии протокола заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав способ размещения заказа, роль организации для данного заказа и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях выберите ссылку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить». Для завершения заполнения и перехода к вводу информации о размещении заказа нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

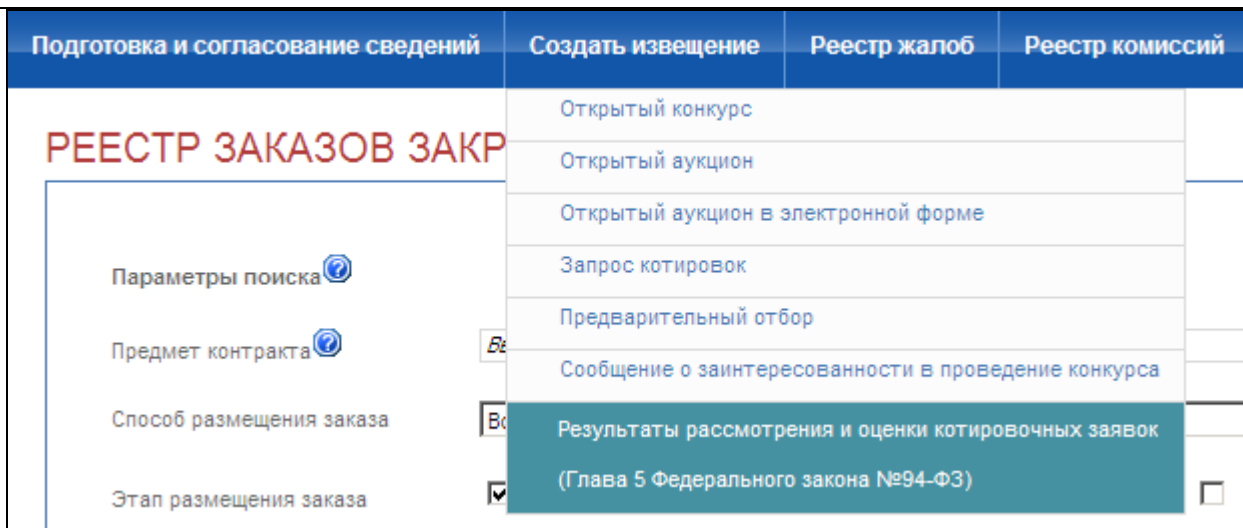


Рис. 137 Пункт меню Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок

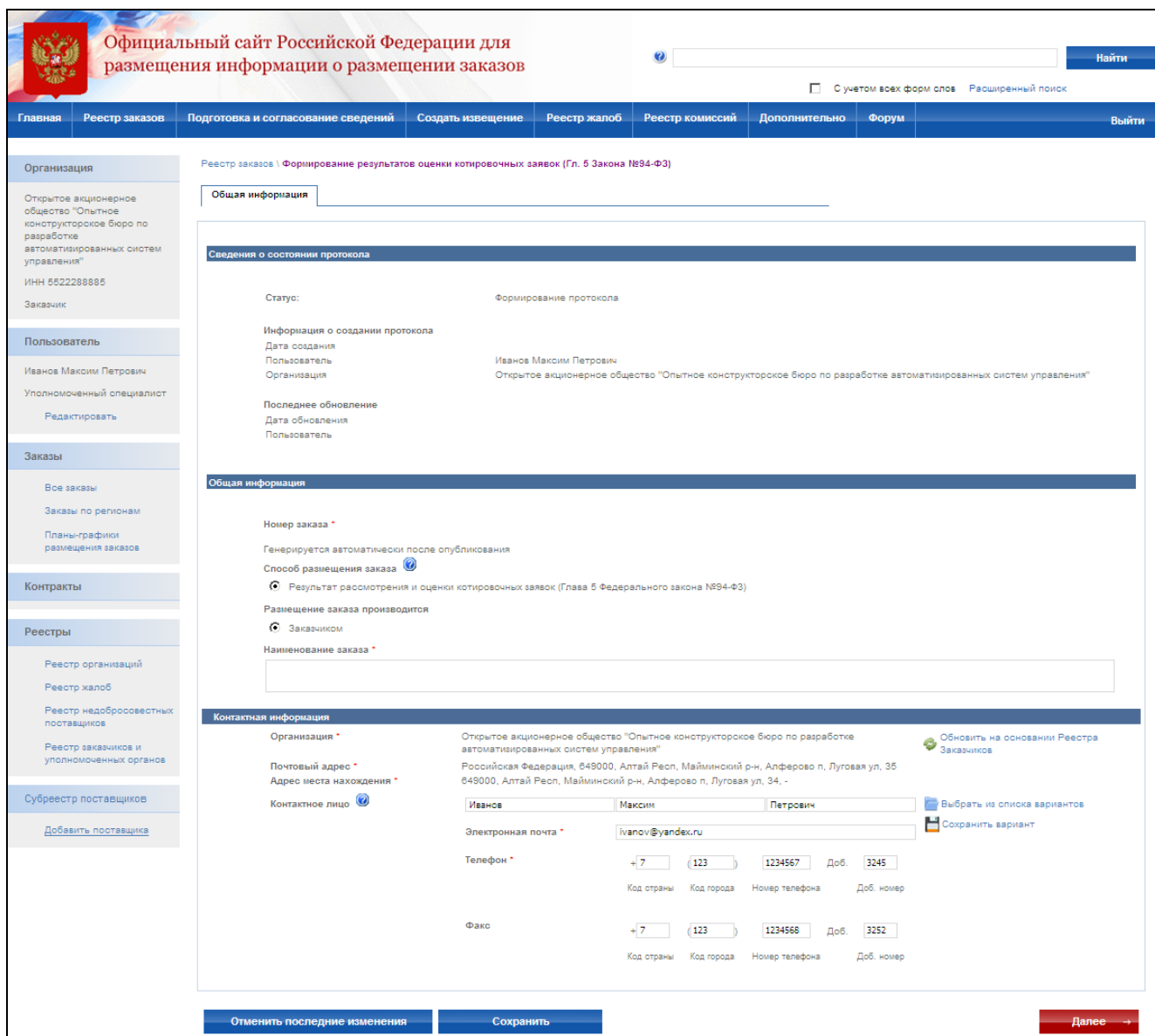


Рис. 138 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ). Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о размещении заказа (Рис. 139). На данной странице на основании документации укажите классификацию по ОКДП; классификацию по КБК; количество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг и иную информацию.

The screenshot shows the official website of the Russian Federation for the placement of orders. The page title is "Реестр заказов \ Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)". The main content area is titled "Информация о размещении заказа" and contains the following fields:

- Общая информация**
 - Наименование заказа *: Поставка офисной мебели
 - Классификация по ОКДП *
 - Классификация по КБК
 - Глава
 - Раздел (подраздел)
 - Целевая статья
 - Вид расходов
 - КОСГУ
 - Количество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг *
- Иная информация**

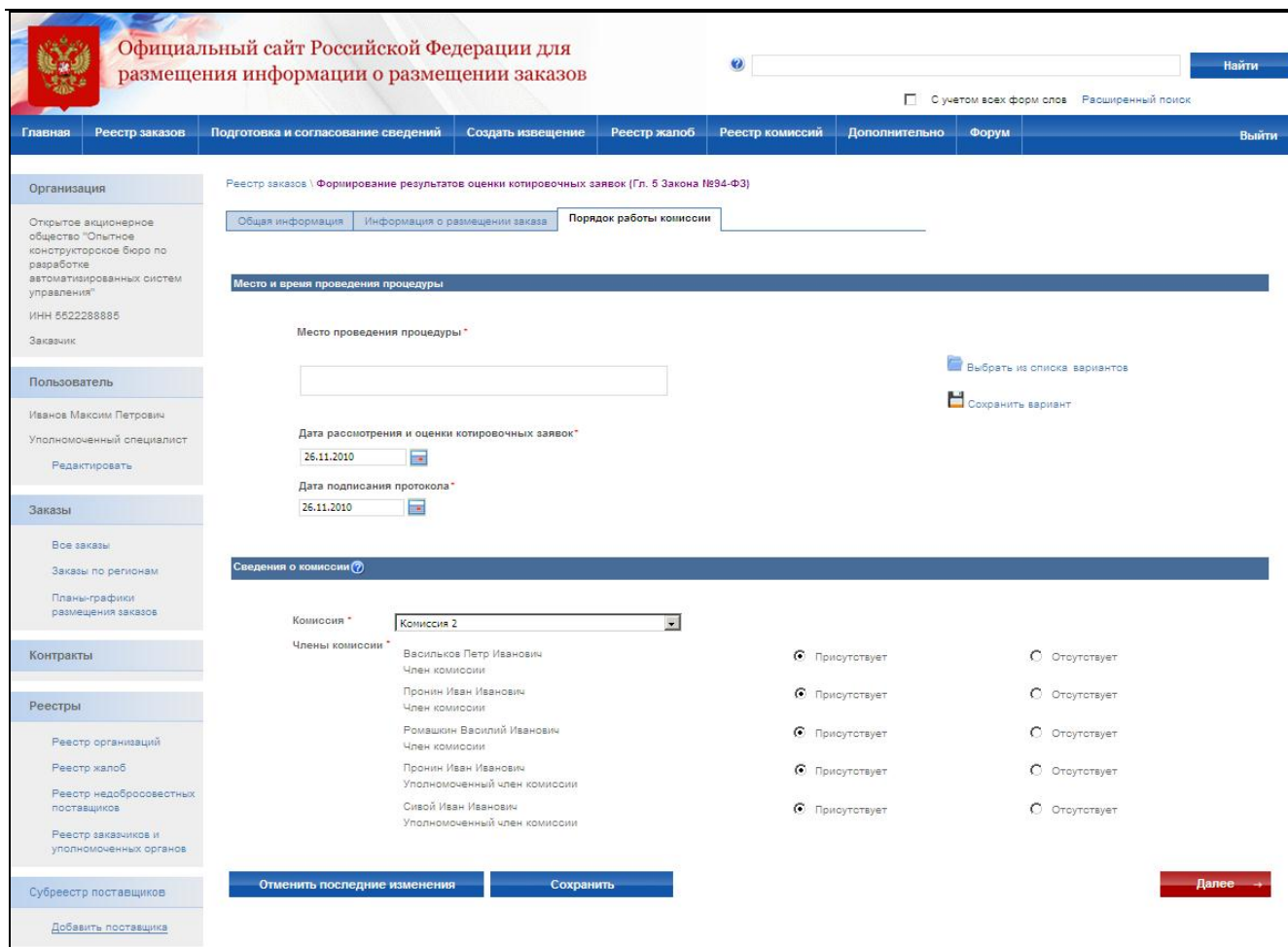
At the bottom of the form, there are three buttons: "Отменить последние изменения", "Сохранить", and "Далее".

Рис. 139 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Информация о размещении заказа

После заполнения информации о размещении заказа и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка работы комиссии (Рис. 140).

На данной странице укажите место проведения процедуры, дату рассмотрения и оценки котировочных заявок и дату подписания протокола. Выберите комиссию, присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения формы нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему этапу.



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная | Реестр заказов | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов | Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация | Информация о размещении заказов | **Порядок работы комиссии**

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *

Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок *

26.11.2010

Дата подписания протокола *

26.11.2010

Сведения о комиссии

Комиссия * | Комиссия 2

Члены комиссии *	Статус
Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
Пронин Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
Пронин Иван Иванович Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует
Сивой Иван Иванович Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/> Присутствует <input type="radio"/> Отсутствует

Отменить последние изменения | Сохранить | Далее →

Рис. 140 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Порядок работы комиссии

На экране отобразится список поданных заявок. После ввода количества поданных заявок внесите информацию о поданных заявках. Для добавления новой заявки нажмите ссылку «Добавить заявку».

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 141). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите ссылку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике»;
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – выберите форму, в которой была подана заявка: бумажный носитель или электронный документ;

- дата и время подачи заявки – укажите дату и время, в которое заявка была подана;
- цена товара, работы, услуги;
- наименование и характеристики поставляемых товаров;
- сведения о включенных и не включенных расходах в цену товара, работы, услуги;
- количество товаров, объем работ, услуг, выполнение, оказание которых будет осуществлено в срок, установленный запросом котировок.

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов \ Формирование результатов оценки котировочных заявок (гл. 5 Закона №94-ФЗ) \ Сведения о заявке

Сведения об участнике

Добавить сведения о Юридическом лице Добавить сведения о Физическом лице

Наименование ЮЛ, Фамилия ФЛ, ИНН, КПП

Сведения об участнике не заданы

Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации *

Форма заявки *

Дата и время подачи заявки *

Цена товара, работы, услуги * Валюта: *

Наименование и характеристики поставляемых товаров *

Сведения о включенных или не включенных расходах в цену товара, работы, услуги *

Количество товаров, объем работ, услуг, поставку, выполнение, оказание которых будет осуществлено в срок, установленный запросом котировок *

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское Бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 552228885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков

Рис. 141 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Сведения о заявке

На странице «Список заявок» (Рис. 142) установите порядковые номера заявок вручную или нажмите ссылку «Выполнить автоматическую оценку заявок» для выполнения автоматического расчета. После завершения оценки заявок нажмите кнопку «Завершить

формирование протокола» для сохранения протокола и возврата в реестр заказов или кнопку «Прикрепить документы».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов | Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация Информация о размещении заказа Порядок работы комиссии **Список заявок**

Предмет контракта: Поставка офисной мебели

Общее количество заявок: 2

Введено заявок: 2 (рассмотрено: 0)

Добавить заявку

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Дата и время подачи заявки	Цена товара, работы, услуги	Порядковый номер	Результат оценки котировочных заявок Выполнить автоматическую оценку заявок
1	ИНН:1111111111 КПП:1111111111 ЗАО "Мебель-М"	26.11.2010 10:00	10 000,00 Российский рубль	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	ИНН:2323434666 Олег Валентинович Родников	26.11.2010 10:15	10 500,00 Российский рубль	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отменить последние изменения Сохранить

Прикрепить документы

Завершить формирование протокола

Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885 Заказчик

Пользователь: Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать

Заказы: Все заказы Заказы по регионам Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры: Реестр организаций Реестр жалоб Реестр недобросовестных поставщиков Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков: Добавить поставщика

Рис. 142 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).

Список заявок

На экране отобразится страница прикрепления документов (Рис. 143). Прикрепите электронные версии документов, задействованных в формировании результатов оценки котировочных заявок.

После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.11). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного протокола, и он отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов | Формирование результатов оценки котировочных заявок (Гл. 5 Закона №94-ФЗ)

Общая информация Информация о размещении заказа Порядок работы комиссии Список заявок **Документы**

Прикрепление документов

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Завершить формирование протокола

Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления" ИНН 5522288885

Заказчик: Иванов Максим Петрович Уполномоченный специалист Редактировать

Заказы

Рис. 143 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ).
Документы

4.8.2 Протокол об отказе от заключения контракта

Протокол об отказе от заключения контракта для запроса котировок формируется аналогично протоколу отказа для открытого конкурса (см. раздел 4.4.13).

4.8.3 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок (Глава 5 Федерального закона №94-ФЗ) аналогичен журналу событий для открытого конкурса за исключением перечня отображаемых в нем событий, связанных с формированием протоколов (см раздел 4.4.14).

4.9. Предварительный отбор

4.9.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации, порядка размещения заказа, предмета контракта, сопроводительной документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы

необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Предварительный отбор» (Рис. 144). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 145).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении заказа, указав роль организации для данного заказа и наименование заказа.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях выберите ссылку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка сохраненных вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

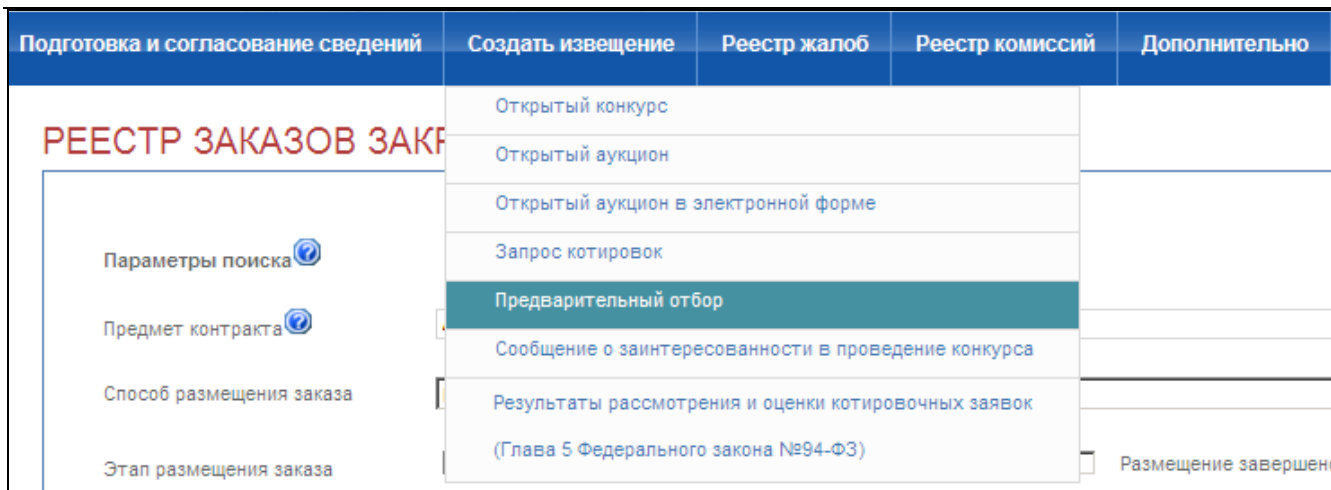


Рис. 144 Предварительный отбор

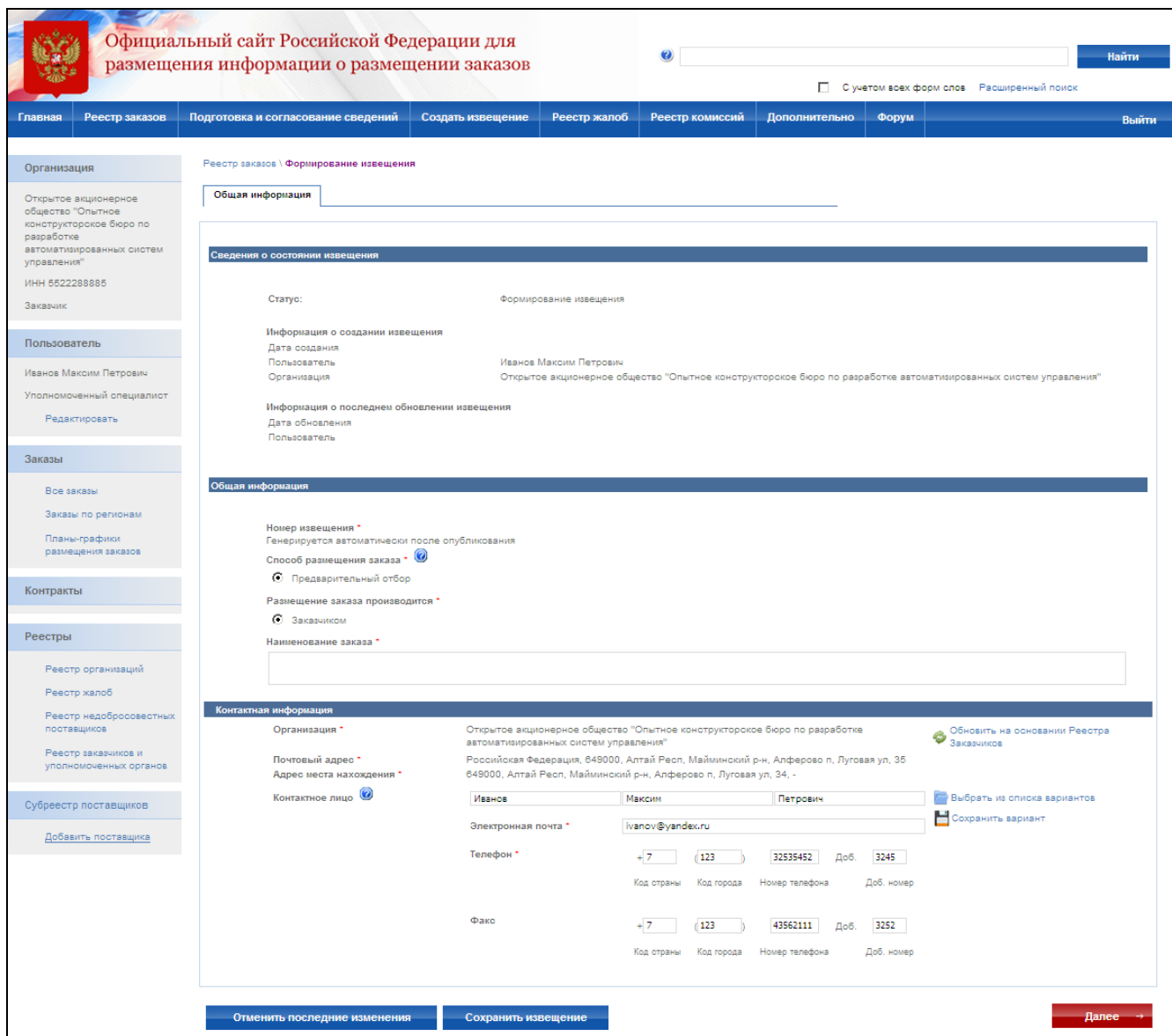


Рис. 145 Извещение о проведении предварительного отбора. Общая информация

После заполнения общей информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода порядка размещения заказа (Рис. 146).

На данной странице укажите порядок прохождения этапов предварительного отбора: публикации извещения, начала подачи заявок, окончания подачи заявок, проведения предварительного отбора. Введите место и порядок подачи заявки. Для каждого этапа указывается дата его проведения. В поле «Через ... дней после ...» по умолчанию указывается минимально допустимый срок между датой опубликования извещения и датой окончания срока подачи заявок, максимально допустимый срок между датой окончания подачи заявок и датой проведения предварительного отбора, установленный 94-ФЗ. Введите дату непосредственно в поле ввода даты либо введите необходимый срок в поле «Через ... дней после ...» и нажмите кнопку «Установить».

Для этапов подачи заявок и проведения предварительного отбора, помимо даты, указывается место их проведения. Введите адрес места подачи заявок в соответствующее поле. Для последующего использования введенного адреса в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования варианта, указанного ранее, нажмите кнопку «Выбрать из списка вариантов».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов | Формирование извещения

Общая информация **Порядок работы комиссии**

Предполагаемая дата публикации *
03.12.2010

Место подачи заявок на участие *
Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант
649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата начала срока подачи заявок на участие *
03.12.2010

Дата окончания срока подачи заявок на участие *
02.01.2011 Через 30 дней после даты опубликования Установить

Порядок подачи заявок на участие *

Место проведения предварительного отбора *
Выбрать из списка вариантов Сохранить вариант
649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Дата и время проведения предварительного отбора *
12.01.2011 09:00 Через 10 дней после дня окончания срока подачи заявок Установить

Отменить последние изменения Сохранить извещение Далее →

Организация
Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь
Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы
Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Субреестр поставщиков
Добавить поставщика

Рис. 146 Извещение о проведении предварительного отбора. Порядок размещения заказа

После заполнения информации о порядке работы комиссии и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится страница ввода информации о предмете контракта (Рис. 147). На данной странице на основании документации укажите предмет контракта, классификацию товаров, работ и услуг, краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг источник финансирования заказа, форму заявки и иную информацию. После ввода всех сведений нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Предмет контракта» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Предмет контракта» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | **Реестр заказов** | Подготовка и согласование сведений | Создать извещение | Реестр жалоб | Реестр комиссий | Дополнительно | Форум | Выйти

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация | Порядок работы комиссии | **Предмет контракта**

Общая информация

Предмет контракта *

Предоставление консультационных услуг в рамках подготовки проекта "Сохранение и использование культурного наследия в России"

Классификация по ОКДП *

Краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг *

Источник финансирования заказа *

Требования к участникам размещения заказа

Форма заявки

Требования к форме заявки могут быть прикреплены к извещению в виде файла на закладке Документация

Иная информация

Отменить последние изменения | Сохранить извещение | Далее →

Рис. 147 Извещение о проведении предварительного отбора. Предмет контракта

На экране отобразится страница прикрепления документации (Рис. 148). Прикрепите электронные версии документов и введите их описание.

После ввода всех необходимых сведений нажмите кнопку «Завершить». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

The screenshot displays the official website of the Russian Federation for tender information placement. The header includes the Russian coat of arms and the text 'Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов'. A search bar with a 'Найти' button and a checkbox for 'С учетом всех форм слов' and 'Расширенный поиск' is present. The navigation menu contains: Главная, Реестр заказов, Подготовка и согласование сведений, Создать извещение, Реестр жалоб, Реестр комиссий, Дополнительно, Форум, and Выйти.

The main content area is titled 'Реестр заказов | Формирование извещения'. It features a sub-menu with 'Общая информация', 'Порядок работы комиссии', 'Предмет контракта', and 'Документация'. The 'Документация' section is active, showing a 'Прикрепление документов' form with two input fields: 'Путь к файлу *' and 'Описание файла *'. Each field has a blue circular icon with a magnifying glass and a button labeled 'Обзор...' and 'Прикрепить' respectively. A 'Завершить' button is located at the bottom right of the form area.

Рис. 148 Извещение о проведении запроса котировок. Документация

4.9.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3).

4.9.3 Отказ от размещения заказа

Отказ от размещения заказа для предварительного отбора осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.7), за исключением того, что отказ может быть сформирован только по решению контролирующего органа.

4.9.4 Внесение изменений в извещение

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения, а также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта внесение изменений в извещение о проведении предварительного отбора не допускается.

4.9.5 Внесение разъяснений

После публикации извещения в открытой части сайта доступна функция внесения разъяснений. Внесение разъяснений для предварительного отбора осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.9).

4.9.6 Протокол предварительного отбора

Для формирования протокола предварительного отбора необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на формирование протокола у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3);
- перевести опубликованный заказ на этап работы комиссии (Рис. 82). Перевод осуществляется нажатием пункта контекстного меню «Переход на этап работы комиссии» в реестре заказов для выбранного заказа. После нажатия данного пункта на экране отображается окно с подтверждающим сообщением.

Для формирования протокола предварительного отбора нажмите пункт «Протоколы» (Рис. 83) в контекстном меню извещения, находящегося в реестре заказов закрытой части сайта на этапе работы комиссии. В отобразившемся списке протоколов заказа (Рис. 149) напротив этапа проведения предварительного отбора нажмите кнопку «Сформировать протокол».

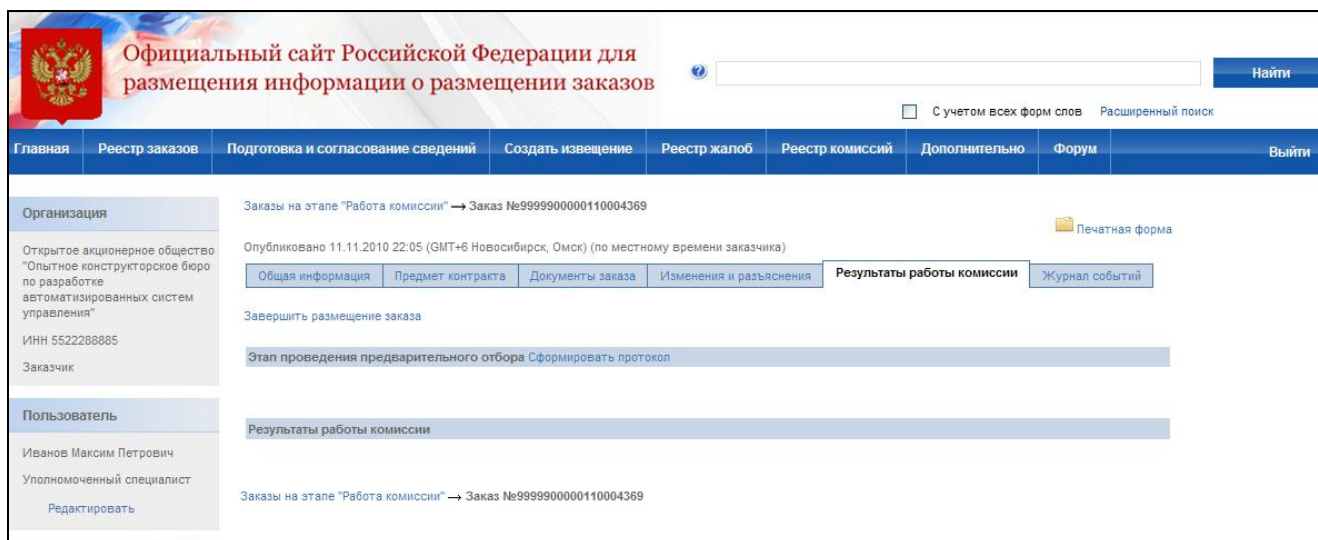


Рис. 149 Список протоколов заказа

На экране отобразится страница создания протокола (Рис. 150). Сведения протокола заполняются последовательно аналогично сведениям извещения на вкладках «Общая информация», «Список заявок», «Документы».

В общей информации укажите место проведения процедуры, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие и дату подписания протокола. Выберите комиссию,

присутствовавшую на заседании, и укажите сведения о присутствии членов комиссии. После заполнения общей информации нажмите кнопку «Далее».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Реестр контрактов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Общая информация Список заявок Документы

Общие сведения

Статус: Формирование протокола

Информация о создании протокола
 Дата создания: 06.12.2010
 Пользователь: Иванов Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении протокола
 Дата обновления: 06.12.2010
 Пользователь: Иванов Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Название протокола: Протокол предварительного отбора
 №: 9999910000110002198-1

Извещение и протоколы

Извещение №9999910000110002198 от 06.12.10

Место и время проведения процедуры

Место проведения процедуры *
 [Выбрать из списка вариантов](#)

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие *
 08.12.2010

Дата подписания протокола *
 08.12.2010

Сведения о комиссии

Комиссия *
 Комиссия 1

Члены комиссии *	Присутствует	Отсутствует
Васильков Петр Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Петров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ромашкин Василий Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сидоров Иван Иванович Член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сергеев Сергей Сергеевич Уполномоченный член комиссии	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Откатить последние изменения Сохранить Далее →

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → **Протокол предварительного отбора**

Рис. 150 Протокол предварительного отбора. Общая информация

На следующем этапе указывается количество поданных заявок. После ввода количества поданных заявок внесите информацию о поданных заявках. Для добавления новой заявки нажмите кнопку «Добавить заявку».

На экране отобразится страница добавления заявки (Рис. 151). В сведениях заявки указывается:

- сведения об участнике – если заявка была подана физическим лицом – нажмите кнопку «Добавить сведения о Физическом лице», если юридическим лицом – «Добавить сведения о Юридическом лице». На экране отобразится страница ввода сведений об участнике. Заполните сведения и нажмите «Завершить формирование информации об участнике» (Рис. 92).
- номер заявки в журнале регистрации – введите номер заявки;
- форма заявки – заполняется автоматически значением «Бумажный носитель» и для заявок предварительного отбора не доступна для изменения.
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;
- решение комиссии о включении участника в перечень поставщиков – блок для ввода сведений о решении комиссии о включении участника в перечень поставщиков. Если участнику отказано во включении – обязательно вводится причина отказа;

Для сохранения данных заявки и добавления новой заявки нажмите кнопку «Сохранить и добавить новую заявку». Поле ввода сведений последней заявки нажмите кнопку «Завершить формирование заявки» и перейдите на страницу «Список заявок» (Рис. 152).

После ввода сведений обо всех поданных заявках нажмите кнопку «Далее».

Рис. 151 Протокол предварительного отбора. Сведения о заявке

Номер заявки в журнале регистрации	Участник	Решение комиссии
1	ИНН.2323322222 Алина Павловна Черемухина	Включен в перечень поставщиков
2	ИНН.4564554545 Наталья Николаевна Владимирова	Включен в перечень поставщиков

Рис. 152 Протокол предварительного отбора. Список заявок

На экране отобразиться страница «Документы». На странице «Документы» осуществляется прикрепление электронных версий всех документов, задействованных в формировании протокола (Рис. 153). Для каждого документа вводится текстовое описание и прикладывается файл.

После ввода всех необходимых сведений и прикрепления электронных версий документов нажмите кнопку «Завершить формирование протокола». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, пользователь переходит на страницу «Результаты работы комиссии».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Реестр контрактов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол предварительного отбора

Общая информация Список заявок **Документы**

Прикрепление документов

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Завершить формирование протокола

Реестр заказов → Заказ №9999910000110002198 от 06.12.10 → Протоколы → Протокол предварительного отбора

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Уполномоченный специалист. Должностное лицо с правом подписи контракта. Специалист с правом направления шаблона контракта участнику

Редактировать

Рис. 153 Протокол предварительного отбора. Документы

После создания протокол отображается только в закрытой части сайта пользователям организаций, участвующих в размещении заказа и имеющим соответствующие права для работы с данным заказом.

Если составитель считает, что протокол готов к публикации – протокол следует отправить на утверждение. Для отправки на утверждение нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на утверждение». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на утверждение.

Если уполномоченный специалист считает, что протокол не готов к публикации и требует внесения корректировок – протокол следует отправить на доработку. Для отправки на

доработку нажмите гиперссылку с наименованием протокола в списке протоколов и в открывшемся контекстном меню кнопку «Отправка на доработку». На экране отобразится сообщение о том, что протокол успешно отправлен на доработку.

Для отображения полного списка протоколов на этапе подготовки сведений с группировкой по статусам подготовки нажмите кнопку «Подготовка и согласование сведений» в меню сайта и выберите подпункт «Подготовка протоколов». На экране отображается список неопубликованных протоколов с группировкой по статусам подготовки (Рис. 74). Сформированные протоколы и отправленные на доработку отображаются в блоке «Подготовка протоколов». Протоколы, отправленные на утверждение, отображаются в блоке «Утверждение протоколов».

Если уполномоченный специалист считает, что протокол готов для отображения в открытой части сайта всем его пользователям – протокол следует опубликовать. Для публикации протокола нажмите кнопку «Публикация протокола» для протокола, находящегося на этапе формирования сведений в контекстном меню списка протоколов закрытой части сайта.

После публикации протокол отображается всем пользователям сайта на форме «Результаты работы комиссии».

4.9.7 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для предварительного отбора аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением перечня отображаемых в нем событий, связанных с формированием протокола (см раздел 4.4.14).

4.10. Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса

4.10.1 Создание извещения

Процесс создания извещения состоит из последовательного или произвольного заполнения экранных форм с указанием общей информации и документации. Экранные формы могут заполняться последовательно, когда для перехода к заполнению следующей формы необходимо нажать кнопку «Далее». Или в произвольном порядке, когда для перехода к заполнению формы необходимо выбрать закладку с наименованием формы, а вместо кнопки «Далее» отображается кнопка «Завершить формирование извещения». Режим заполнения экранных форм зависит от настройки, установленной администратором организации.

Для создания нового извещения необходимо:

- выполнить авторизацию на сайте как специалист (уполномоченный специалист) организации с полномочиями Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2);
- наличие прав на создание нового извещения у текущего пользователя. Права пользователя настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

Для создания нового извещения нажмите кнопку «Создать извещение» в меню сайта, затем выберите подпункт «Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса» (Рис. 154). На экране отобразится страница ввода общей информации извещения (Рис. 155).

Сведения о состоянии извещения заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем. Заполните общую информацию о размещении сообщения, указав наименование сообщения, классификацию товаров, работ и услуг по ОКДП, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, предполагаемую дату публикации сообщения и срок предоставления предложений.

Контактная информация по умолчанию заполняется на основании данных организации пользователя, размещающего заказ. При необходимости внесите корректировки в контактные данные. Для последующего использования указанных контактных данных в других извещениях нажмите кнопку «Сохранить вариант». Для использования сохраненного ранее варианта контактной информации нажмите ссылку «Выбрать из списка вариантов».

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить извещение». Для завершения заполнения и перехода к прикреплению документов нажмите кнопку «Далее». При переходе со страницы «Общая информация» или при промежуточном сохранении данных на странице система проверяет слова в поле «Наименование заказа» на их наличие в орфографическом словаре (см. раздел 4.11).

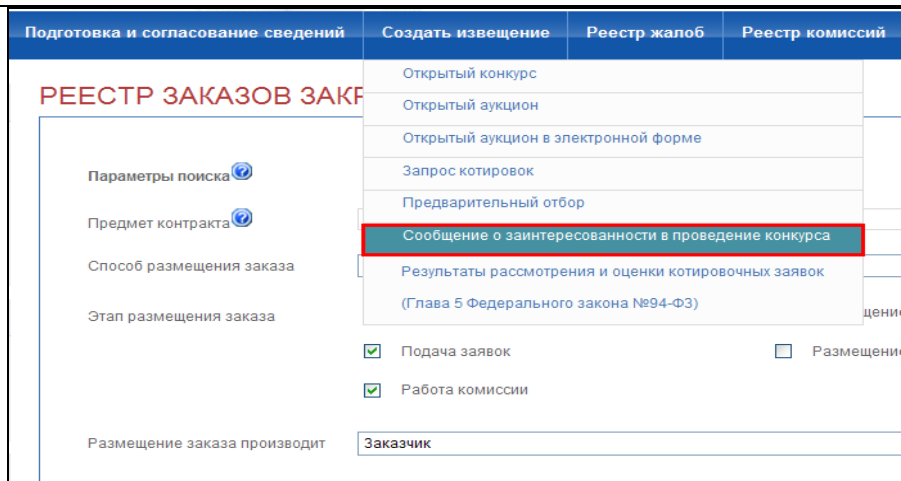



Рис. 154 Пункт меню Сообщение о заинтересованности



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов
Расширенный поиск

Главная
Реестр заказов
Подготовка и согласование сведений
Создать извещение
Реестр жалоб
Реестр комиссий
Дополнительно
Форум
Выйти

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Заказы

[Все заказы](#)
[Заказы по регионам](#)
[Планы-графики размещения заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Субреестр поставщиков

[Добавить поставщика](#)

Реестр заказов \ **Формирование извещения**

Общая информация

Сведения о состоянии извещения

Статус: Формирование извещения

Информация о создании извещения

Дата создания: _____
 Пользователь: Иванов Максим Петрович
 Организация: Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Информация о последнем обновлении извещения

Дата обновления: _____
 Пользователь: _____

Общая информация

Номер извещения *
Генерируется автоматически после опубликования

Способ размещения заказа *

Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса

Размещение заказа производится *

Заказчиком

Наименование сообщения *

Классификация по ОКДП *

Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг

Предлагаемая дата публикации

Срок предоставления предложений *
 до

Контактная информация

Организация *
 Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Почтовый адрес *
 Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Адрес места нахождения *
 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо

Электронная почта *

Телефон *
 +7 () Доб.
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс
 +7 () Доб.
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Рис. 155 Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса. Общая информация

На экране отобразится страница «Документы» (Рис. 156). После прикрепления электронных версий всех необходимых документов нажмите кнопку «Завершить формирование извещения». Система проверяет введенные данные на наличие нарушений (см. раздел 4.12). Если нарушений не обнаружено, система сохранит данные введенного извещения, и оно отобразится в реестре заказов закрытой части сайта на этапе подготовки извещения.

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) page in the 'Реестр заказов \ Формирование извещения' (Procurement Register \ Tender Formation) section. The page features a navigation menu with items like 'Главная', 'Реестр заказов', 'Подготовка и согласование сведений', 'Создать извещение', 'Реестр жалоб', 'Реестр комиссий', 'Дополнительно', 'Форум', and 'Выйти'. A search bar is located at the top right. The main content area includes a sidebar with organization and user information, and a central form for document attachment. The form has two tabs: 'Общая информация' and 'Документы'. Under the 'Документы' tab, there is a section titled 'Прикрепление документов' (Document Attachment) with two input fields: 'Путь к файлу *' (File path) and 'Описание файла *' (File description). Each field has a blue circular icon with a plus sign and a corresponding button: 'Обзор...' (Browse...) and 'Прикрепить' (Attach). A 'Завершить' (Finish) button is positioned at the bottom right of the form area.

Рис. 156 Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса. Документы

4.10.2 Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения

Отправка на утверждение, отправка на доработку, публикация извещения осуществляется аналогично открытому конкурсу (см. раздел 4.4.3). После окончания срока приема предложений переведите сообщение на этап завершенных заказов.

4.10.3 Внесение изменений в извещение

До публикации в открытой части можно вносить любые изменения в проект извещения, а также удалить созданный проект извещения. После публикации извещения в открытой части сайта внесение изменений в извещение не допускается.

4.10.4 Просмотр журнала событий

Страница «Журнал событий» предназначена для просмотра событий размещения заказа. Для перехода к журналу событий выберите закладку «Журнал событий» в сведениях заказа или выберите соответствующий пункт в контекстном меню заказа. Журнал событий для сообщения

о заинтересованности аналогичен журналу событий для открытого конкурса, за исключением того, что у данного способа отсутствуют события, связанные с протоколами (см раздел 4.4.14).

4.11. Проверка орфографии при размещении заказа

4.11.1 Проверка орфографии при размещении заказа

При создании извещения, изменений к извещению, публикации выполняется проверка орфографии в полях извещения «Наименование заказа», «Наименование лота», «Предмет контракта».

При вводе каждого слова в поле проверяется его наличие в Орфографическом словаре Системы. Если введенное слово не найдено в орфографическом словаре системы, то оно выделяется подчеркиванием красной волнистой линией (Рис. 157).

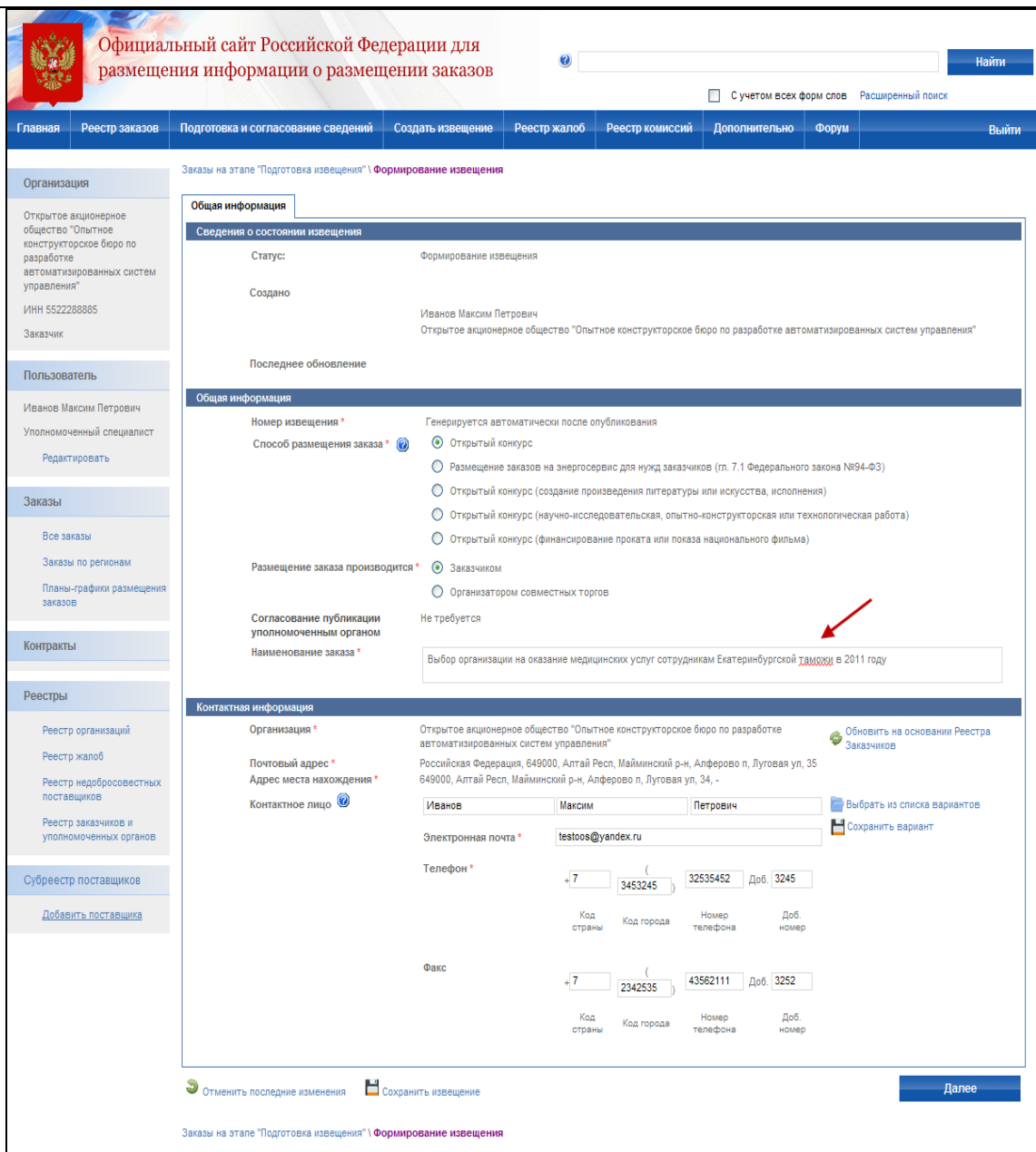


Рис. 157 Выделение слов с признаками некорректного ввода при формировании извещения

При установке курсора на выделенное слово и нажатии правой кнопки мыши отрывается контекстное меню с вариантами замены выделенного слова на соответствующие слова в Орфографическом словаре (Рис. 158)

Открытый конкурс (финансирование проката или показа национального фильма)
 Заказчиком
 Организатором совместных торгов

Размещение заказа производится *

Согласование публикации уполномоченным органом: Не требуется

Наименование заказа *
 Выбор организации на оказание медицинских услуг сотрудникам Екатеринбургской таможни в 2011 году

таможни	Заменить все
таможен	Заменить все
таможне	Заменить все
таможню	Заменить все
таможня	Заменить все
тамилов	Заменить все
тамилок	Заменить все
тамилом	Заменить все

Контактная информация

Организация *
 Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Почтовый адрес *
 Российская Федерация, 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 35

Адрес места нахождения *
 649000, Алтай Респ, Майминский р-н, Алферово п, Луговая ул, 34, -

Контактное лицо
 Иванов Максим Петрович

Электронная почта *
 testsoos@yandex.ru

Телефон *
 +7 (3453245) 32535452 Доб. 3245

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Рис. 158 Меню с вариантами замены для выделенного слова с признаками некорректного ввода

При сохранении извещения, проекта изменений в извещение слова, указанные в полях «Наименование заказа», «Наименование лота», «Предмет контракта», проверяются на наличие в Орфографическом словаре Системы. Если в полях найдены слова, которые отсутствуют в Орфографическом словаре, то в окне со списком ошибок выводится предупреждение, допускающее как сохранение, так и публикацию информации о размещении заказа (Рис. 159).

Отчет по контролю нарушений

Результат проверки информации на странице 'Общая информация':

Нарушения, допускающие и сохранение, и публикацию: (1)
 Наименование заказа: в поле обнаружены признаки некорректного ввода

Рис. 159 Отображение отчета по контролю нарушений в случае обнаружения в поле "Наименование заказа" признаков некорректного ввода

При просмотре опубликованного заказа слова с признаками некорректного ввода в полях «Наименование заказа», «Наименование лота», «Предмет контракта» выделяются красным цветом.

4.11.2 Ведение орфографического словаря оператором службы поддержки

Ведение орфографического словаря осуществляется сотрудником службы оператора сайта.

При входе в личный кабинет пользователя для сотрудника службы оператора сайта в левом меню в блоке «Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа» доступны ссылки «Слова для включения в орфографический словарь» и «Орфографический словарь» (Рис. 160).

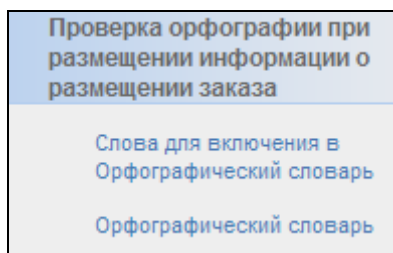


Рис. 160 Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

При выборе ссылки «Слова для включения в орфографический словарь» система отображает страницу со словами, которые добавлены в список при опубликовании извещений, проектов изменений в извещение, отсутствуют в Орфографическом словаре и время опубликования которых попадает в заданный интервал времени. Для добавления слова в орфографический словарь пользователь выбирает ссылку «Добавить слово в словарь» и заполняет необходимые поля. Для отклонения слова пользователь выбирает ссылку «Отклонить» (Рис. 161).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Реестр жалоб НСИ Дополнительно Форум Выйти

Организация
Служба поддержки пользователей
ИНН 7125580552
Служба Оператора сайта

Пользователь
Андреев Сергей Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Администрирование
Реестр организаций
Статистика по организациям

Слова для включения в Орфографический словарь

Параметры поиска:
Слово:
Дата включения в список с: по:
Статус:

Найти Очистить фильтр Выгрузить в файл

Всего: 1

Все/ Не выбраны	Слово	Частота использования	Дата включения в список	Номера извещения	Статус	
<input type="checkbox"/>	энергосервису	1	30.11.2010	9999910000110002149	Не рассмотрено	Добавить в словарь Отклонить

Рис. 161 Слова для включения в орфографический словарь

При выборе ссылки «Орфографический словарь» система отображает орфографический словарь, состоящий из списка слов, отфильтрованных с использованием значений параметров поиска по умолчанию (Рис. 162).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Реестр жалоб НСИ Дополнительно Форум Выйти

Орфографический словарь

Организация
Служба поддержки пользователей
ИНН 7125580552
Служба Оператора сайта

Пользователь
Андреевко Сергей Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Администрирование
Реестр организаций
Статистика по организациям
Пользователи сайта
Статистика по пользователям
Общие настройки системы
Журнал импорта сведений об организациях
Подсистема мониторинга

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа
Слова для включения в Орфографический словарь
Орфографический словарь

Параметры поиска

Слово поставка

Дата включения с по

№ документа-основания Введите номер документа полностью или частично

Дата документа-основания

Только актуальные

Найти Очистить фильтр

+ Добавить слово

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Э Ю Я
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Другие символы

Всего: 4

Слово	Добавлено/удалено на основании документа	Дата включения	Операции
поставка		27.09.2010	Удалить
поставкам		27.09.2010	Удалить
поставками		27.09.2010	Удалить
поставках		27.09.2010	Удалить

Рис. 162 Орфографический словарь

Для добавления нового слова в орфографический словарь пользователь выбирает ссылку «Добавить слово» и вводит необходимые данные (Рис. 163). Для удаления слова из орфографического словаря пользователь выбирает ссылку «Удалить» рядом со словом, которое следует исключить из орфографического словаря. Для удаленных слов также доступна опция восстановления слова в орфографический словарь.

Добавить слово

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 Другие символы

Всего: 5

Слово	Добавлено/удалено на основании документа	Дата включения	Операции
<input type="text"/>	№ документа-основания * <input type="text"/> Дата документа-основания * <input type="text"/>	08.12.2010	
поставка		27.09.2010	
поставкам		27.09.2010	
поставками		27.09.2010	
поставках		27.09.2010	

Рис. 163 Добавление слова в орфографический словарь

4.12. Автоматический контроль размещаемой информации

Подсистема автоматического контроля размещаемой информации обеспечивает контроль правильности заполнения пользователем форм и соответствия введенной информации требованиям Федерального закона № 94-ФЗ при формировании и размещении государственного или муниципального заказа на Общероссийском официальном сайте.

Проверка введенной информации на текущей странице выполняется при переходе пользователя к следующей странице по выбору кнопки «Далее» или по гиперссылкам в строке навигации. При завершении формирования и публикации извещения или протокола выполняется полная проверка введенной информации по всем страницам.

В случае присутствия на странице ошибок заполнения или несоответствия введенной информации требованиям Федерального закона № 94-ФЗ, перед сохранением данных системой выполняется отображение отчета по контролю нарушений (Рис. 164).

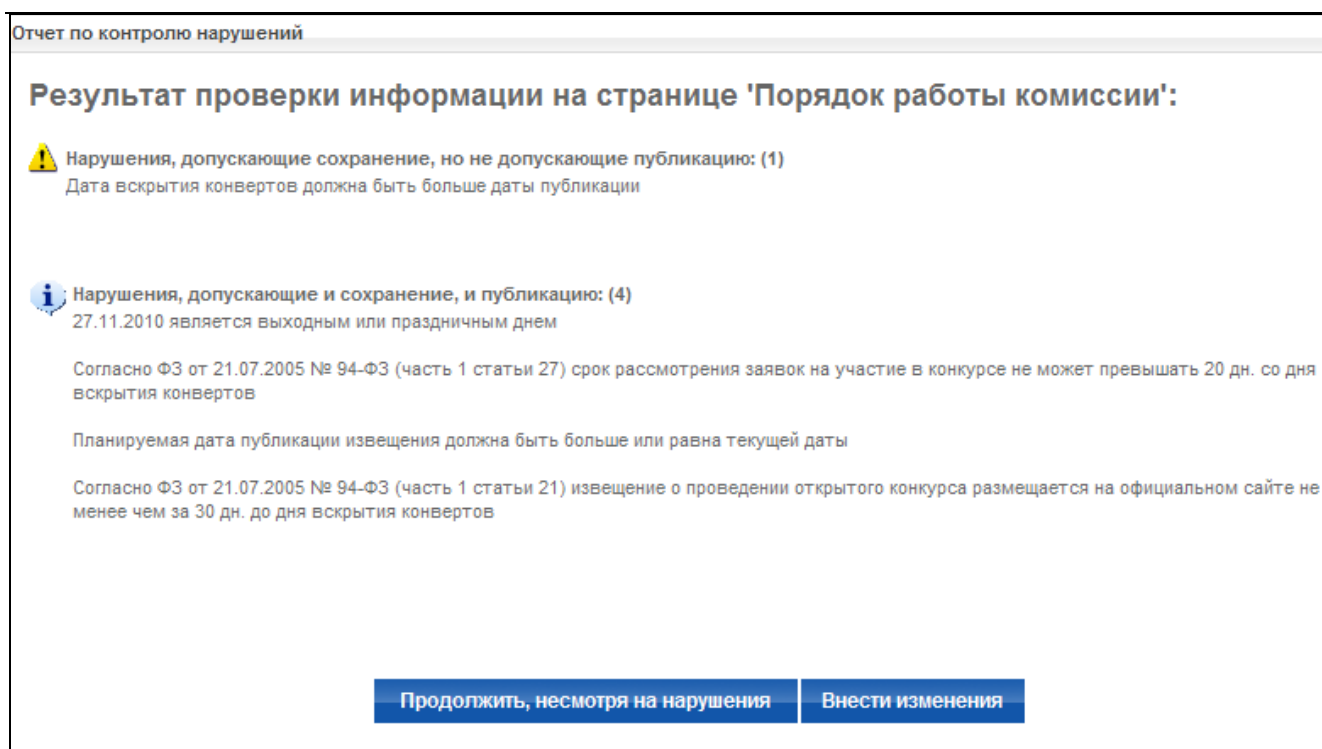


Рис. 164 Отчет по контролю нарушений

В отчете по контролю нарушений указывается название страницы, на которой было выявлено нарушение и список всех нарушений на данной странице. Список всех нарушений отображается также в верхней и нижней частях страницы, на которой они были найдены (Рис. 166). При этом название страницы, на которой присутствует нарушение, выделяется в строке навигации красным цветом (Рис. 165), что позволяет пользователю быстро найти некорректно заполненную страницу при редактировании.

Все возможные нарушения делятся на несколько типов:

- 1) Не допускающие сохранение;
- 2) Допускающие сохранение, но не допускающие публикацию;
- 3) Допускающие публикацию, но содержащие предупреждения.

В случае, когда нарушение не допускает сохранение, пользователю, чтобы продолжить, необходимо исправить допущенную ошибку.

При наличии на странице нарушений, допускающих сохранение, пользователь может либо вернуться к странице и исправить ошибку, выбрав в окне отчета по контролю нарушений кнопку «Внести изменения», либо продолжить, выбрав кнопку «Продолжить, несмотря на нарушения».

Допускающие публикацию нарушения включают в себя предупреждения о несоответствии введенной информации требованиям Федерального закона № 94-ФЗ или

незначительных нарушениях, примером которых может служить предупреждение о том, что указанная дата выпадает на выходной или праздничный день.

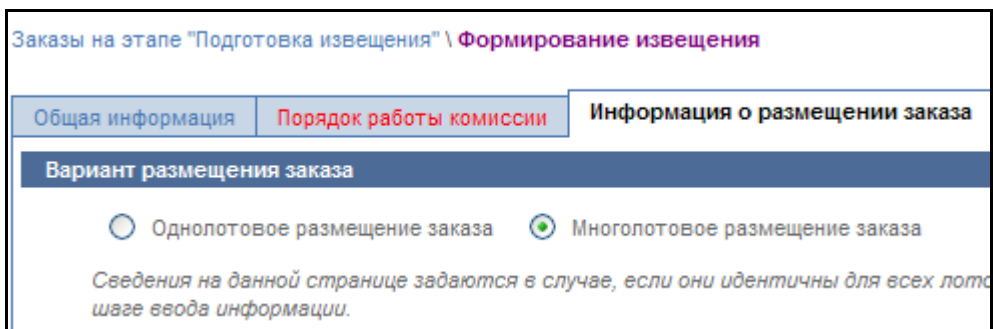


Рис. 165 Отображение нарушений в строке навигации

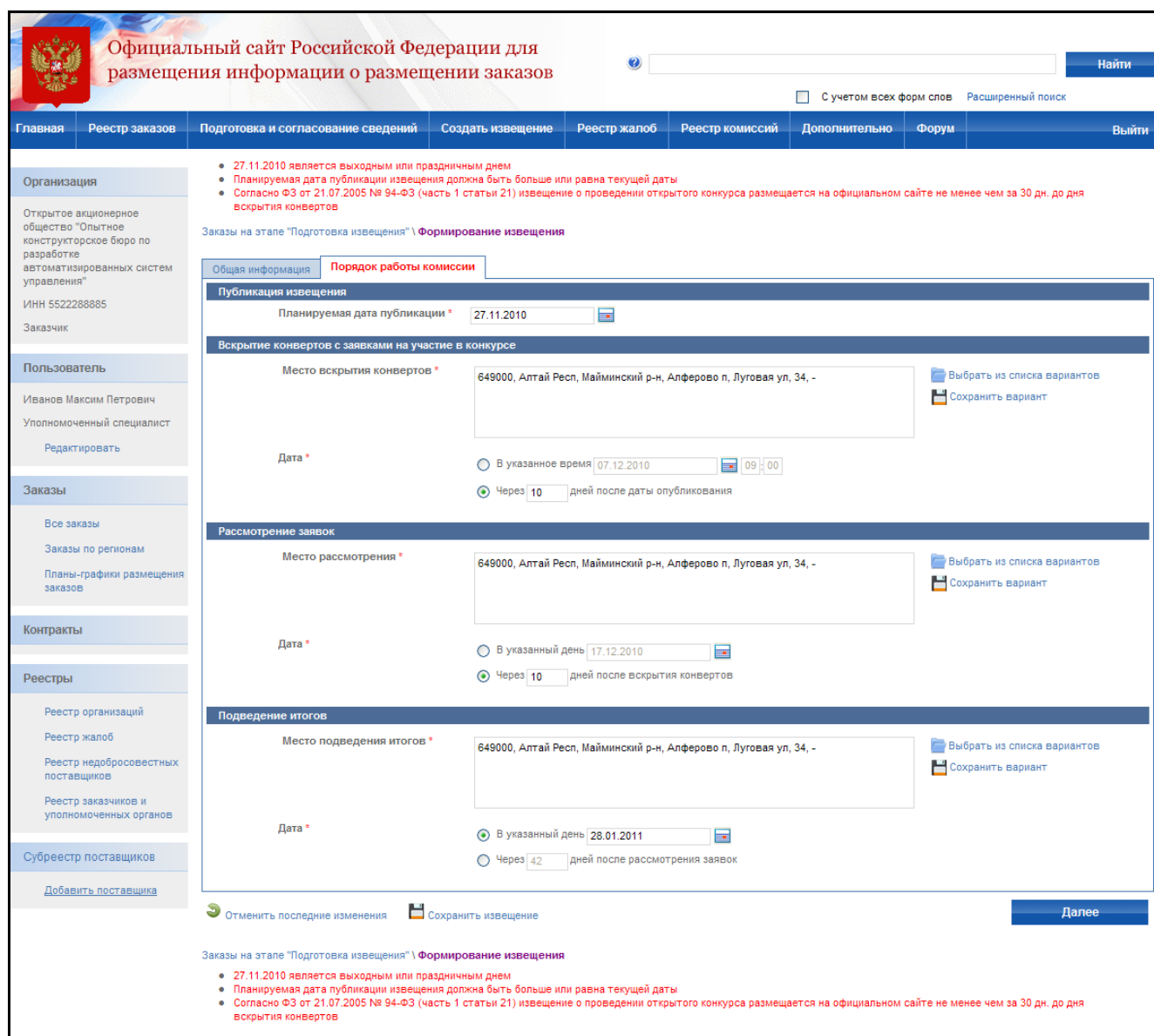


Рис. 166 Отображение информации о нарушениях, найденных на странице

4.13. Реестр организаций

На сайте ведется реестр всех зарегистрированных организаций. Реестр доступен всем пользователям открытой части. Для просмотра реестра нажмите гиперссылку «Реестр организаций» в меню портала, расположенном в левой части экрана. На экране отобразится реестр организаций. Для отображения списка организаций введите критерии поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список организаций, удовлетворяющий поисковому запросу (Рис. 167).

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

Заказы

- Все заказы
- Заказы по регионам
- Планы-графики размещения заказов

Контракты

- Все контракты

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Параметры поиска

Организация:

Регион организации:

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Вышестоящая организация: Поиск вышестоящей организации

С учетом подведомственных организаций

Поиск с учетом заблокированных организаций

Полномочие организации:

Уровень организации:

Тип организации:

Найти Очистить фильтр

Всего: 16 435

Страницы: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Следующая](#) [Следующие 10 страниц](#)

Наименование организации	ИНН	Место нахождения организации
Отдел труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мечетлинскому району		Регистрационные данные организации
Краевое государственное стационарное учреждение социального обслуживания "Целинный дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов"		Информация о размещенных заказах
Отдел внутренних дел по Надеждинскому муниципальному району	2521002265	
Арбитражный суд Ульяновской области	7303014781	
Государственное областное учреждение социальной защиты населения Новочеркасский детский дом-	6150011851	

Рис. 167 Реестр организаций

Для просмотра данных организации нажмите гиперссылку с наименованием организации или вызовите контекстное меню и выберите пункт «Регистрационные данные организации». Для просмотра списка заказов, размещение которых осуществляет данная организация, нажмите в контекстном меню пункт «Информация о размещаемых заказах».

4.14. Права других организаций на размещение заказа

Для размещения извещений от имени других организаций администратору специализированной организации или уполномоченного органа требуется создать запрос на

предоставление права размещения заказа от имени организации и направить администратору этой организации на подтверждение. Далее на рисунках приводится схема процесса подтверждения права размещения заказа специализированной организацией (Рис. 168) и уполномоченным органом (Рис. 169).

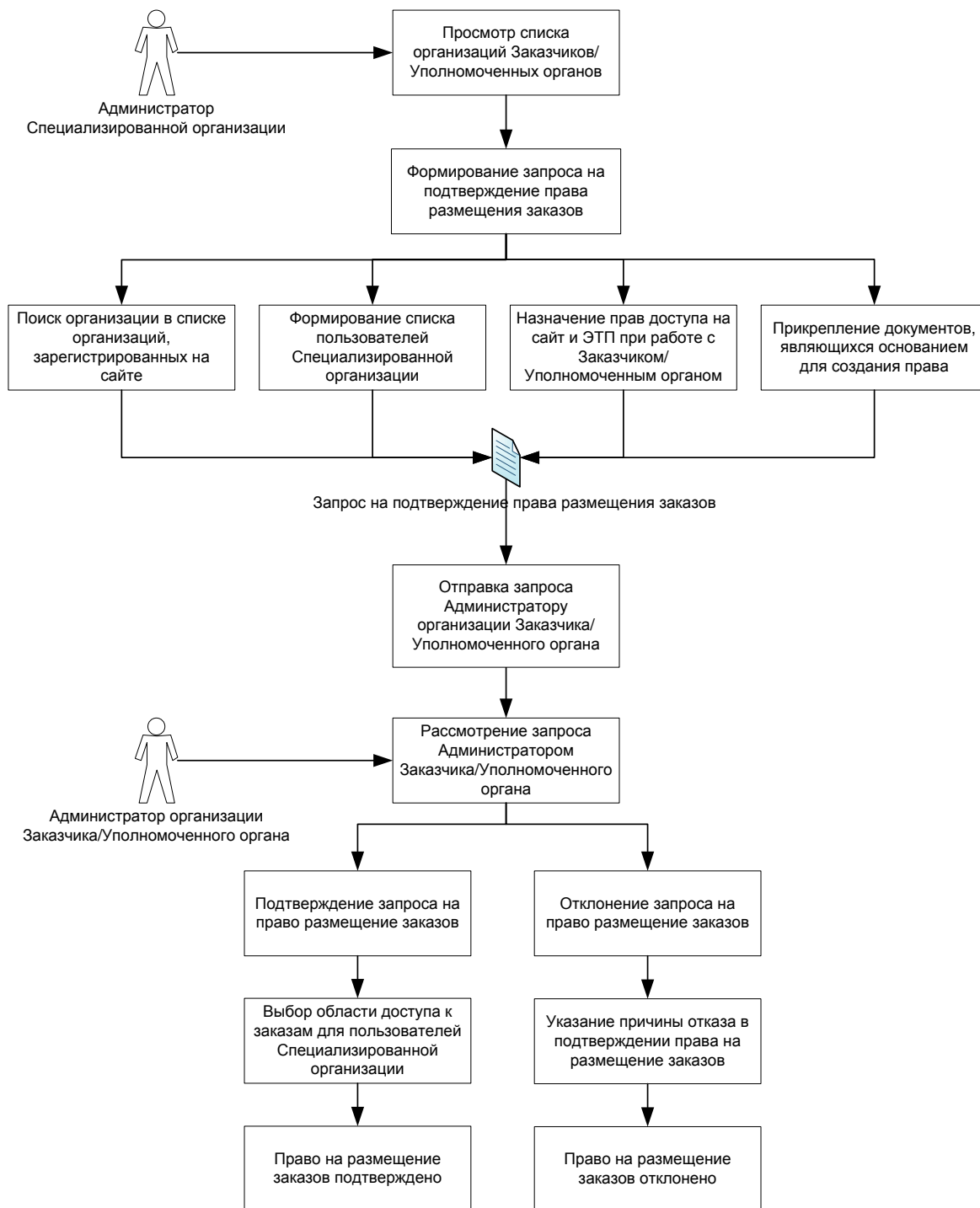


Рис. 168 Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещения заказов Специализированной организацией для Заказчика/Уполномоченного органа

Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещения заказов Специализированной организацией для Заказчика/Уполномоченного органа выглядит следующим образом:

1. Администратор Специализированной организации просматривает список организаций Заказчиков и Уполномоченных органов.
2. Администратор Специализированной организации формирует запрос на подтверждение права размещения заказа.
3. Администратор Специализированной организации вносит в запрос всю необходимую информацию (производит поиск организаций зарегистрированных на сайте, формирует список пользователей Специализированной организации, назначает права доступа на сайт и ЭТП при работе с Заказчиком или Уполномоченным органом, прикрепляет документы, являющиеся основанием для создания права).
4. Администратор Специализированной организации отправляет запрос администратору организации Заказчика или Уполномоченного органа.
5. Администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа рассматривает запрос.
6. Если администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа подтверждает запрос на право размещения заказов – пользователь попадает на пункт 7. Если администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа отклоняет запрос на право размещения заказов – пользователь попадает на пункт 8.
7. Администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа выбирает область доступа к заказам для пользователей Специализированной организации. Право на размещение заказов подтверждено.
8. Администратор организации Заказчика или Уполномоченного органа указывает причину отказа в подтверждении права на размещении заказов. Право на размещение заказов отклонено.

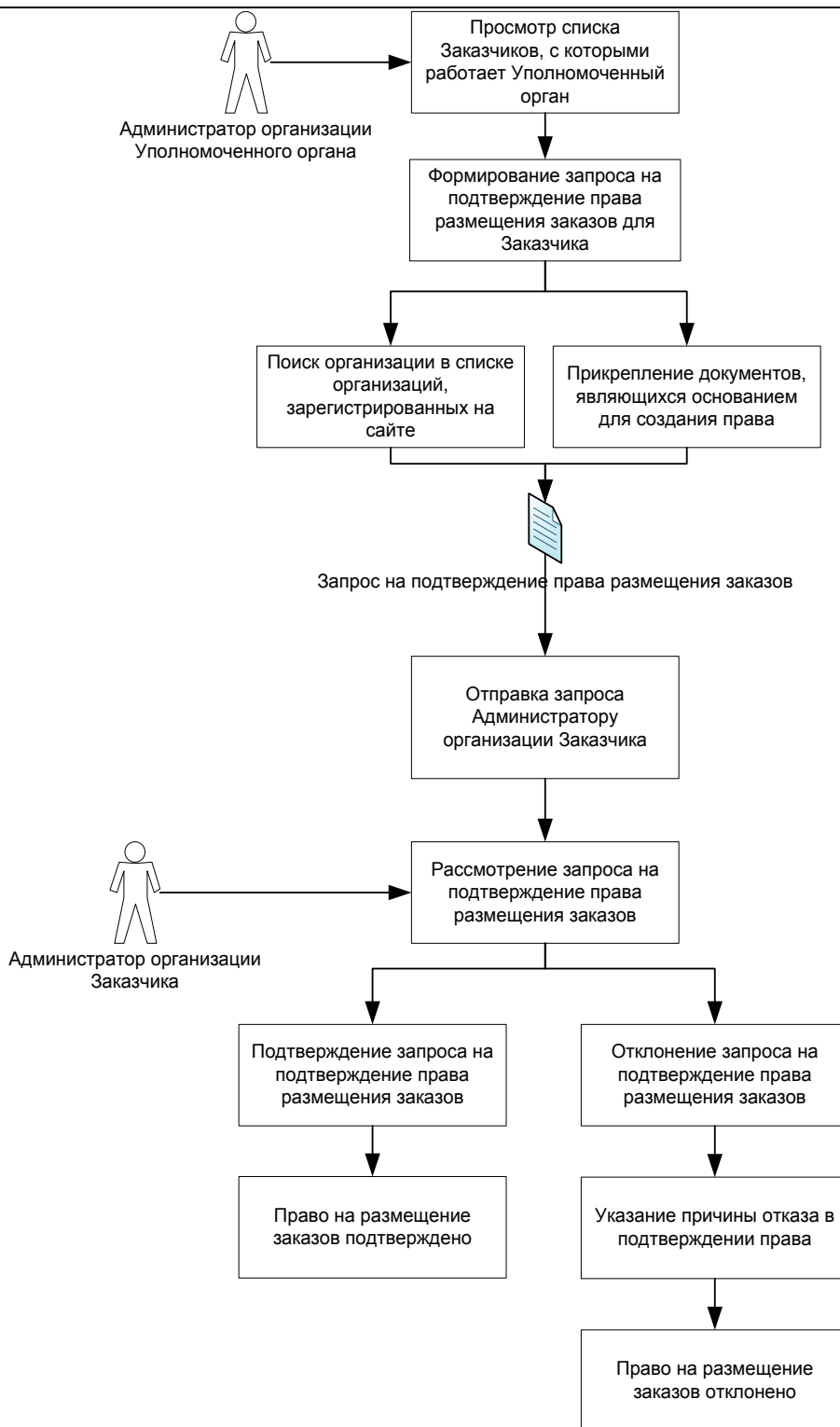


Рис. 169 Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещение заказов Уполномоченным органом для Заказчика

Бизнес-модель процесса подтверждения права на размещение заказов Уполномоченным органом для Заказчика выглядит следующим образом:

1. Администратор организации Уполномоченного органа просматривает список организаций Заказчиков, с которыми работает Уполномоченный орган.

2. Администратор организации Уполномоченного органа формирует запрос на подтверждение права размещения заказов для Заказчика.
3. Администратор организации Уполномоченного органа вносит в запрос всю необходимую информацию (производит поиск организаций зарегистрированных на сайте, прикрепляет документы, являющиеся основанием для создания права).
4. Администратор организации Уполномоченного органа отправляет запрос администратору организации Заказчика.
5. Администратор организации Заказчика рассматривает запрос на подтверждение права размещения заказов.
6. Если администратор организации Заказчика подтверждает запрос – право на размещение заказов подтверждено. Если администратор организации Заказчика отклоняет запрос на право размещения заказов – пользователь попадает на пункт 7.
7. Администратор организации Заказчика указывает причину отказа в подтверждении права на размещении заказов. Право на размещение заказов отклонено.

4.14.1 Управление правами размещения заказов для заказчика/уполномоченного органа/специализированной организацией

Формирование запроса осуществляется администратором специализированной организации. Для формирования запроса на право размещения заказов для заказчиков выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Добавить заказчика» в блоке «Администрирование; Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 170).

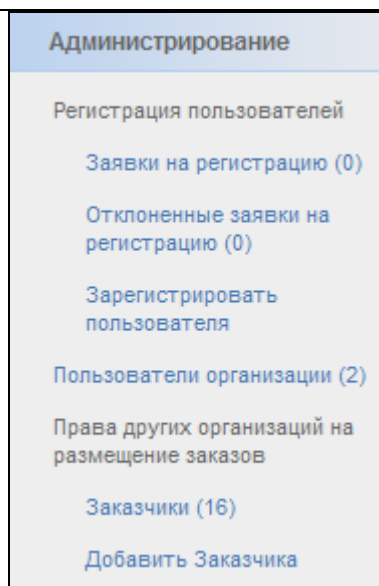


Рис. 170 Блок «Администрирование» в меню в левой части Сайта

На экране отобразится страница создания запроса на подтверждение права размещения заказа для заказчика (Рис. 171).

Для создания запроса укажите следующие данные:

Наименование организации – выберите ссылку «Выбрать организацию». В открывшейся форме выберите Заказчика/Уполномоченного органа, от имени которого планируется размещать заказы.

Срок действия права на размещение заказов – укажите дату окончания срока действия права или выберите пункт «Без ограничения срока».

Пользователи Специализированной организации – сформируйте список пользователей организации, для которых создается данное право. Для добавления пользователя нажмите кнопку «Добавить пользователя» и выберите пользователя в открывшемся списке.

Документы – прикрепите необходимые документы и введите их описание;

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить». Для отправки запроса заказчику/уполномоченному органу на подтверждение нажмите кнопку «Отправить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | [Реестр жалоб](#) | [Форум](#) | [Выйти](#)

Добавить заказчика

Общая информация

Наименование организации * [Выбрать организацию](#)

Срок действия права на размещение заказов * Без ограничения срока

Пользователи организации *

[Добавить пользователя](#)

Документы

Путь к файлу * [Обзор...](#)

Описание файла * [Прикрепить](#)

[Назад](#) [Отправить](#) [Сохранить](#)

Организация

Специализированная организация "Уполномоченное подразделение организации быстрого реагирования"
ИНН 5590009455
Специализированная организация

[Редактировать](#)

Пользователь

Погребняк Петр Сергеевич
Администратор

[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей
Заявки на регистрацию (0)

Рис. 171 Создание запроса на подтверждение права размещения заказа для заказчика

Для просмотра списка сформированных заявок нажмите гиперссылку «Заказчики» в блоке «Администрирование; Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 170). На экране отобразится список заказчиков, для которых сформированы заявки на право размещения заказа (Рис. 172). При нажатии на наименование организации открывается контекстное меню с кнопкой для перехода к редактированию права или просмотра информации об организации.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная | [Реестр жалоб](#) | [Форум](#) | [Выйти](#)

Заказчики

Организация *Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования Организации*

Полномочие организации [Все полномочия](#)

Статус [Все статусы](#)

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

Всего: 2

Наименование организации	ИНН	Полномочие организации	Дата регистрации	Срок действия	Статус
Организация снабжения образовательного учреждения "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"	3888000793	Уполномоченный орган	10.06.2010		Подтверждено

Организация

Специализированная организация "Уполномоченное подразделение организации быстрого реагирования"
ИНН 5590009455
Специализированная организация

[Редактировать](#)

Пользователь

Погребняк Петр Сергеевич
Администратор

Рис. 172 Список заказчиков, для которых сформированы заявки

4.14.2 Управление правами размещения заказов для заказчика уполномоченным органом

Формирование запроса осуществляется администратором уполномоченного органа. Для формирования запроса на право размещения заказов для заказчиков выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Добавить государственных(муниципальных) заказчиков» в блоке «Администрирование. Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 170).

На экране отобразится страница создания запроса на подтверждение права размещения заказа уполномоченным органом для заказчика (Рис. 173). Для создания запроса укажите следующие данные:

Наименование организации – нажмите кнопку «Добавить организацию». В открывшейся форме выберите Заказчика, от имени которого планируется размещать заказы.

Документы – прикрепите необходимые документы и введите их описание;

Для отправки запроса заказчику на подтверждение нажмите кнопку «Отправить на подтверждение». После этого рассмотрение запроса переходит в компетенцию организации Финансовый орган.

Официальный сайт Российской Федерации размещения информации о размещении за

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Организация

Организация снабжения образовательного учреждения "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"
ИНН 3888000793
Уполномоченный орган

Редактировать

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Администратор

Редактировать

Запрос на подтверждение права размещения заказов

Документы

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Заказчики

Добавить организацию

Всего: 0

Отправить на подтверждение Отмена

Рис. 173 Создание запроса на подтверждение права размещения заказа уполномоченным органом для заказчика

Для просмотра списка сформированных заявок нажмите гиперссылку «Заказчики» в блоке «Администрирование; Права других организаций на размещение заказов» (Рис. 170). На экране отобразится список заказчиков, для которых сформированы заявки на право размещения

заказа (Рис. 174). При нажатии на наименование организации открывается контекстное меню с кнопкой для перехода к редактированию права или просмотра информации об организации.

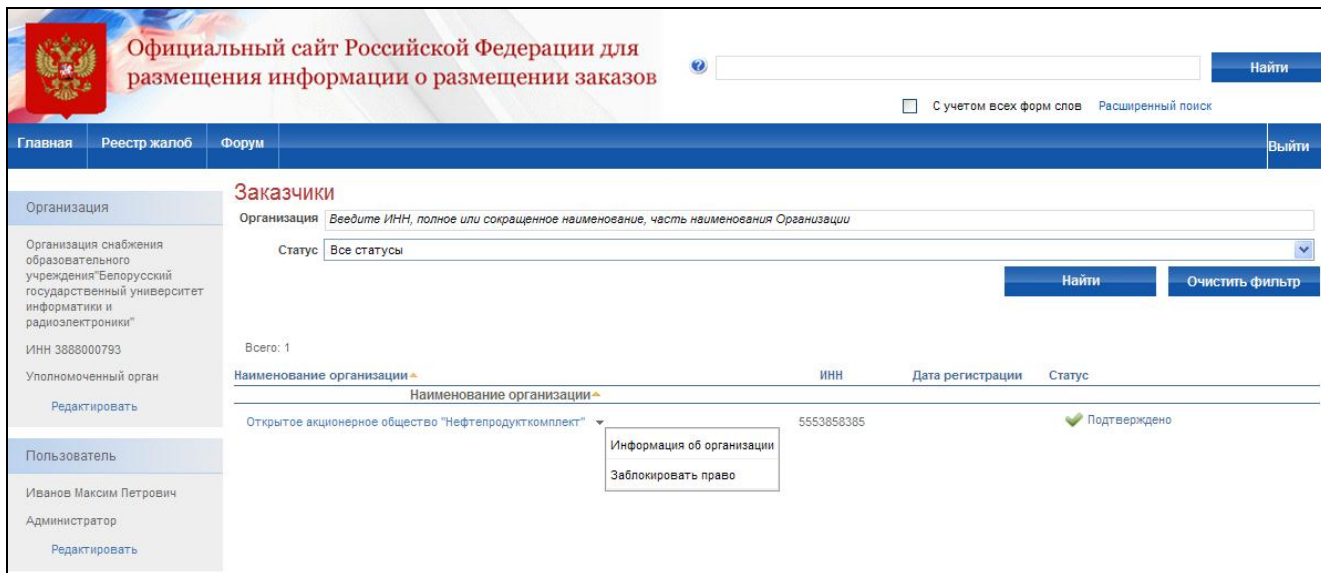


Рис. 174 Список заказчиков, для которых сформированы заявки

4.14.3 Управление правами размещения заказа от имени заказчика

Для просмотра запросов на право размещения заказа от имени заказчика выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом пользователя Финансового органа. Перейдите по гиперссылке «Подтверждение права на размещение заказов» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта в личном кабинете заказчика (Рис. 175).

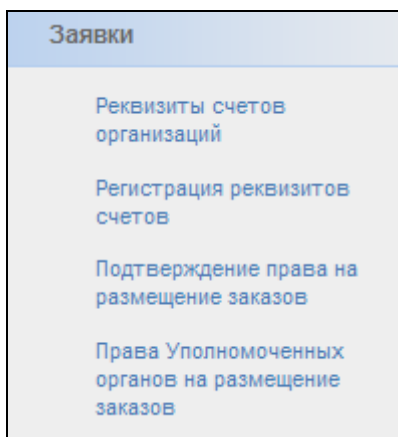


Рис. 175 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

На экране отобразится страница со списком заявок Уполномоченных органов на право размещения заказа для Заказчика (Рис. 176). При нажатии на наименование организации

открывается страница с данными заявки выбранного права. Уполномоченный специалист финансового органа просматривает Регистрационные данные организации Уполномоченного органа. В случае запроса на право для нескольких заказчиков пользователь может найти организацию заказчика по ИНН, полному или сокращенному наименованию заказчика, используя строку для поиска. Уполномоченный специалист финансового органа может отклонить или подтвердить право Уполномоченного органа на размещения заказа для Заказчика.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная Реестр контрактов Реестр жалоб Форум Выйти

ЗАЯВКИ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ

Организация

Дата заявки на регистрацию с по

№ заявки	Наименование организации	ИНН	Дата регистрации
1568	Строительная компания N1	641380681415	15.11.2010 15:58
1568	Строительная компания N1	641380681415	15.11.2010 15:52

Организация
Унитарное предприятие по финансовому контролю
ИНН 641380681424
Финансовый орган

Пользователь
Крягин Петр Михайлович
Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления шаблона контракта участнику

Рис. 176 Список организаций, обладающих правами на размещение заказа

4.15. Управление учетными записями пользователей в личном кабинете организации

Для просмотра управления учетными записями пользователей в личном кабинете организации выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом администратора организации, перейдите к списку пользователей организации, нажав гиперссылку «Пользователи организации» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта (Рис. 177).

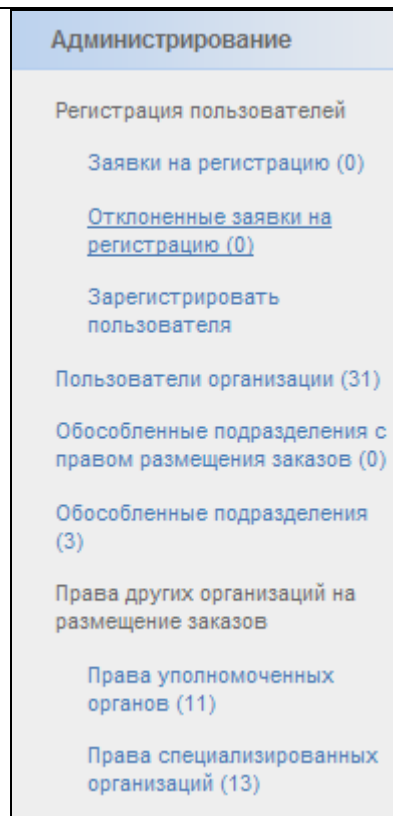


Рис. 177 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

На экране отобразится страница со списком пользователей (рис. 177 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В данном списке доступен поиск по имени или логину пользователя, полномочиям пользователя и дате регистрации. При нажатии на логин пользователя открывается контекстное меню, в котором доступны пункты «Регистрационные данные», «Права доступа пользователя», «Заблокировать пользователя».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь:

Полномочия пользователя:
 Администратор Должностное лицо с правом подписи контракта
 Уполномоченный специалист Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
 Специалист

Подразделение:

Дата регистрации: с по

Найти Очистить фильтр

Всего: 23 Страницы: [1](#) [2](#) Следующая

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации
✓	Ad80_ZAK	Иванов	Максим	Петрович	Администратор		03.06.2010 17:47
✓	CNA_80	Черемухина	Надежда	Алексеевна	Специалист		05.08.2010 12:46
✓	Log34	Петров	Вася	Иванович	Специалист		16.06.2010 18:41
✓	MAXP	Иванов	Максим	Петрович	Администратор		15.06.2010 18:56
✓	MAXP_SPEC	Иванов	Максим	Петрович	Уполномоченный специалист		15.06.2010 18:58

Рис. 178 Список пользователей организации

4.15.1 Блокирование и разблокирование пользователей организации

Для блокирования работы пользователя выберите пункт контекстного меню «Заблокировать пользователя». При этом откроется страница «Блокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины блокировки, а также блок прикрепления документов. (Рис. 178.)

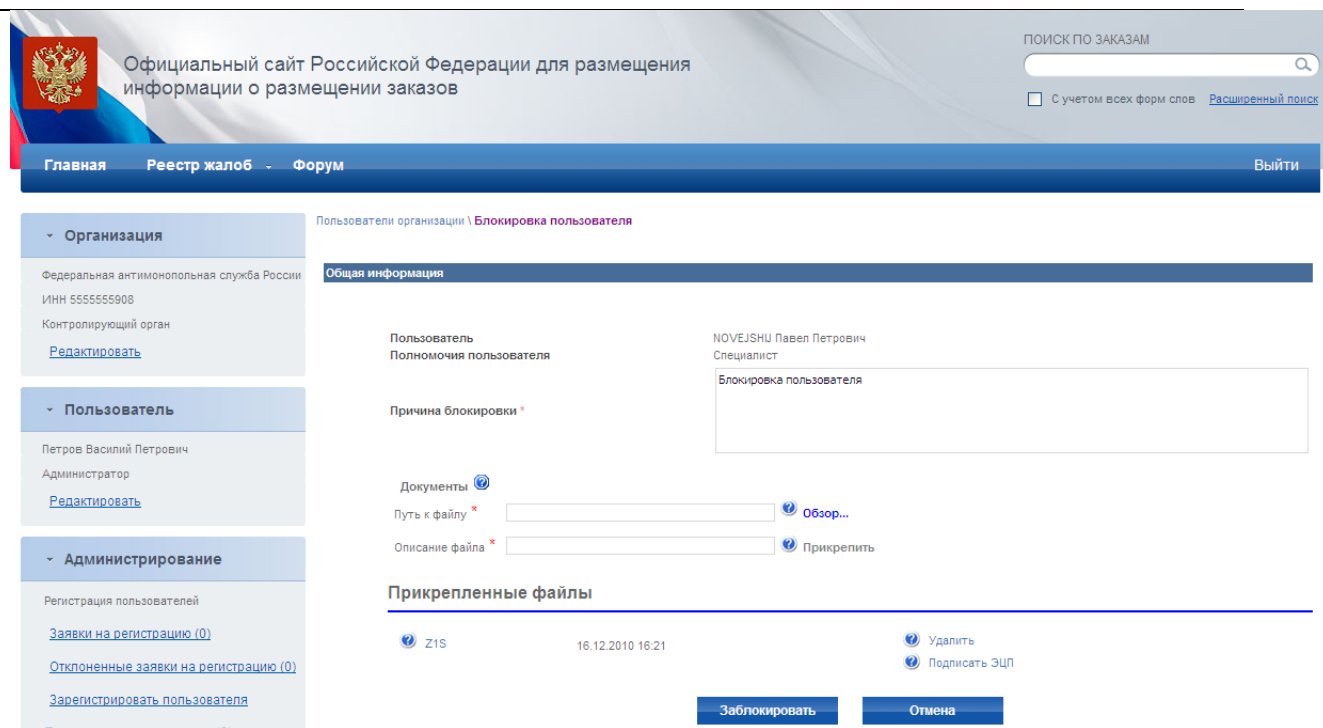


Рис. 179 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

Для блокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Заблокировать».

Для разблокирования пользователя в контекстном меню заблокированного ранее пользователя выберите пункт меню «Разблокировать пользователя». При этом откроется страница «Разблокировка пользователя», которая содержит поле для ввода причины разблокировки, а также блок прикрепления документов.

Для разблокировки пользователя заполните поле «Причина блокировки» и прикрепите документ. Нажмите на кнопку «Заблокировать».

4.15.2 Редактирование регистрационных данных пользователя

Для редактирования регистрационных данных пользователя выполните авторизацию на сайте как специалист организации (см. раздел 4.3.2), нажмите кнопку «Регистрационные данные пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования личных данных пользователя (Рис. 180). Если пользователь является представителем обособленного подразделения, выберите соответствующий пункт и затем наименование подразделения из списка подразделений. Измените личные данные пользователя и для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Организация: Пользователи организации | Черемухина Надежда Алексеевна
Зарегистрирован 05.08.2010 12:46 [Заблокировать пользователя](#)

Регистрационные данные [Права доступа](#)

Дата регистрации: 05.08.2010
 Полномочия пользователя: Специалист
 Фамилия: Черемухина
 Имя: Надежда
 Отчество: Алексеевна
 Логин: CNA_80
 Должность: Специалист

Контактный телефон: +7 (5555) 5555 Доб. 555
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Адрес электронной почты: test0os@yandex.ru
 Представитель обособленного подразделения Выберите обособленное подразделение

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Иванов М. П. 05.08.2010 12:46

Рис. 180 Регистрационные данные пользователя

4.15.3 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Заказчик

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Заказчик выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Заказчик, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 180).

Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- размещение заказов на Общероссийском официальном сайте – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения заказа, а в строках операции размещения заказа. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- работа на ЭП - для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок, а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;

- размещение планов-графиков – право на размещение пользователем планов-графиков;
- ведение реестра комиссий – право на выполнение операций редактирования и добавления новых записей в реестр комиссий;
- работа с реестром недобросовестных поставщиков – задаются права на просмотр и формирование заявок на включение поставщика в РНП.
- работа с реестром контрактов - права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов
 Расширенный поиск

Главная | [Реестр жалоб](#) | [Форум](#)

Пользователи организации **Черемухина Надежда Алексеевна**

Зарегистрирован 05.08.2010 12:46 [Заблокировать пользователя](#)

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288005

Заказчик

[Редактировать](#)

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Администратор

[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей

Заявки на регистрацию (0)

Отклоненные заявки на регистрацию (0)

Зарегистрировать пользователя

Пользователи организации (31)

Обособленные подразделения с правом размещения заказов (0)

Обособленные подразделения (3)

Права других организаций на размещение заказов

Права уполномоченных органов (11)

Права специализированных организаций (13)

Реквизиты счетов организации

Журнал действий пользователей

Настройки уведомлений

Настройка выбора представления при формировании извещений

Настройка перечня мест проведения процедур работы комиссии

Журнал взаимодействия с ЭТП

Регистрационные данные | **Права доступа**

	Открытый конкурс	Открытый аукцион	Открытый аукцион в электронной форме	Запрос котировок	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 ФЗ №94)	Предв. отбор	Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса
Размещение заказов на Общероссийском официальном сайте	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение извещения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Внесение изменений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение разъяснений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Продление сроков подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отказ от размещения заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Исправление протоколов работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Переход на этап завершения размещения заказа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап работы комиссии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Возврат на этап подачи заявок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Тест2	Агентство по ГЗ	Тестовая площадка	Тест	Новая площадка	Тестовая ЭТП	ЕЭТП	ММВБ	Площадка РТ	Сбербанк-АТС	ИА РТС
Работа на ЭП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Реестр недобросовестных поставщиков

Просмотр заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП

Размещение заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП

Другие функции

Размещение планов-графиков

Ведение реестра комиссий

Ведение субреестра поставщиков

Работа с реестром контрактов

Создание сведений о контракте

Подача на публикацию сведений о контракте

Создание сведений об изменении контракта

Подача на публикацию сведений об изменении контракта

Создание сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

Подача на публикацию сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта

Пользователи организации **Черемухина Надежда Алексеевна**

Рис. 181 Управление правами доступа пользователя организации Заказчик

стр. 227 из 289

4.15.4 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Уполномоченный орган

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Уполномоченный орган выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Уполномоченный орган, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 182). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- размещение заказов на Общероссийском официальном сайте – для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны способы размещения заказа, а в строках операции размещения заказа. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- работа на ЭП - для данного блока отображается таблица настройки прав, в которой в столбцах указаны наименования площадок, а в строках операции. Для предоставления пользователю права на какое-либо действие выберите пункт на пересечении соответствующих столбца и строки;
- размещение планов-графиков – право на размещение пользователем планов-графиков;
- ведение реестра комиссий – право на выполнение операций редактирования и добавления новых записей в реестр комиссий;
- работа с реестром недобросовестных поставщиков – задаются права на просмотр и формирование заявок на включение поставщика в РНП.
- работа с реестром контрактов - права на размещение сведений о контрактах, сведений об изменении контрактов и сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов.
- согласование сведений, размещаемых заказчиками – задаются права на работу с функцией согласования публикации извещений, сведений о контрактах

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Организация

Федеральное государственное учреждение добычи и сбита
 ИНН 641380881735
 Уполномоченный орган
[Редактировать](#)

Пользователь

Вяземцев Сергей Петрович
 Администратор
[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей
[Заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Зарегистрировать пользователя](#)
[Пользователи организации \(2\)](#)
 Права других организаций на размещение заказов
[Заказчики \(0\)](#)
[Требования согласования сведений размещаемых заказчиками](#)
[Добавить государственных \(муниципальных\) заказчиков](#)
[Права специализированных организаций \(0\)](#)
[Реквизиты счетов организации](#)
[Журнал действий пользователей](#)
[Настройки уведомлений](#)
[Настройка выбора представления при формировании извещений](#)
[Настройка перечня мест проведения заседаний работы комиссии](#)
[Журнал взаимодействия с ЭТП](#)

Контракты

Реестры

[Реестр жалоб](#)

Пользователи организации **Фердыченко Сергей Петрович**
 Зарегистрирован 10.12.2010 15:12 [Заблокировать пользователя](#)

[Регистрационные данные](#)
[Права доступа](#)

	Открытый конкурс	Открытый аукцион	Открытый аукцион в электронной форме	Запрос котировок	Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок (гл.5 ФЗ №94)	Предр. отбор	Сообщение о заинтересованности в проведении открытого конкурса						
Размещение заказов на Общероссийском официальном сайте													
Размещение извещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Внесение изменений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Внесение разъяснений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Продление сроков подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Отказ от размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Переход на этап работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Размещение протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Отмена протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Исправление протоколов работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Внесение изменений в извещение с возвратом на этап подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Размещение протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Переход на этап завершения размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Отмена протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Изменение протокола об отказе от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Возврат на этап работы комиссии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Возврат на этап подачи заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Работа на ЭТП													
	Тест22	Агентство Тестовая площадка по ГЗ	Тестовая площадка	Тест	Новая площадка	ОАО «ЭТП»	Тестовая ЭТП	ЗАО «Сбербанк-АСТ»	ЭТП	ММВБ	Площадка Сбербанк-АТС	ИА РТС	ЭТП ММВБ
Размещение результатов рассмотрения первых частей заявок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола подведения итогов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Размещение протокола отказа от заключения контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписание государственного (муниципального) контракта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направление проекта контракта участнику размещения заказа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реестр недобросовестных поставщиков													
<input type="checkbox"/> Просмотр заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП <input type="checkbox"/> Размещение заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП													
Другие функции													
<input type="checkbox"/> Размещение планов-графиков <input type="checkbox"/> Ведение реестра комиссий <input type="checkbox"/> Ведение субреестра поставщиков													
Работа с реестром контрактов													
<input type="checkbox"/> Создание сведений о контракте <input type="checkbox"/> Подача на публикацию сведений о контракте <input type="checkbox"/> Создание сведений об изменении контракта <input type="checkbox"/> Подача на публикацию сведений об изменении контракта <input type="checkbox"/> Создание сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта <input type="checkbox"/> Подача на публикацию сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта <input type="checkbox"/> Согласование сведений о контракте, сведений об изменении контракта, сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта, сформированных заказчиками													
Согласование сведений, размещаемых заказчиками													
<input type="checkbox"/> Согласование публикации извещений и изменений <input type="checkbox"/> Согласование публикации сведений о контракте (его изменении), сведений об исполнении (о прекращении действия) контракта													

Пользователи организации **Фердыченко Сергей Петрович**

Рис. 182 Управление правами доступа пользователя организации Уполномоченный орган

4.15.5 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Служба оператора сайта

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Служба оператора сайта выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Служба оператора сайта, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 183). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- работа с зарегистрированными организациями – пользователю даются права на просмотр списка зарегистрированных организаций и на управление организациями (блокирование, разблокирование);
- работа с зарегистрированными пользователями – пользователю даются права на просмотр списка зарегистрированных пользователей и на управление пользователями (блокирование, разблокирование);
- работа с форумом – право на модерирование форума сайта;
- просмотр реестра заказов – право на просмотр реестра заказов;
- ведение календаря рабочих дней – задаются права на редактирование календаря;
- настройка автоматических контролей, выполняемых при размещении заказов;
- общие настройки системы;
- просмотр журнала действий пользователя;
- просмотр журнала импорта сведений об организациях;
- просмотр журнала импорта сведений о справочнике из ФК;
- просмотр журнала мониторинга обмена данными с внешними системами;
- ведение Нормативно Справочной Информации – просмотр и редактирование справочников.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

ПОИСК ПО ЗАКАЗАМ

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

[Главная](#) [Реестр жалоб](#) - [Форум](#) [Выйти](#)

Организация

Организация "Нижнекамский железнодорожник"
ИНН 641380681741
Служба Оператора сайта
[Редактировать](#)

Пользователь

Гребенчиков Сергей Иванович
Администратор
[Редактировать](#)

Администрирование

Регистрация пользователей
[Заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)
[Зарегистрировать пользователя](#)
[Пользователи организации \(4\)](#)
[Журнал действий пользователей](#)
[Настройки уведомлений](#)
[Журнал выгрузки заказов](#)

Контракты

Реестры

[Реестр жалоб](#)

Пользователи организации **Гребенчиков Сергей Иванович**
Зарегистрирован 13.12.2010 18:08 [Заблокировать пользователя](#)

Регистрационные данные | **Права доступа**

Работа с зарегистрированными организациями

- Просмотр списка зарегистрированных организаций
 - Управление зарегистрированными организациями
- Формирование статистических отчетов

Работа с зарегистрированными пользователями

- Просмотр списка зарегистрированных пользователей
 - Управление зарегистрированными пользователями

Работа с форумом

- Модерация форума
 - Администрирование форума
- Просмотр Реестра заказов
- Ведение календаря рабочих дней
- Настройка автоматических контролей, выполняемых при размещении заказов**
- Общие настройки системы
- Просмотр журнала действий пользователей
- Просмотр журнала импорта сведений об организациях
- Просмотр Журнала импорта сведений о справочниках из ОК
- Просмотр Журнала мониторинга обмена данными с внешними системами
- Ведение нормативно-справочной информации
 - Бюджет
 - Виды внебюджетных средств
 - ВСРЗ
 - Группы критериев оценки
 - КБК
 - КБК_Бюджет
 - КЛАДР
 - Комиссия (Роли)
 - КОСГУ
 - Критерии оценки
 - Номенклатура
 - Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ)
 - ОКАТО
 - ОКВ
 - ОКОГУ
 - ОКОПФ
 - ОКСМ
 - ОКФС
 - ОКЭР
 - Основания для отказа от заключения контракта
 - Особенности размещения заказа
 - Преференции
 - Причины отказа в допуске
 - Способы размещения заказа
 - Статусы поставщика (исполнителя, подрядчика)
 - Типы организаций
 - Уровни бюджетов
 - Уровни госуправления
 - Электронные площадки

Последнее изменение: **Гребенчиков С. И.**, 15.12.2010 13:58

Пользователи организации **Гребенчиков Сергей Иванович**

Версия системы 2.7.2-build-59 [Техническая поддержка](#)

Рис. 183 Управление правами доступа пользователя организации Службы оператора сайта

4.15.6 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Финансовый орган

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации Финансовый орган выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Финансовый орган, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 184). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- просмотр реквизитов счетов организаций – просмотр зарегистрированных реквизитов счетов организаций;
- управление реквизитами счетов организаций – право на блокирование/разблокирование зарегистрированных счетов организаций;
- рассмотрение заявок на регистрацию счетов организаций – право на принятие или отклонение заявки на регистрацию счетов организации;
- просмотр прав уполномоченных органов на размещение заказов – право на просмотр зарегистрированных прав уполномоченных органов на размещение заказов;
- управление правами уполномоченных органов на размещение заказов – право на блокирование/разблокирование зарегистрированных прав уполномоченных органов на размещение заказов;
- рассмотрение прав уполномоченных органов на размещение заказов – право на принятие или отклонение заявки на право уполномоченного органа на размещение заказов.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Рис. 184 Управление правами доступа пользователя организации Финансовый орган

4.15.7 Управление правами доступа Уполномоченного специалиста организации Контролирующий орган

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста организации контролирующей орган выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) в качестве администратора организации Контролирующий орган, нажмите кнопку «Права доступа пользователя» в контекстном меню соответствующего пользователя в списке пользователей. На экране отобразится страница редактирования прав доступа пользователя (Рис. 185). Для каждого пользователя можно установить следующие права:

- работа с реестром жалоб – права на формирование, редактирование, публикации, жалобы;
- работа с Реестром Недобросовестных поставщиков – права на создание заявок на включение поставщиков в Реестр, на работу с созданными заявками;
- проверка орфографии при размещении заказов – право на просмотр и редактирование Орфографического словаря, на просмотр и рассмотрение слов Орфографического словаря.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

ПОИСК ПО ЗАКАЗАМ

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Пользователи организации **Василькин Василий Петрович**
Зарегистрирован 11.12.2010 15:56 [Заблокировать пользователя](#)

Регистрационные данные | **Права доступа**

Работа с Реестром жалоб

- Просмотр сведений жалобы
- Формирование жалобы
- Передача жалобы по подведомственности
- Отклонение жалобы, полученной через электронную подачу
- Публикация жалобы
- Редактирование жалобы после публикации
- Ввод результатов рассмотрения жалобы
- Отзыв жалобы

Реестр недобросовестных поставщиков

- Просмотр заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП
 - Размещение заявок о включении недобросовестных поставщиков в РНП
- Рассмотрение заявки на включение сведений в Реестр недобросовестных поставщиков
- Публикация сведений в Реестре недобросовестных поставщиков
- Редактирование сведений в Реестре недобросовестных поставщиков после публикации
- Подача заявки на исключение сведений из Реестра недобросовестных поставщиков
- Исключение сведений из Реестра недобросовестных поставщиков
- Формирование отчета
- Просмотр журнала событий Реестра недобросовестных поставщиков
- Просмотр архива Реестра недобросовестных поставщиков

Проверка орфографии при размещении заказов

- Просмотр Орфографического словаря
 - Редактирование Орфографического словаря
- Просмотр слов для включения в Орфографический словарь
 - Рассмотрение слов для включения в Орфографический словарь

Сохранить Отмена

Последнее изменение: Петров В. П. 16.12.2010 12:41

Пользователи организации **Василькин Василий Петрович**

Версия системы 2.7.2-build-59 [Техническая поддержка](#)

Рис. 185 Управление правами доступа пользователя организации Контролирующий орган

4.16. Создание обособленных подразделений

Для создания обособленных подразделений в личном кабинете организации выполните авторизацию на сайте как Администратор организации (см. раздел 4.3.2), перейдите к списку подразделений, нажав гиперссылку «Обособленные подразделения» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта (Рис. 186).

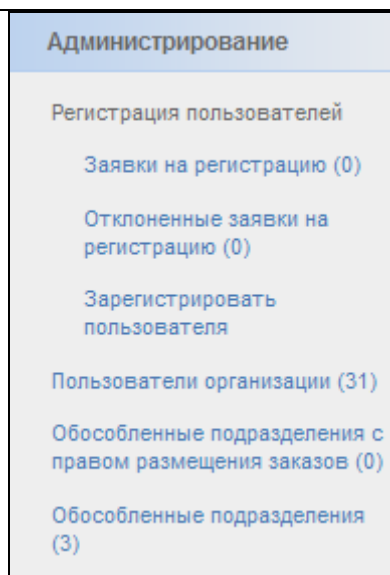


Рис. 186 Блок «Администрирование» в левой части Сайта

На экране отобразится страница со списком подразделений организации (Рис. 187). Для добавления подразделения нажмите кнопку «Добавить обособленное подразделение».

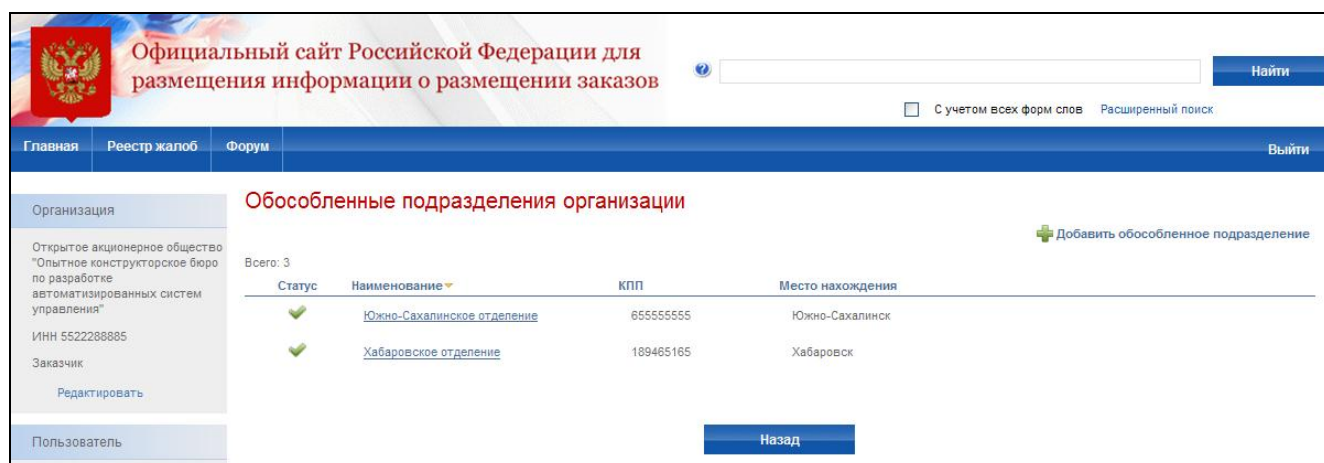


Рис. 187 Список обособленных подразделений

На экране отобразится страница создания подразделения (Рис. 188). Введите данные подразделения: наименование, КПП, место нахождения, телефон, адрес электронной почты, факс, ФИО контактного лица, область доступа к размещаемым заказам. Для сохранения данных о подразделении нажмите кнопку «Сохранить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Форум Выйти

Обособленные подразделения Создание обособленного подразделения

Общая информация

Наименование *

КПП

Место нахождения *

Телефон * +7 ()

Код страны Код города Номер телефона

Адрес электронной почты *

Факс +7 ()

Код страны Код города Номер телефона

Контактное лицо *

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Область доступа к размещаемым заказам

Доступ ко всем заказам, размещаемым организацией и обособленными подразделениями

Доступ к заказам, размещаемым обособленным подразделением

Доступ к заказам, размещаемым специализированной организацией

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

ИНН 5522288885

Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович

Администратор

Администрирование

Регистрация пользователей

[Заявки на регистрацию \(0\)](#)

[Отклоненные заявки на регистрацию \(0\)](#)

[Зарегистрировать пользователя](#)

Рис. 188 Создание подразделения

4.17. Реестр комиссий

Для перехода к списку комиссий выполните авторизацию на сайте как специалист организации (см. раздел 4.3.2) и нажмите гиперссылку «Реестр комиссий» в горизонтальном меню портала. На экране отобразится список созданных комиссий (Рис. 189). Для добавления новой комиссии нажмите кнопку «Добавить новую комиссию». На странице создания комиссии введите ее название, укажите ФИО и роли всех членов комиссии и нажмите кнопку «Сохранить». Для редактирования комиссии нажмите кнопку «Изменить», для удаления комиссии нажмите кнопку «Удалить».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная Реестр заказов Подготовка сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Реестр комиссий
 Параметры поиска:
 Комиссия: [Очистить фильтр](#) [Найти](#)

Страницы: [1](#) [2](#) [Следующая](#)

[Добавить новую комиссию](#)

№	Наименование комиссии	Члены комиссии	Количество членов комиссии	Дата обновления	Операции
1	Комиссия 1	Зам. председателя комиссии Попфалуши Андрей Михайлович Председатель комиссии Горнаев Виталий Викторович Уполномоченный член комиссии Казанцев Анатолий Петрович Член комиссии Лукин Евгений Сергеевич Член комиссии Пачинин Виталий Иванович	5	29.11.2010	Изменить Удалить
2	Комиссия 2	Зам. председателя комиссии Криштопович Ольга Алексеевна Председатель комиссии Антонов Олег Петрович Председатель комиссии Космачева Юлия Олеговна Секретарь Трибис Лариса Ивановна Уполномоченный член комиссии Клим Елена Александровна Член комиссии Николаенко Алексей Игоревич	6	29.11.2010	Изменить Удалить

Рис. 189 Список комиссий

4.18. Субреестр поставщиков

Каждая Организация, осуществляющая размещение информации о размещении заказа на Сайте, может настроить субреестр поставщиков для последующего заполнения результатов работы комиссии. Данные из субреестра включаются в сведения об участнике при выполнении поиска в субреестре поставщиков. При завершении формирования сведений об участнике в протоколах работы комиссии пользователю предлагается включить или обновить сведения об участнике в субреестре поставщиков.

Для перехода к субреестру поставщиков выполните авторизацию на сайте как специалист организации (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Субреестр поставщиков» в вертикальном меню портала (Рис. 190). На экране отобразится субреестр поставщиков Организации (Рис. 191).

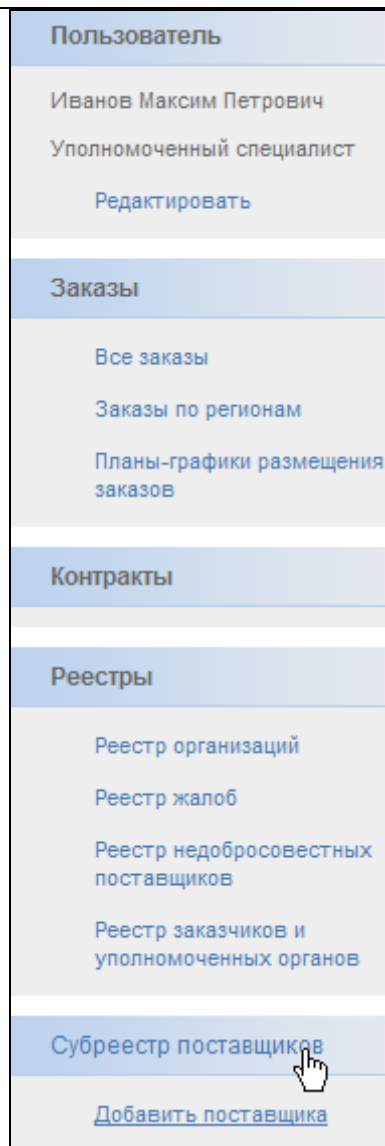


Рис. 190 Ссылка на Субреестр поставщиков

Для осуществления поиска заполните поля фильтра и нажмите кнопку «Поиск». На экране отобразится список поставщиков, удовлетворяющих поисковому запросу.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная Реестр заказов Подготовка сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум Выйти

Субреестр поставщиков

Организация

ИНН, идентификационный номер

Наименование организации, ФИО поставщика

Адрес (места нахождения, почтовый адрес)

Тип поставщика

Включая удалённых из субреестра

Поиск Очистить фильтр

Всего 49

ИИН, идентификационный номер	Наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для юридического лица)	Тип	Адрес места нахождения
1234123455	МТС	Юридическое лицо	г. Москва
2131231231	Мессовет	Юридическое лицо	г. Москва
224334599937	Андрей Петрович Парфенов	Физическое лицо	г. Москва, Новокузнецкий тракт 4
232343346565	Олег Валентинович Родников	Физическое лицо	Москва
2341234242	РЖД Сервис	Юридическое лицо	г. Москва
234234223424	Юрий Сергеевич Иванов	Физическое лицо	г. Калуга, Новокузнецкое шоссе
234234234234	Игорь Леонидович Малахов	Физическое лицо	Российская Федерация, г. Москва
312313123131	Петр Васильевич Иванов	Физическое лицо	г. Москва
324534535355	Петр Борисович Мамонт	Физическое лицо	г. Москва
3253535353	Главкапремонт	Юридическое лицо	Москва

Пользователь: Иванов Максим Петрович, Уполномоченный специалист, Редактировать

Заказы: Все заказы, Заказы по регионам, Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры: Реестр организаций, Реестр жалоб, Реестр недобросовестных поставщиков

Рис. 191 Субреестр поставщиков

Для добавления поставщика в субреестр нажмите кнопку «Добавить поставщика» в вертикальном меню портала. В открывшемся контекстном меню выберите тип поставщика (юридическое или физическое лицо) (Рис. 192). На экране отобразится страница добавления поставщика (Рис. 193). На данной форме отличается состав полей для физических и юридических лиц, а также для поставщиков РФ и иностранных государств. Введите данные поставщика и нажмите кнопку «Сохранить» для промежуточного сохранения или кнопку «Завершить формирование сведений о поставщике» для сохранения и возврата к списку поставщиков. После сохранения введенные сведения можно будет использовать при формировании протоколов работы комиссии.

4.19. Ведение Календаря рабочих дней

Для работы с Календарем рабочих дней выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист Службы оператора сайта (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Дополнительно->Календарь рабочих дней» в меню портала в личном кабинете Службы опеаратора сайта.

Перед вами откроется календарь. Для того, чтобы установить выходной день, выберите необходимую дату в календаре, кликнув по ней правой кнопкой мыши. Выбрав таким образом дату, установите элемент для выбора «Установить для выбранной даты» в значение «Выходной день»

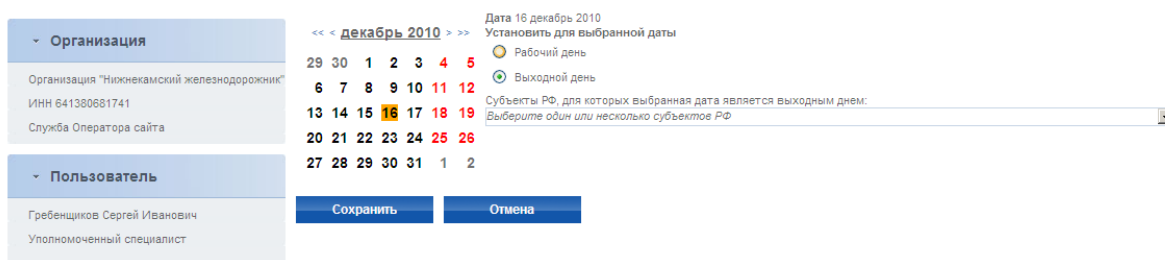


Рис. 194 Календарь рабочих дней

Если необходимо установить выходной день для определенного Субъекта РФ, отметьте необходимый субъект в выпадающем списке «Субъекты РФ, для которых выбранная дата является выходным (рабочим) днем» (установка рабочего дня для субъекта РФ недоступна).

Нажмите на кнопку Сохранить.

Аналогичные операции можно сделать и в том случае, если вы хотите отметить рабочий день.

4.20. Ведение счетов организации

4.20.1 Создание запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для регистрации счетов организации выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом администратора организации с типом Заказчик, нажмите на гиперссылку «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование» в левой части Сайта (Рис. 195)

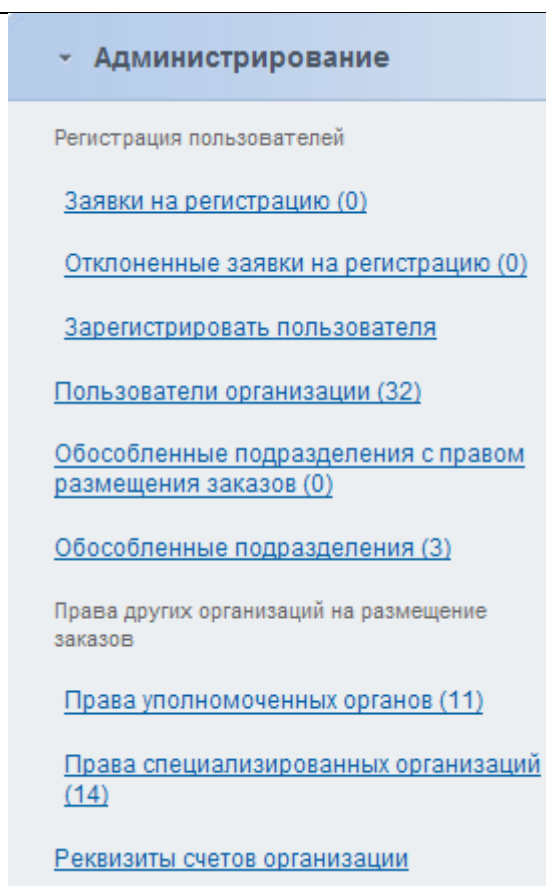


Рис. 195 Реквизиты счетов организации

На экране отобразится страница с текущими счетами организации (Рис. 196). В данном списке отображаются счета в любом статусе.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТОВ

Заблокировано	Реквизиты счетов		Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	Кредитный банк реконструкции и развития	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Москва, Стремянская 41	
<input type="checkbox"/>	БИК *	102391203	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	12039120930	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	23049230492039402394	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	23090239029309402930	
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	ГосКредитФинанс	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Москва, Рафинанская 3-4	
<input type="checkbox"/>	БИК *	234234234	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	23523423423	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	23423423423423423423	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	23423423423423423423	
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	SazPromBank	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Bank_address	
<input type="checkbox"/>	БИК *	1231231231	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	65406540684	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	65406540684	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	65406540684	
<input type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	ИББ	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Москва, Арбат 1-1	
<input type="checkbox"/>	БИК *	342340982	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	32049829038	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	32482094820948209482	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	32948290842098429084	
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование кредитной организации *	ФРС	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	Адрес кредитной организации *	Алтай, 4402-03	
<input type="checkbox"/>	БИК *	392408239	
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет	32904890284	
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет *	83904829048290840923	
<input type="checkbox"/>	Корреспондентский счет	23904820388402980293	

Рис. 196 Список реквизитов счетов

Для формирования новой заявки на регистрацию реквизитов счетов, нажмите на гиперссылку «Сформировать заявку» в правой верхней части страницы (Рис. 196). На экране отобразится страница с полями для заполнения реквизитов (Рис. 197).

ЗАЯВКА НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

16.12.2010

Регистрационные данные организации	
Полномочие организации	Заказчик
Полное наименование	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
Сокращенное наименование	ОАО ОКБР автоматизированных систем управления
ИНН	5522288885
КПП	346346346
Место нахождения	

Реквизиты счетов организации	
№ п/п	Реквизиты счетов
1	Наименование кредитной организации *
	Адрес кредитной организации *
	БИК *
	Лицевой счет
	Расчетный счет *
	Корреспондентский счет

[Добавить реквизиты счетов](#)

Рис. 197 Заявка на подтверждение реквизитов счетов

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Отправить на регистрацию». Откроется страница «Информация о реквизитах счетов» (Рис. 196) содержащая новую запись в статусе «Запрос на подтверждение». Запрос отправляется вышестоящему финансовому органу.

4.20.1 Подтверждение запроса на подтверждение реквизитов счетов

Для подтверждения регистрации счетов организации выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2) под сертификатом пользователя организации с типом Финансовый орган, нажмите на гиперссылку «Регистрация реквизитов счетов» в блоке «Заявки» в левой части сайта (Рис. 198).

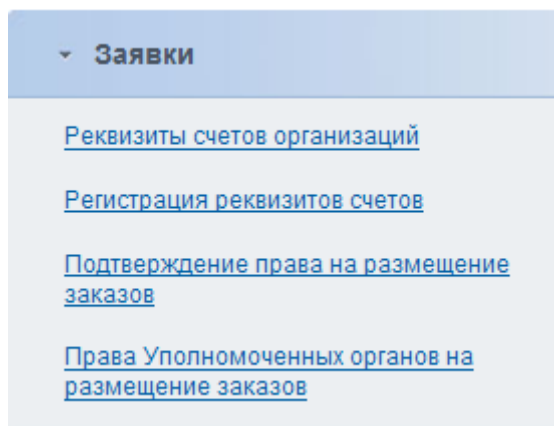


Рис. 198 Регистрация реквизитов счетов

На экране отобразится страница со списком всех заявок на подтверждение реквизитов счетов (Рис. 199). В данном списке доступен поиск по ИНН и наименованию организации, а также по дате заявки. Также в данном списке отображаются заявки только тех организаций, для которых данный финансовый орган является вышестоящим.

ЗАЯВКИ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

Организация

Дата заявки на регистрацию с по

Всего: 1

№ заявки	Наименование	ИНН	Дата заявки
2406	ОЕ-Организция	641380681412	16.12.2010 17:31

Рис. 199 Список заявок на регистрацию

Для подтверждения заявки нажмите на название организации в столбце «Наименование». Откроется страница «Заявка на подтверждение реквизитов счетов» (Рис. 200). На данной странице для каждого блока счетов можно выбрать решение: «Подтвердить» или «Отклонить».

ЗАЯВКА НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТОВ

Номер заявки 2406
Дата заявки 16.12.2010

Регистрационные данные организации

Полномочие организации Заявчик
Полное наименование ОЕ-Организция
Сокращенное наименование
ИНН 641380681412
КПП 99999573
Место нахождения Российская Федерация, 664518, Иркутская обл, Иркутский р-н, Большая Речка рп, Ангарская ул, 900, 414

Реквизиты счетов организации

№	Наименование кредитной организации *	Кредит/Плюс	
1	Адрес кредитной организации *	Минск	<input type="radio"/> Подтвердить <input type="radio"/> Отклонить
	БИК *	213133131	
	Лицевой счет	231313131	
	Расчетный счет *	13131131333123123123	
	Корреспондентский счет	21312312312321321321	

Рис. 200 Подтверждение заявки

После принятия решения по каждому блоку, нажмите на кнопку «Сохранить». Отобразится диалоговое окно с просьбой подтвердить выбранное решение (Рис. 201). Нажмите на кнопку «Ок». Реквизиты счетов подтверждены.

Подтверждение

Подтвердите изменение реквизитов счетов организации:

№ п/п	Статус
1	Подтверждено

Рис. 201 Диалоговое окно подтверждения

4.21. Просмотр статистических отчетов

Для формирования построения статистических отчетов выполните авторизацию на сайте (см. раздел 4.3.2). В личном кабинете в блоке «Администрирование» доступны ссылки «Статистика по организациям» и «Статистика по пользователям» (Рис. 202). Нажмите на кнопку «Ок». Реквизиты счетов подтверждены.

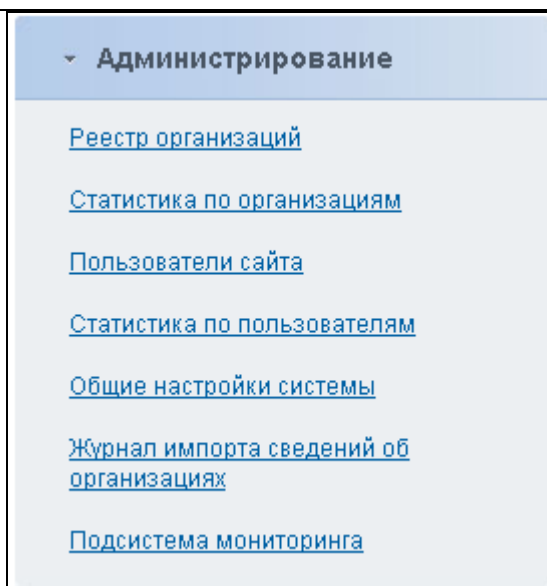


Рис. 202 Статистика

4.21.1 Статистика по организациям

При выборе ссылки «Статистика по организациям» система отображает страницу с формой задания критериев для построения отчета (Рис. 202).

Полномочие организации	<input type="text" value="Все полномочия"/>	Регион организации:	
Уровень организации	<input type="text" value="Все уровни"/>	Страна	<input type="text" value="Российская Федерация"/>
Тип организации	<input type="text" value="Все типы организаций"/>	Федеральный округ	<input type="text" value="Все федеральные округа"/>
Дата регистрации	с <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/> по <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>		
	<input type="checkbox"/> За все время регистрации		
Результат отобразить по:	<input type="text" value="Выберите критерий для отображения результатов"/>		
Результат группировать по:	<input type="text" value="Выберите критерий для группировки результатов"/>		
<input type="button" value="Сформировать отчет"/>			

Рис. 203 Статистика по организациям

Для построения отчета пользователь выбирает необходимые критерии и нажимает кнопку «Сформировать отчет». В нижней части страницы отобразится отчет по заданным условиям. Внешний вид отчета зависит от значений, указанных в полях «Результаты отобразить по» и «Результаты группировать по».

	Уровень государственного управления			ИТОГО
	Федеральный уровень	Уровень субъекта РФ	Муниципальный уровень	
ИТОГО	448	11	7	466

Рис. 204 Уровень государственного управления

Представитель служба Оператора сайта имеет возможность сформировать печатную форму отчета, нажав кнопку «Печать». Печатная форма откроется в новом окне.

Для выгрузки данных в формате Excel необходимо нажать кнопку «Выгрузить в Excel» (Рис. 203). Отобразится стандартное окно открытия либо сохранения файла. При нажатии кнопки «Сохранить» необходимо задать имя и путь к файлу и нажать на кнопку «Сохранить» в окне проводника. Окно проводника закроется, в указанной директории будет сформирован файл формата MS Excel.

4.21.1 Статистика по пользователям

При выборе ссылки «Статистика по пользователям» система отображает страницу с формой задания критериев для построения отчета (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Полномочие пользователя	<input type="text" value="Все полномочия"/>	Регион организации:	
Полномочие организации	<input type="text" value="Все полномочия"/>	Страна	<input type="text" value="Все страны"/>
Тип организации	<input type="text" value="Все типы организаций"/>		
Дата регистрации	с <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/> по <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>		
	<input type="checkbox"/> За все время регистрации		
Результат отобразить по:	<input type="text" value="Выберите критерий для отображения результатов"/>		
Результат группировать по:	<input type="text" value="Выберите критерий для группировки результатов"/>		
<input type="button" value="Сформировать отчет"/>	<input type="button" value="Очистить фильтр"/>		

Рис. 205 Статистика по пользователям

Для построения отчета пользователь выбирает необходимые критерии и нажимает кнопку «Сформировать отчет». В нижней части страницы отобразится отчет по заданным условиям. Внешний вид отчета зависит от значений, указанных в полях «Результаты отобразить по» и «Результаты группировать по».

Полномочие пользователя																		ИТОГО	
Администратор			Специалист			Уполномоченный специалист			Должностное лицо с правом подписи контракта			Специалист с правом направления шаблона контракта участнику			Специалист, выполняющий согласование сведений, размещаемых заказчиком				
Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего	Максимальное количество	Среднее количество	Всего		
ИТОГО	4	1	311	28	1	461	4	1	253	2	1	11	2	1	11	0	0	0	1047

Печать Выгрузить в Excel

Рис. 206 Статистика по полномочиям

Представитель служба Оператора сайта имеет возможность сформировать печатную форму отчета, нажав кнопку «Печать». Печатная форма откроется в новом окне.

Для выгрузки данных в формате Excel необходимо нажать кнопку «Выгрузить в Excel». Отобразится стандартное окно открытия либо сохранения файла. При нажатии на «Открыть» результаты отчета откроются в Excel. При нажатии кнопки «Сохранить» необходимо задать имя и путь к файлу и нажать на кнопку «Сохранить» в окне проводника. Окно проводника закроется, в указанной директории будет сформирован файл формата MS Excel.

4.22. Журнал действий пользователей

Журнал действий пользователя предназначен для контроля событий совершаемыми пользователями организации. Для просмотра журнала действий пользователей выполните авторизацию на сайте как администратор организации (см. раздел 4.3.2). В левом меню перейдите по ссылке «Журнал действий пользователей» (Рис. 206)

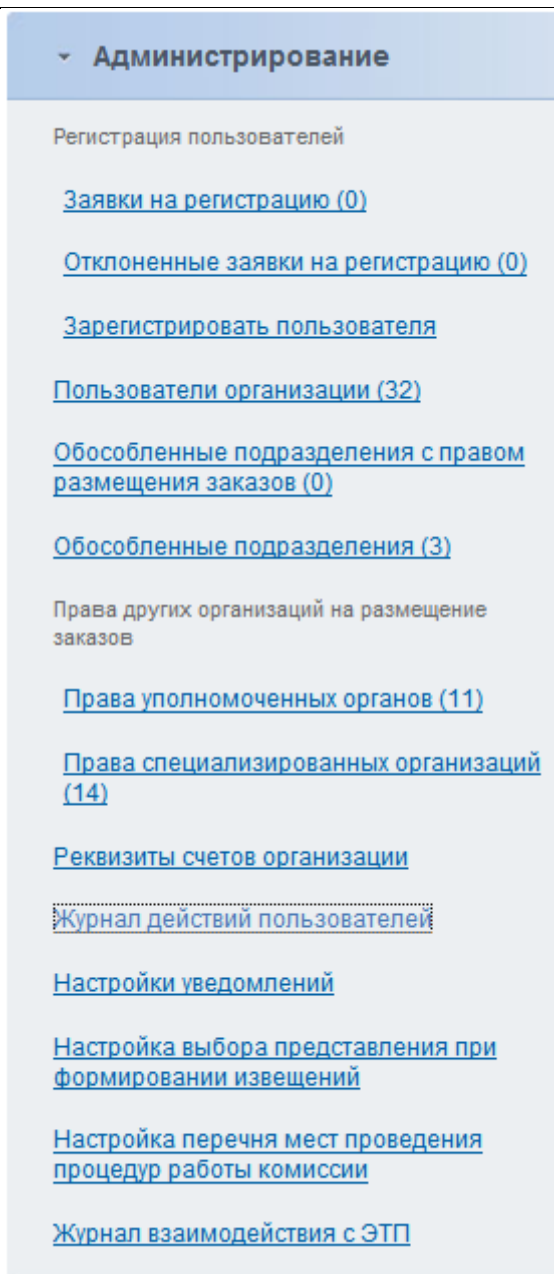


Рис. 207 Журнал действий пользователя

Страница содержит таблицу с возможностью фильтрации отображаемой информации по параметрам (Рис. 208):

- Логин пользователя
- IP-адрес
- Дата события
- Класс события
 - Авторизация пользователей;
 - Действия с настройками системы;
 - Действия в субреестре комиссий;

- Действия в субреестре поставщиков;
 - Действия с организациями;
 - Действия с реквизитами счетов;
 - Действия с учетными записями пользователей;
 - Действия с обособленными подразделениями;
 - Права на размещение заказов другими организациями;
 - Внесение изменений в состав НСИ;
 - Импорт обновлений справочника;
 - Публикация обновлений справочника;
 - Размещение информации о размещении заказа;
 - Размещение информации о планах-графиках;
 - Размещение информации о жалобе;
 - Размещение сведений в реестре недобросовестных поставщиков;
 - Размещение сведений в реестре контрактов
- Событие
 - Описание события

ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Параметры поиска

Исполнитель	<input type="text" value="Введите логин или часть логина пользователя"/>
IP-адрес	<input type="text" value="Введите ip-адрес или часть ip-адреса"/>
Дата события	с <input type="text" value="16.12.2010"/> по <input type="text" value="16.12.2010"/>
Класс события	<input type="text" value="Все классы"/>
Событие	<input type="text" value="Все события"/>
Описание события	<input type="text" value="Введите описание, или часть описания"/>

Рис. 208 Журнал действий пользователей

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список, удовлетворяющий заданным параметрам.

4.23. Мониторинг обмена данных

Мониторинг обмена данных позволяет пользователю с полномочиями оператора сайта получить информацию по следующим событиям:

- экспорт/импорт данных о заказах во внешние системы размещения заказов
- экспорт/импорт данных справочников во внешние системы размещения заказов
- экспорт/импорт данных справочников на электронные площадки
- экспорт/импорт данных о заказах на электронные площадки

- экспорт/импорт данных о контрактах во внешние системы размещения заказов

Для просмотра мониторинга обменаданных выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с типом Служба оператора сайта (см. раздел 4.3.2). В левом меню перейдите по ссылке «Мониторинг обмена данных» (Рис. 209)

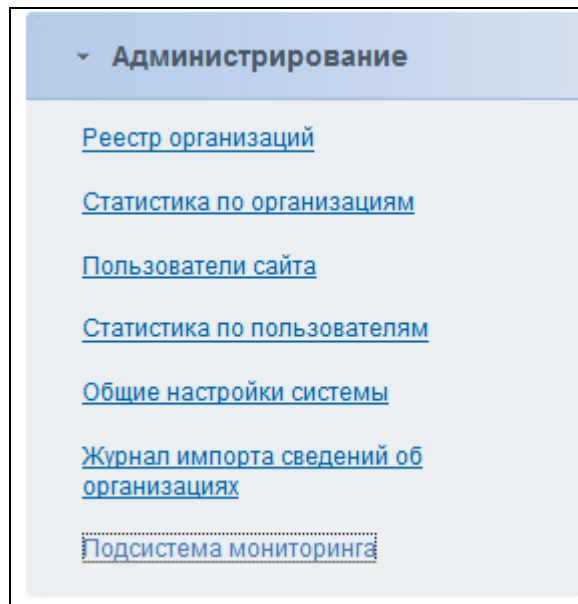


Рис. 209 Гиперссылка на мониторинг

Страница содержит таблицу с возможностью фильтрации отображаемой информации по параметрам (Рис. 210):

- идентификатор обмена данных
- тип объекта
- реестровый номер объекта
- статус
- Отправитель\Получатель
- Дата приема\передачи

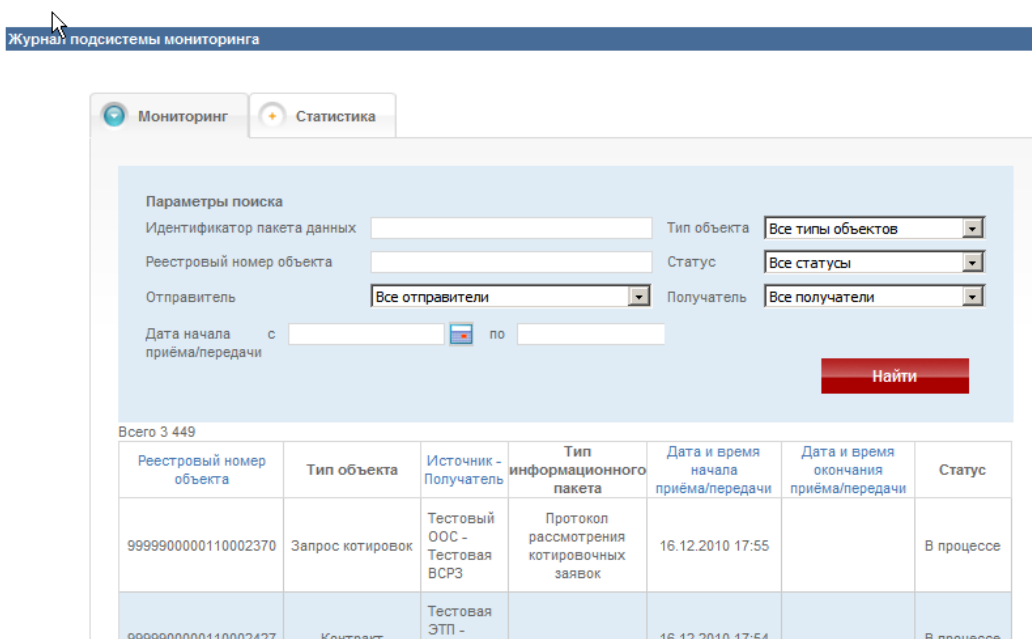


Рис. 210 Мониторинг обмена данных

Для осуществления поиска события в списке укажите необходимые атрибуты поиска и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список, удовлетворяющий заданным параметрам.

Чтобы просмотреть детальную информацию по событию обмена данными – нажмите интересующую вас запись. В открывшемся модальном окне отображается информация о полученном/отправленном пакете данных (Рис. 211)

При нажатии на ссылки «Отправленный xml-документ», «Уведомление об обработке» открывается пакет данных в формате xml. При нажатии на кнопку «Отправить повторно» выполняется повторная отправка пакета данных.

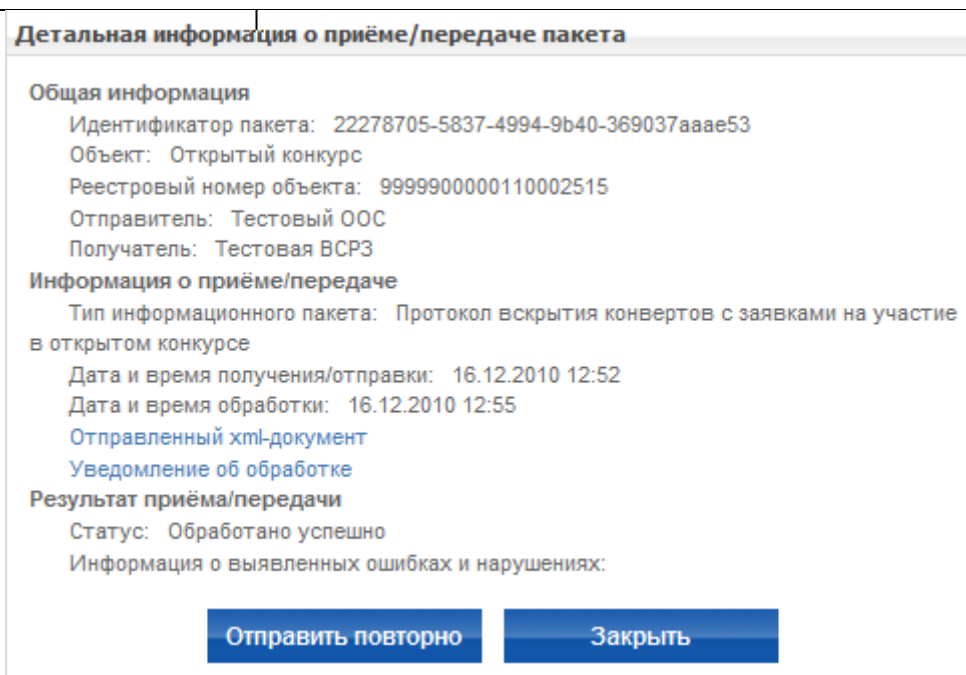


Рис. 211 Детальная информация о приеме/передаче пакета

4.24. Ведение Реестра жалоб

4.24.1 Реестр жалоб в закрытой части Сайта

Для просмотра реестра жалоб выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист Контролирующего органа (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Реестр жалоб» в меню портала в верхней части экрана в личном кабинете контролирующего органа. На экране отобразится реестр жалоб (Рис. 212). Для осуществления поиска жалобы задайте параметры поиска, выберите необходимые для отображения этапы и нажмите «Найти». При нажатии на гиперссылку с наименованием заказа в списке жалоб осуществляется переход к сведениям соответствующего заказа. Для просмотра сведений жалобы нажмите гиперссылку с содержанием жалобы и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Сведения жалобы».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Счетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)

Главная [Реестр жалоб](#) [Дополнительно](#) [Форум](#) [Выйти](#)

РЕЕСТР ЖАЛОБ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА
 Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы: ИНН 1111111111 КПП 111111112
 0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

Параметры поиска:

Номер извещения

Наименование заказа

Лицо, подавшее жалобу

Субъект жалобы

Дата поступления жалобы с по

Номер жалобы

Решение

Отобразить этапы:

Жалобы на этапе подготовки сведений

Жалобы, полученные по подведомственности

Жалобы на этапе рассмотрения

Рассмотренные жалобы

Отозванные жалобы

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

▼ Жалобы на этапе подготовки сведений
Нет данных.

▼ Жалобы, полученные по подведомственности
Нет данных.

▼ Жалобы на этапе рассмотрения
Нет данных.

Организация
0000000013 Федеральная антимонопольная служба России
ИНН 11111111112
Контролирующий орган

Пользователь
Яшин Петр Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа
Слова для включения в Орфографический словарь
[Орфографический словарь](#)

Реестры
[Реестр организаций](#)
[Реестр жалоб](#)
[Реестр недобросовестных поставщиков](#)
[Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Рис. 212 Реестр жалоб

4.24.2 Ввод сведений жалобы специалистом контролирующего органа

Для создания жалобы в верхнем меню портала выберите пункт «Реестр жалоб» и подпункт «Подать жалобу». На экране отобразится форма ввода сведений жалобы (Рис. 213).

Сведения о состоянии жалобы и общая информация заполняются автоматически и недоступны для редактирования пользователем.


Введите данные организации, действия которой обжалуются. Если данные организации не указаны в жалобе, то выберите пункт «данные отсутствуют». Для выбора организации из реестра организаций нажмите кнопку «Выбрать из реестра». Если организация, указанная в жалобе, отсутствует в реестре, то введите данные организации вручную. Если обжалуются действия сразу нескольких организаций, то нажмите кнопку «Добавить субъект жалобы» и введите данные всех организаций. Для ввода места нахождения с использованием КЛАДР нажмите кнопку «Ввести место нахождения по КЛАДР».

Введите данные организации, подавшей жалобу. Если данные организации не указаны в жалобе, то выберите пункт «данные отсутствуют». Для ввода места нахождения с использованием КЛАДР нажмите кнопку «Ввести место нахождения по КЛАДР».

Введите сведения о заказе. Для выбора заказа из реестра заказов нажмите кнопку «Выбрать из реестра заказов». Если заказ, указанный в жалобе, отсутствует в реестре, то введите сведения заказа вручную.

Введите содержание жалобы путем заполнения текстового поля и прикрепления файла жалобы.

Для промежуточного сохранения данных нажмите кнопку «Сохранить жалобу». Для завершения заполнения сведений жалобы и перехода к реестру жалоб нажмите кнопку «Завершить формирование сведений жалобы».



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Счетом всех форм слов [Расширенный поиск](#)
Выйти

Главная
Реестр жалоб
Дополнительно
Форум

Организация

0000000013 Федеральная антимонопольная служба России
ИНН 1111111112
Контролирующий орган

Пользователь

Яшин Петр Петрович
Уполномоченный специалист
[Редактировать](#)

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа

Слова для включения в Орфографический словарь
[Орфографический словарь](#)

Реестры

- [Реестр организаций](#)
- [Реестр жалоб](#)
- [Реестр надобросовестных поставщиков](#)
- [Реестр заказчиков и уполномоченных органов](#)

Реестр жалоб | **Внесение информации о жалобе в реестр**

[→ Сведения жалобы](#)

Сведения о состоянии жалобы

Статус: Внесение информации о жалобе в реестр

Информация о создании жалобы

Дата создания
Пользователь Яшин Петр Петрович
Организация 0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

Информация о последнем обновлении жалобы

Дата обновления
Пользователь

Общая информация

Номер жалобы
Заполняется автоматически при публикации жалобы

Дата и время публикации сведений о жалобе
Заполняется автоматически при публикации жалобы

Дата и время публикации решения по жалобе
Заполняется автоматически при публикации решения по жалобе

Данные заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, чьи действия обжалуются

Субъект жалобы

Наименование *

Адрес места нахождения

Почтовый адрес Совпадает с адресом места нахождения

Номер контактного телефона
+ (7) - - - - - Доб. -
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Данные участника размещения заказа, подавшего жалобу

Наименование *

Место нахождения

Почтовый адрес Совпадает с адресом места нахождения

Адрес электронной почты

Номер контактного телефона
+ (7) - - - - - Доб. -
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Факс
+ (7) - - - - - Доб. -
Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

Сведения о заказе

Номер извещения *

Наименование заказа *

Номер и наименование лота (при обжаловании отдельного лота многолотового заказа)

Дата публикации извещения о размещении заказа

Содержание жалобы

Содержание жалобы (обжалуемые действия) *

Путь к файлу *

Описание файла *

[→ Сведения жалобы](#)

4.24.3 Передача по подведомственности, публикация, изменение, ввод сведений решения, отзыв жалобы

Для передачи жалобы по подведомственности выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист Контролирующего органа (см. раздел 4.3.2), выберите пункт «Передача по подведомственности» в контекстном меню соответствующей жалобы (Рис. 214). На экране отобразится страница передачи жалобы по подведомственности (Рис. 215). Выберите орган, в который требуется передать жалобу, прикрепите сопроводительный документ и нажмите кнопку «Передать». Передача по подведомственности доступна только для неопубликованной жалобы.

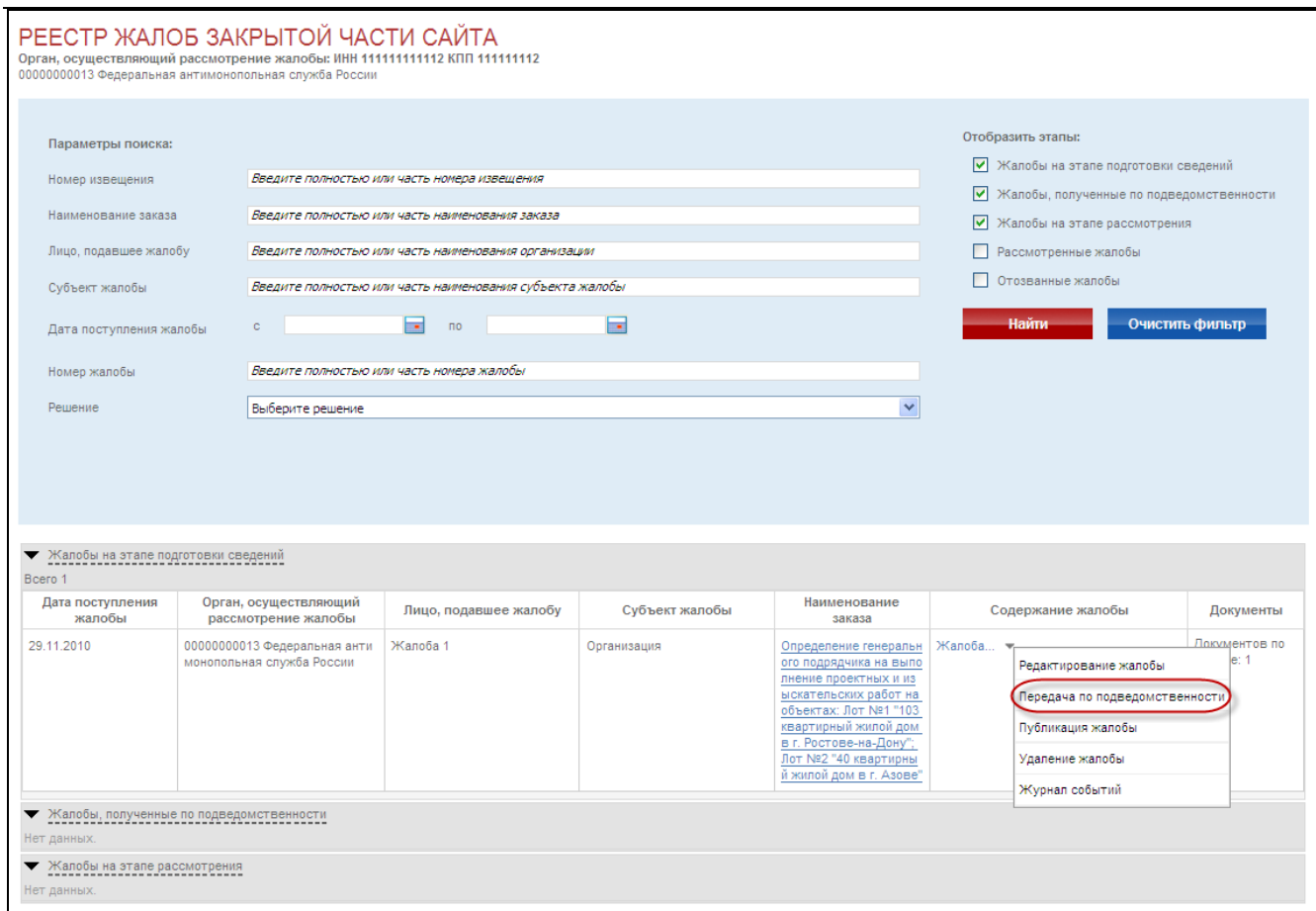


Рис. 214 Контекстное меню для неопубликованной жалобы

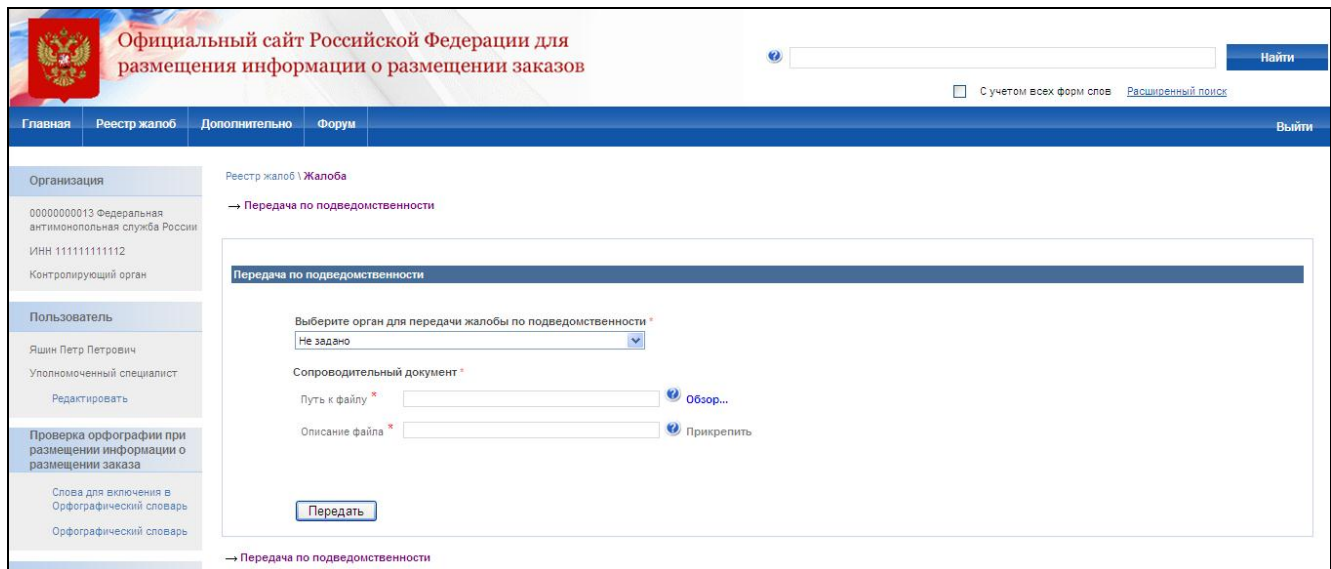


Рис. 215 Передача жалобы по подведомственности

Для публикации жалобы выберите пункт «Публикация жалобы» в контекстном меню соответствующей жалобы. После публикации жалоба будет видна всем пользователям в открытой части Сайта. Для отзыва опубликованной жалобы выберите пункты отзыв жалобы

(Рис. 216). На экране отобразится страница отзыва жалобы (Рис. 217). Введите основания отзыва, прикрепите сопровождающий документ и нажмите кнопку «Отзыв жалобы».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Дополнительно Форум Выйти

РЕЕСТР ЖАЛОБ ЗАКРЫТОЙ ЧАСТИ САЙТА
 Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы: ИНН 111111111112 КПП 1111111112
 0000000013 Федеральная антимонопольная служба России

Параметры поиска:

Номер извещения

Наименование заказа

Лицо, подавшее жалобу

Субъект жалобы

Дата поступления жалобы с по

Номер жалобы

Решение

Отобразить этапы:

Жалобы на этапе подготовки сведений

Жалобы, полученные по подведомственности

Жалобы на этапе рассмотрения

Рассмотренные жалобы

Отозванные жалобы

Найти Очистить фильтр

▼ Жалобы на этапе подготовки сведений
Нет данных.

▼ Жалобы, полученные по подведомственности
Нет данных.

▼ Жалобы на этапе рассмотрения
Всего 1

Дата поступления жалобы	Орган, осуществляющий рассмотрение жалобы	Лицо, подавшее жалобу	Субъект жалобы	Наименование заказа	Содержание жалобы	Документы
29.11.2010	0000000013 Федеральная антимонопольная служба России	Жалоба 1	Организация	Определение генерального подрядчика на выполнение проектных и изыскательских работ на объектах: Лот №1 "103-квартирный жилой дом в г. Ростове-на-Дону", Лот №2 "40-квартирный жилой дом в г. Азове"	Жалоба... Редактирование жалобы Сведения жалобы Ввод результатов рассмотрения Отзыв жалобы Просмотр изменений Журнал событий	Документов по базе: 1

Рис. 216 Контекстное меню для опубликованной жалобы

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр жалоб Дополнительно Форум Выйти

Реестр жалоб \ Жалоба № К-38/10

→ Отзыв жалобы

Отзыв жалобы

Основание для отзыва жалобы *

Документ *

Путь к файлу * Обзор...

Описание файла * Прикрепить

Отзыв жалобы

→ Отзыв жалобы

Организация
0000000013 Федеральная антимонопольная служба России
ИНН 11111111112
Контролирующий орган

Пользователь
Яшин Петр Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа
Слова для включения в Орфографический словарь
Орфографический словарь

Реестры
Реестр организаций
Реестр жалоб
Реестр недобросовестных поставщиков
Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Рис. 217 Отзыв жалобы

Для ввода сведений о решении контролирующего органа по жалобе выберите пункт в контекстном меню «Ввод результатов рассмотрения» (Рис. 218). На экране отобразится страница ввода результатов рассмотрения жалобы. Укажите решение по жалобе, наличие нарушений в действиях субъекта и наличие предписания. Прикрепите электронные версии решения и предписания (если оно выдавалось) и нажмите кнопку «Сохранить и завершить рассмотрение жалобы». Сведения о решении по жалобе отобразятся в открытой части Сайта для всех пользователей.

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Главная | Реестр жалоб | Дополнительно | Форум | Выйти

Организация: 0000000013 Федеральная антимонопольная служба России
ИНН 11111111112
Контролирующий орган

Пользователь: Яшин Петр Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Проверка орфографии при размещении информации о размещении заказа
Слова для включения в Орфографический словарь
Орфографический словарь

Реестры: Реестр организаций, Реестр жалоб, Реестр недобросовестных поставщиков, Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Реестр жалоб \ Жалоба № К-38/10
→ Сведения жалобы → **Рассмотрение жалобы**

Сведения о рассмотрении жалобы

Решение по жалобе *
Признана обоснованной

Нарушения в действиях субъекта жалобы *
В действиях субъекта жалобы выявлены нарушения

Предписание *
Выдать предписание

Прикрепление файла решения *
Путь к файлу * Обзор...
Описание файла * Прикрепить

Прикрепление файла предписания *
Путь к файлу * Обзор...
Описание файла * Прикрепить

Сохранить и завершить рассмотрение жалобы

→ Сведения жалобы → **Рассмотрение жалобы**

Рис. 218 Результаты рассмотрения жалобы

4.25. Ведение нормативно-справочной информации.

Ведение нормативно-справочной информации осуществляется специалистами службы оператора сайта.

Нормативно-справочную информацию, используемую в рамках официального сайта, можно разбить на следующие типы:

- Общероссийские классификаторы:
 - ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно - территориального деления);
 - ОКЭР (Общероссийский классификатор экономических регионов);
 - ОКСМ (Общероссийский классификатор стран мира);
 - ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм);
 - ОКВ (Общероссийский классификатор валют);
 - ОКОГУ (Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления);
 - ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности);

- ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения);
- Ведомственные справочники и классификаторы:
 - КЛАДР (Классификатор адресов России);
 - Номенклатура товаров, работ, услуг;
- Локальные справочники:
 - Комиссии;
 - Способы размещения заказа;
 - Особенности размещения заказа;
 - Преференции;
 - Группы критериев оценки;
 - Критерии оценки;
 - Причины отказа в допуске;
 - Основание для отказа от заключения контракта;
 - Типы организаций;
 - Уровень госуправления;
 - Электронные площадки;
 - Внешние системы размещения заказа;
 - Уровни бюджетов;
 - Статусы поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - Виды бюджетных средств.

Общероссийские и ведомственные классификаторы и справочники на официальном сайте не ведутся, а актуализируются на основе данных, поступающих из внешних источников, утвержденных Минэкономразвития России в качестве организаций, предоставляющих классификаторы (справочники) для официального сайта.

Ведение локальных справочников осуществляется на официальном сайте службой оператора сайта..

Для доступа к справочникам специалист службы оператора сайта необходимо выбрать в своем личном кабинете пункт меню НСИ, и далее в выпадающем списке выбрать интересующий справочник.

При выборе подпункта «Справочники» в выпадающем меню «НСИ» открывается страница со списком справочников в табличном виде, на которой отображается информация по последним изменениям справочника, состоянию загрузки изменений, текущем состоянии загрузки обновлений из файла (для общероссийских и ведомственных классификаторов) и выгрузки справочников в файл.

4.25.1 Просмотр справочников

Для просмотра позиций общероссийских классификаторов (Рис. 219), ведомственных справочников и классификаторов (Рис. 220) и локальных справочников (Рис. 221) достаточно выбрать интересующий справочник в выпадающем списке.

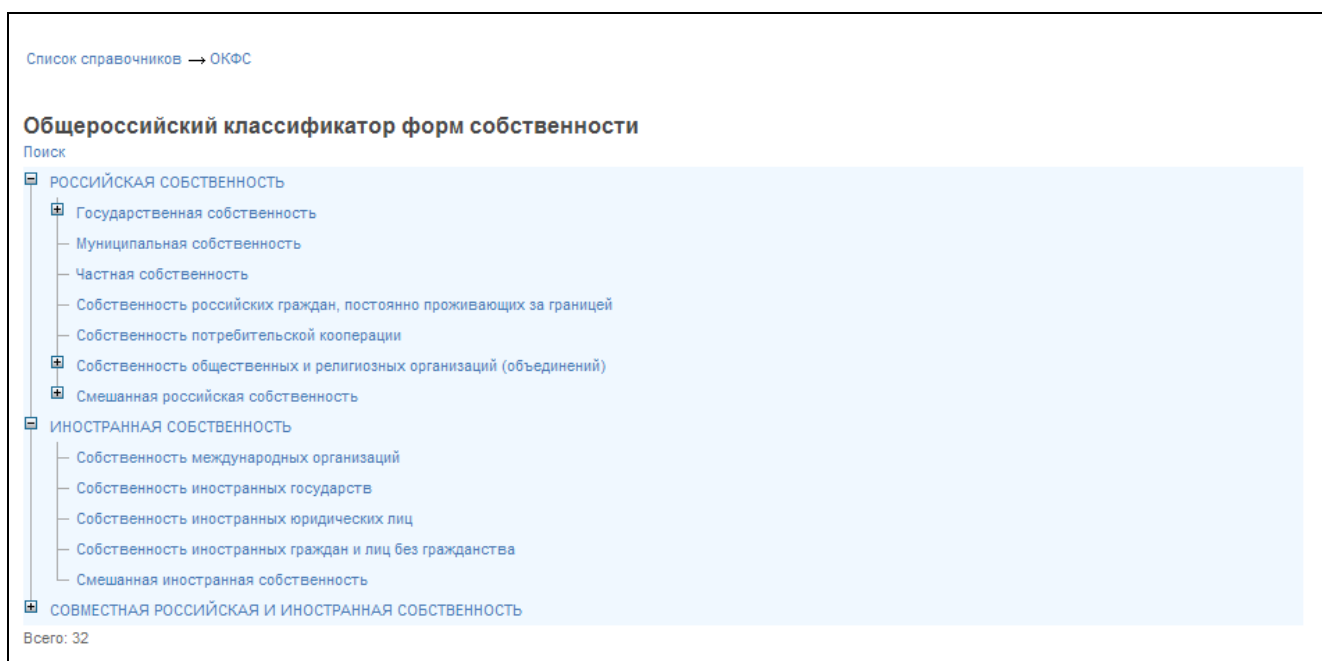


Рис. 219 Просмотр позиций общероссийских классификаторов.

Список справочников → КЛАДР

Классификатор адресов России

Поиск

Субъекты

Наименование	Код КЛАДР	Почтовый индекс	Код ОКАТО
Адыгея Респ	01000000000	385000	79000000000
Алтай Респ	04000000000	649000	84000000000
Алтайский край	22000000000		01000000000
Амурская обл	28000000000	675000	10000000000
Архангельская обл	29000000000		11000000000
Астраханская обл	30000000000		12000000000
Байконур г	99000000000	468320	55000000000
Башкортостан Респ	02000000000	450000	80000000000
Белгородская обл	31000000000		14000000000
Брянская обл	32000000000		15000000000
Бурятия Респ	03000000000	670000	81000000000
Владимирская обл	33000000000		17000000000
Волгоградская обл	34000000000		18000000000
Вологодская обл	35000000000		19000000000
Воронежская обл	36000000000		20000000000
Дагестан Респ	05000000000	368000	82000000000
Еврейская Аobl	79000000000		99000000000
Забайкальский край	75000000000		76000000000
Забайкальский край Агинский Бурятский округ	80000000000		76100000000
Ивановская обл	37000000000		24000000000

Всего субъектов: 86

Рис. 220 Просмотр позиций ведомственных справочников и классификаторов

[Список справочников](#) → [Электронные площадки](#)

Электронные площадки

Только актуальные

Наименование
Агентство по ГЗ
ЗАО «Сбербанк – АСТ»
ОАО «ЕЭТП»
ЭТП ММВБ

[Добавить запись](#) [Удалить запись](#)

[Атрибуты записи](#) [Дополнительная информация](#) [Сертификаты](#)

*Код:

*Наименование:

*Адрес ресурса:

*Адрес электронной почты:

*Телефон:

Код страны Код города Номер телефона Доб. номер

[Сохранить запись](#) [Отмена](#)

Рис. 221 Просмотр позиций локальных справочников

В общероссийских и ведомственных классификаторах доступна функция поиска данных. Для перехода на форму поиска необходимо выбрать соответствующую ссылку на форме просмотра информации в справочнике.

Для локальных справочников доступны следующие функции редактирования информации: добавление, редактирование, удаление, а также восстановление ранее удаленных данных (Рис. 222). Для восстановления удаленной информации необходимо снять признак «Только актуальные» - в табличную часть добавится столбец «Актуальность», который

отражает, является ли позиция актуальной или она была ранее аннулирована. При выборе неактуальной (удаленной) позиции станет доступна кнопка «Восстановить».

Список справочников → Уровни бюджетов

Уровни бюджетов

Только актуальные

02	бюджет субъекта Российской Федерации	✓
03	местный бюджет	✓
07	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	✓
05	бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования	✓
04	бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	✓
06	бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации	✗

Добавить уровень Восстановить уровень

Реквизиты

Код: *

Наименование: *

Сохранить уровень Отменить

Рис. 222 Восстановление ранее удаленных позиций

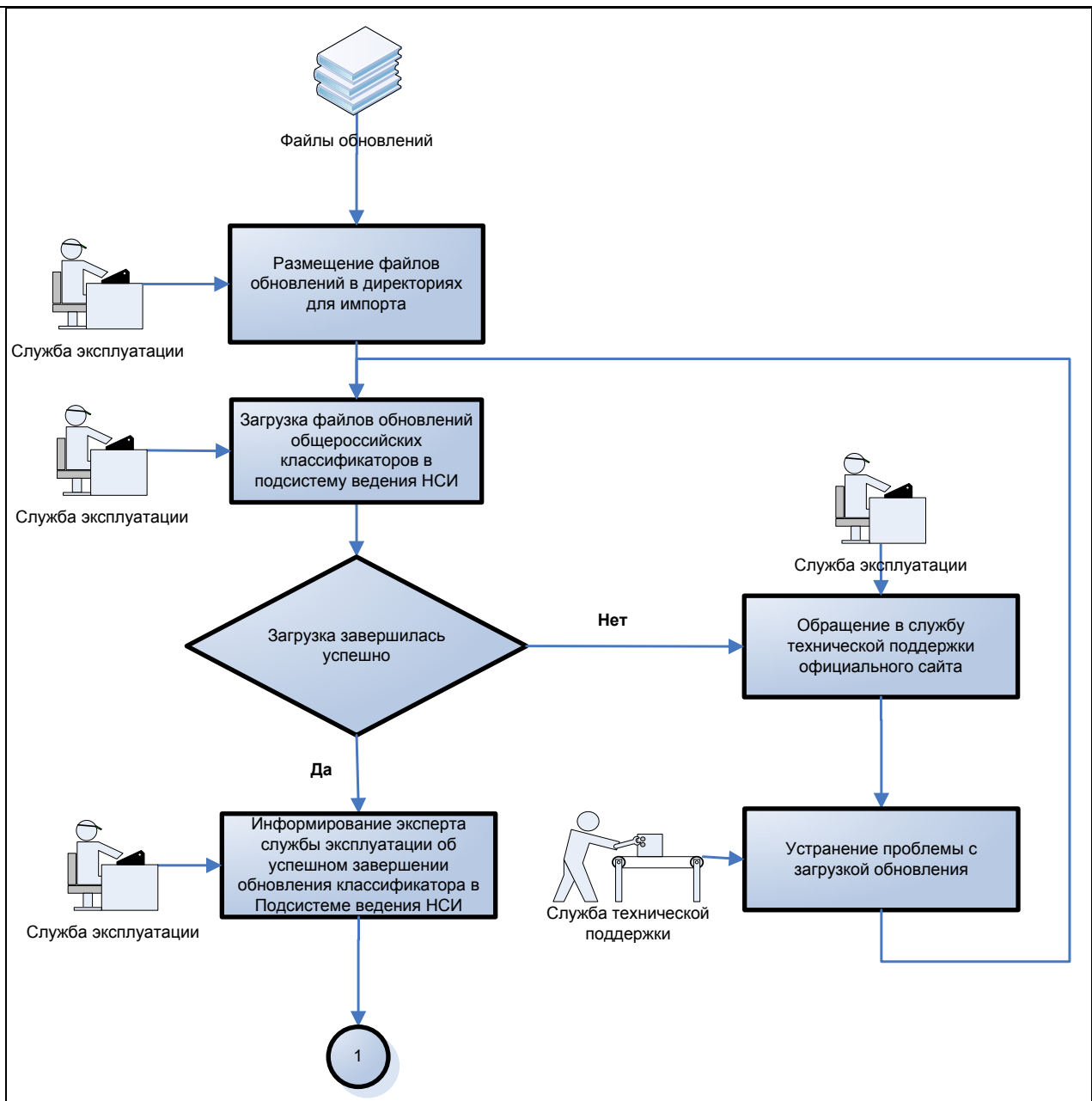
4.25.2 Загрузка актуальных обновлений Общероссийских классификаторов и справочников

Актуализация нормативно-справочной информации, используемой на официальном сайте, осуществляется в следующем порядке:

1. Сотрудник службы эксплуатации сохраняет присланные организацией, предоставляющей данные для актуализации общероссийских классификаторов, в файловые директории, из которых Подсистема ведения НСИ осуществляет загрузку актуальных данных.

2. Сотрудник инициирует, с помощью соответствующего раздела официального сайта, загрузку файлов обновлений общероссийских классификаторов в подсистему ведения НСИ.
3. Не позже чем через 2 часа после начала обновления сотрудник службы эксплуатации должен проконтролировать результаты обновления общероссийских классификаторов в подсистеме ведения НСИ. В случае завершения рабочего дня, контроль результата обновления осуществляется в начале следующего рабочего дня.
4. Если в разделе ведения НСИ официального сайта присутствует информация об ошибках, возникших при актуализации в подсистеме ведения НСИ одного из классификаторов или же загрузка какого-то из классификаторов не завершилась в течение 2 часов с начала загрузки, то сотрудник службы эксплуатации должен обратиться в службу технической поддержки ФК РФ.
5. После успешного завершения обновления в подсистеме ведения НСИ всех общероссийских классификаторов, для которых из Росстат были получены файлы с обновлениями, сотрудник службы эксплуатации в течение 30 минут информирует об этом эксперта службы эксплуатации с помощью электронной почты.
6. Эксперт службы эксплуатации осуществляет актуализацию нормативно-справочной информации на официальном сайте.

Блок-схема, описывающая порядок актуализации нормативно-справочной информации на официальном сайте, приведена на рисунке (Рис. 223).



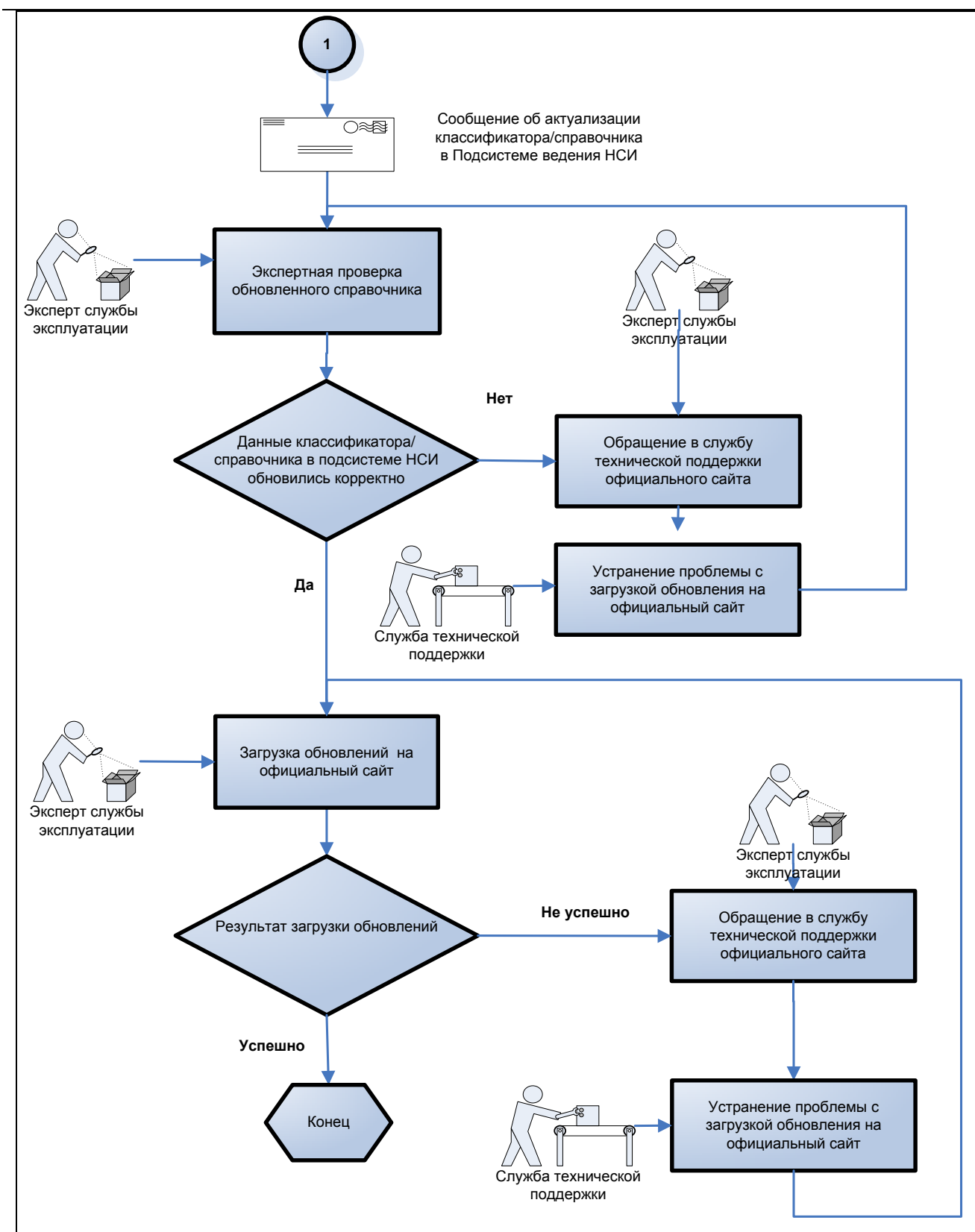


Рис. 223 Блок-схема, описывающая порядок актуализации нормативно-справочной информации на официальном сайте

4.26. Подписка на обновление информации о размещении заказов на Общероссийском официальном сайте

Информация об обновлении сведений представляется всем пользователям открытой части сайта в формате RSS. С помощью данного формата пользователям предоставляется краткая информация об обновлениях на сайте со ссылкой на ее более полную версию.

Информация об обновлениях предоставляется в нескольких режимах:

Информация об обновлениях выбранного заказа содержит сведения о событиях заказа. Гиперссылка на RSS-канал заказа расположена на страницах «Журнал событий» (Рис. 224).

Для доступа к странице «Журнал событий» вызовите контекстное меню для выбранного извещения и нажмите на пункт «Журнал событий» (Рис. 225) и «Общая информация» сведений заказа (Рис. 226).

Для доступа к странице «Общая информация» вызовите контекстное меню для выбранного извещения и нажмите на пункт «Сведения заказа» (Рис. 227).

При нажатии открывается страница со сведениями RSS-канала, обработанными браузером пользователя. Ссылка на данную страницу может также использоваться в почтовых клиентах или RSS-агрегаторах.

Информация об обновлениях по поисковому запросу содержит сведения о размещении на сайте новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу. Гиперссылка на RSS-канал поискового запроса отображается в нижней части блока простого поиска (Рис. 228), в верхней части страницы с результатами расширенного поиска (над перечнем найденных заказов) (Рис. 229).

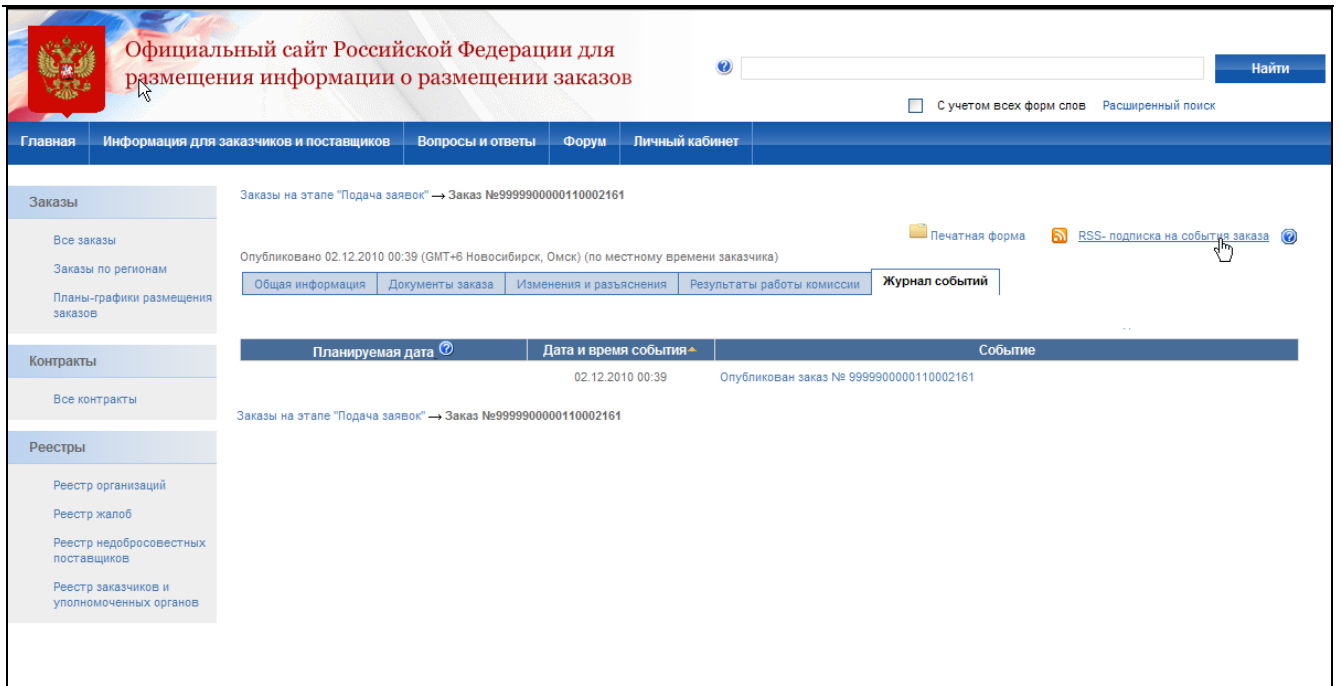


Рис. 224 Информация об обновлении выбранного заказа

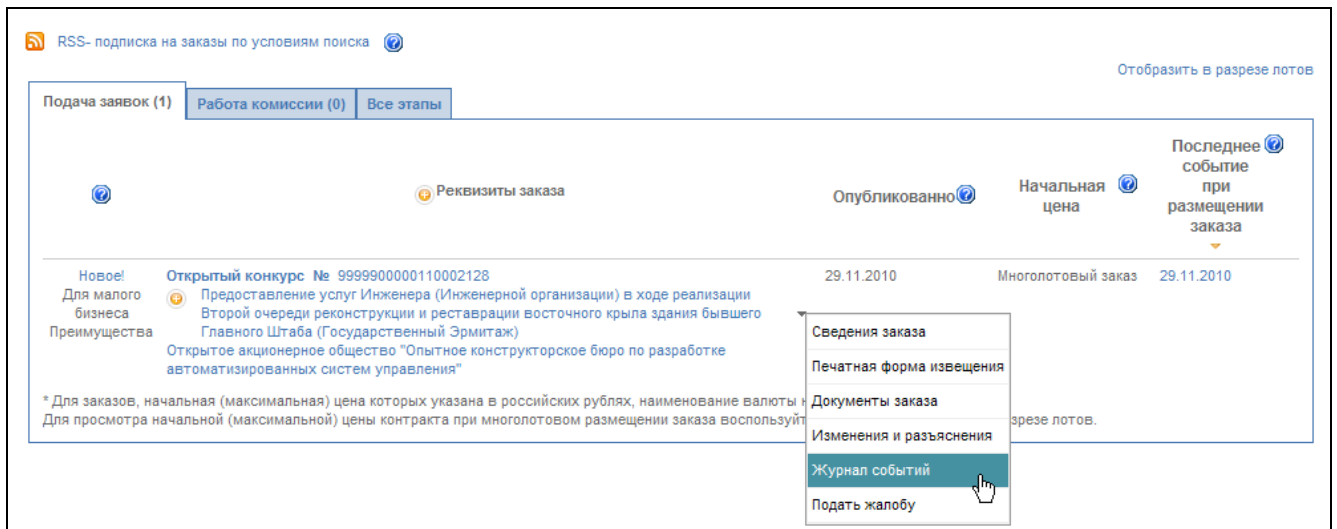


Рис. 225 Пункт контекстного меню «Журнал событий»

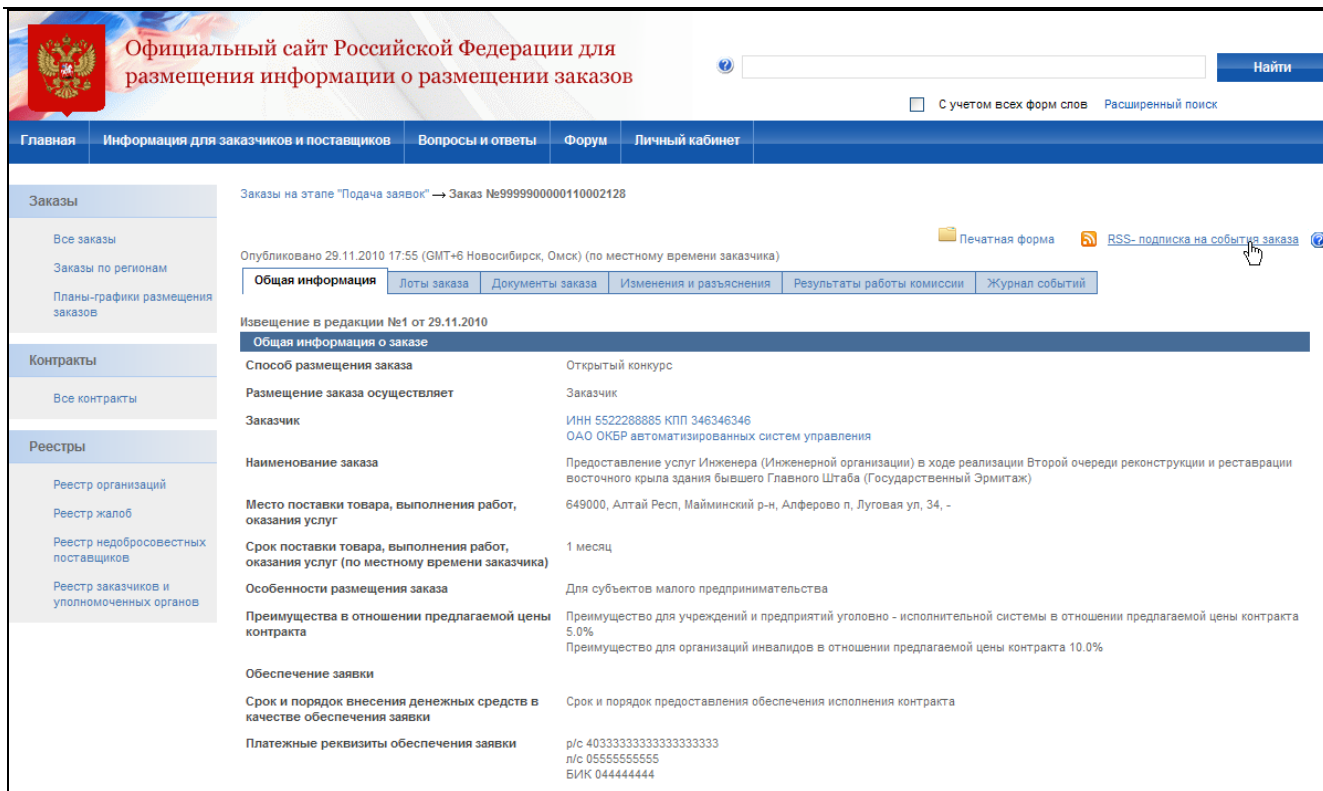


Рис. 226 Информация об обновлении выбранного заказа

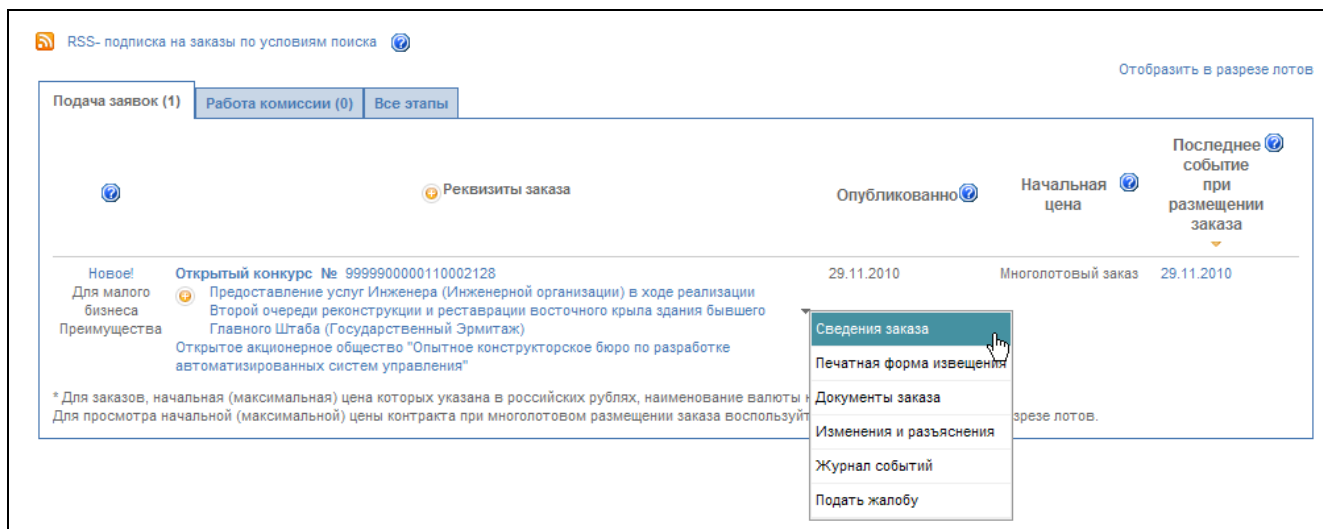


Рис. 227 Пункт контекстного меню «Сведения заказа»

РЕЕСТР ОПУБЛИКОВАННЫХ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Наименование (номер) заказа: 9999900000110002128

с учетом всех форм слов строгое соответствие [Расширенный поиск](#)

Способ размещения заказа: **Открытый конкурс**

Этап размещения заказа:
 Поддача заявок Размещение завершено
 Работа комиссии Размещение отменено

Заказчик: _____

Начальная цена контракта от: _____ до: _____ Валюта: Любая

Для субъектов малого предпринимательства

[Найти](#) [Очистить фильтр](#)

[RSS-подписка на заказы по условиям поиска](#)

Отобразить в разрезе лотов

Поддача заявок (1) [Работа комиссии \(0\)](#) [Все этапы](#)

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Новое! Для малого бизнеса Преимущества	Открытый конкурс № 9999900000110002128 Предоставление услуг Инженера (Инженерной организации) в ходе реализации Второй очереди реконструкции и реставрации восточного крыла здания бывшего Главного Штаба (Государственный Эрмитаж) Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	29.11.2010	Многолотовый заказ	29.11.2010

* Для заказов, начальная (максимальная) цена которых указана в российских рублях, наименование валюты не отображается.
Для просмотра начальной (максимальной) цены контракта при многолотовом размещении заказа воспользуйтесь режимом просмотра в разрезе лотов.

Рис. 228 Информация о публикации новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу

Результаты поиска

Изменить параметры поиска
Новый поиск

Вы указали следующие параметры поиска:
Наименование (номер) заказа: 9999900000110002128
Этапы размещения заказа: Поддача заявок, Работа комиссии;
[RSS-подписка на заказы по условиям поиска](#)

Отобразить в разрезе лотов

Поддача заявок (1) [Работа комиссии \(0\)](#) [Все этапы](#)

	Реквизиты заказа	Опубликовано	Начальная цена	Последнее событие при размещении заказа
Новое! Для малого бизнеса Преимущества	Открытый конкурс № 9999900000110002128 Предоставление услуг Инженера (Инженерной организации) в ходе реализации Второй очереди реконструкции и реставрации восточного крыла здания бывшего Главного Штаба (Государственный Эрмитаж) Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"	29.11.2010	Многолотовый заказ	29.11.2010

* Для заказов, начальная (максимальная) цена которых указана в российских рублях, наименование валюты не отображается.
Для просмотра начальной (максимальной) цены контракта при многолотовом размещении заказа воспользуйтесь режимом просмотра в разрезе лотов.

Рис. 229 Информация о публикации новых извещений, удовлетворяющих поисковому запросу

Для получения информации в формате RSS могут использоваться браузеры (например, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer), почтовые клиенты (например, Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook), RSS-агрегаторы, доступные через web-интерфейс (например, Google Reader, Яндекс.Лента) и устанавливаемые на компьютер (например, FeedReader или QIP Infium). При помощи указанных приложений можно группировать информацию с нескольких RSS-каналов и сформировать собственную ленту, которая позволит вам просматривать информацию об обновлениях заданных заказов и информацию о публикации новых заказов, удовлетворяющих заданным поисковым запросам. Для более подробной информации ознакомьтесь с руководством используемого программного обеспечения.

4.27. Вопросы-ответы

Страница «Вопросы-ответы» доступна всем пользователям открытой части сайта. Для просмотра списка часто задаваемых вопросов и ответов на них нажмите гиперссылку «Вопросы-ответы» в меню сайта. На экране отобразится список вопросов и ответов на них (Рис. 230). Для быстрого перехода к ответу на вопрос нажмите на гиперссылку с текстом вопроса (Рис. 231).

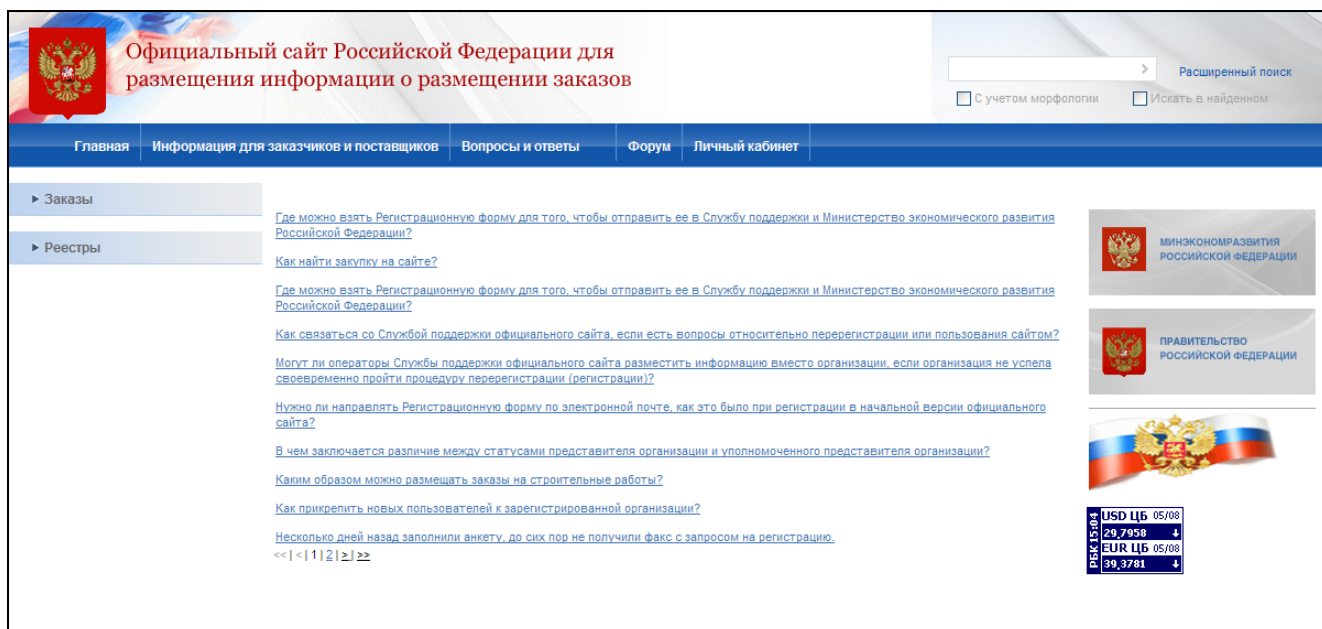


Рис. 230 Вопросы-ответы

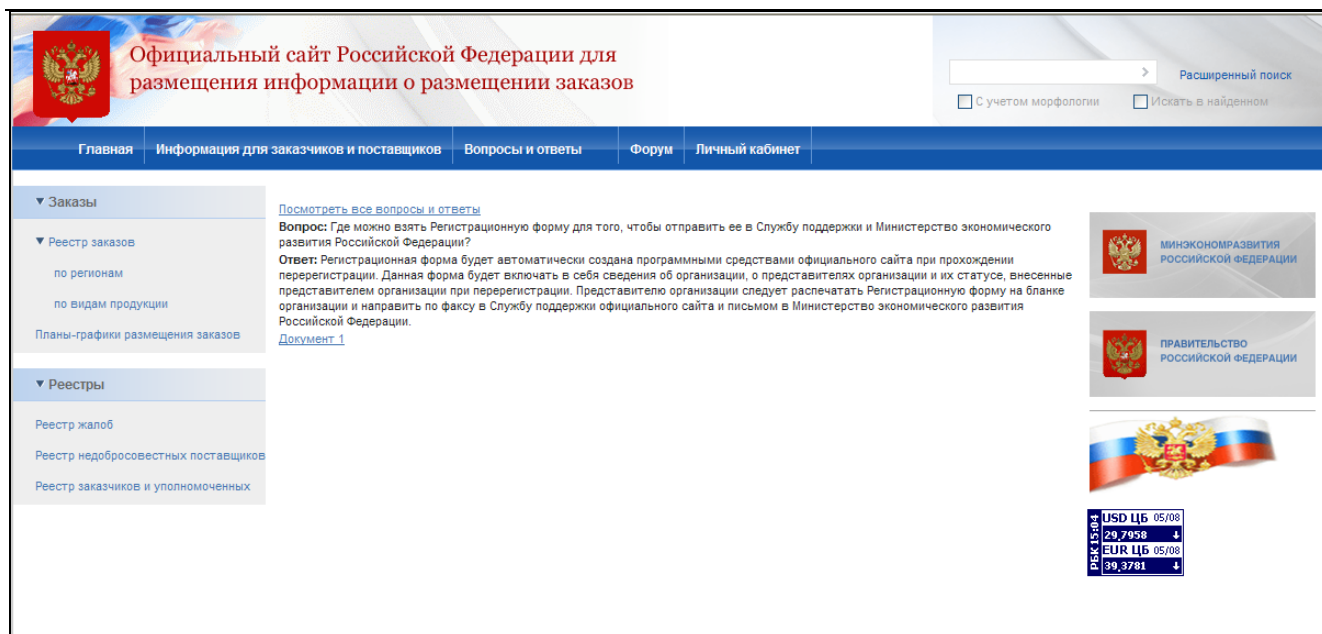


Рис. 231 Просмотр ответа на вопрос

4.28. Форум

Страница «Форум» предназначена для общения пользователей по различным вопросам, связанным с размещением заказа и доступна всем пользователям открытой части сайта. Для перехода на страницу форумов нажмите на ссылку «Форум» в горизонтальном меню портала.

Страница содержит список форумов (Рис. 232).

Форум - Теория и практика размещения заказов

Поиск | Последние темы | Горячие темы | Список участников | На главную страницу | Лог модерирования | Мои данные | Мои закладки | Личные сообщения

Ваш последний вход: 18/12/2009 12:33:56
Текущее время: 18/12/2009 13:28:33

Индекс форума Читать новые сообщения, написанные после моего последнего визита

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Прямая связь пользователей официального сайта со Службой поддержки			
Новый Официальный сайт Российской Федерации Предложения, замечания, вопросы, комментарии, обсуждение изменений в работе нового Официального сайта Российской Федерации http://www.zakupki.gov.ru	8	13	18/12/2009 12:37:50 4444
Вопросы и ответы Наиболее часто задаваемые вопросы Службе Операторов официального сайта и ответы на них	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Новости Официального сайта Новости сайта www.zakupki.gov.ru , комментарии Службы Операторов, обмен мнениями	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Прогноз объёмов закупок продукции Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Форум для незарегистрированных пользователей Раздел свободный от регистрации. Любой посетитель может оставить здесь свое сообщение	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Новости, Мнения, Нормативные документы в сфере государственного и муниципального заказа			
Новости Новости	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Документы Министерства экономического развития РФ Документы Министерства экономического развития Российской Федерации	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Нормативные акты Российской Федерации Обсуждение нормативных актов Российской Федерации в области госзакупок	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Партнерство профессионалов госзаказа В целях повышения прозрачности и равнодоступности в сфере госзаказа формируется «Партнерства профессионалов госзаказа»	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума			
Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Мнение эксперта На вопросы пользователей отвечают специалисты по госзакупкам	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Администрация Форума			
Связь с администрацией Форума Предложения, пожелания и вопросы по работе Форума Оператора	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Архив Архив	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Кто сейчас на форуме			
Наши пользователи отправили всего сообщений: 13 В системе зарегистрированных пользователей: 7 Последний зарегистрированный пользователь atpr-88 Сейчас на сайте пользователей: 1, зарегистрированных: 1, гостей: 0. [Администратор] [Модератор] Рекордное количество 7 пользователей online было зафиксировано 17/12/2009 13:00:40 Подключены пользователи: Admin			

Новые сообщения
 Нет новых сообщений
 Форум заблокирован

Рис. 232 Форум

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Поиск». На открывшейся странице поиска (Рис. 233) заполните поля «Слова для поиска», «Форум» и «Упорядочить по». После заполнения параметров поиска нажмите кнопку «Поиск». Для очистки заполненных полей нажмите кнопку «Очистить».


The screenshot shows the search interface of the forum. At the top, there is a navigation bar with the forum title "Форум - Теория и практика размещения заказов" and several menu items: Поиск, Последние темы, Горячие темы, Список участников, На главную страницу, and Лог модерирования. Below this is a search bar with a "Поиск" button. The search options include "Искать все слова из сочетания" (selected) and "Искать любое слово". There are also filters for "Форум:" (set to "Все доступные") and "Упорядочить по:" (set to "Релевантность").

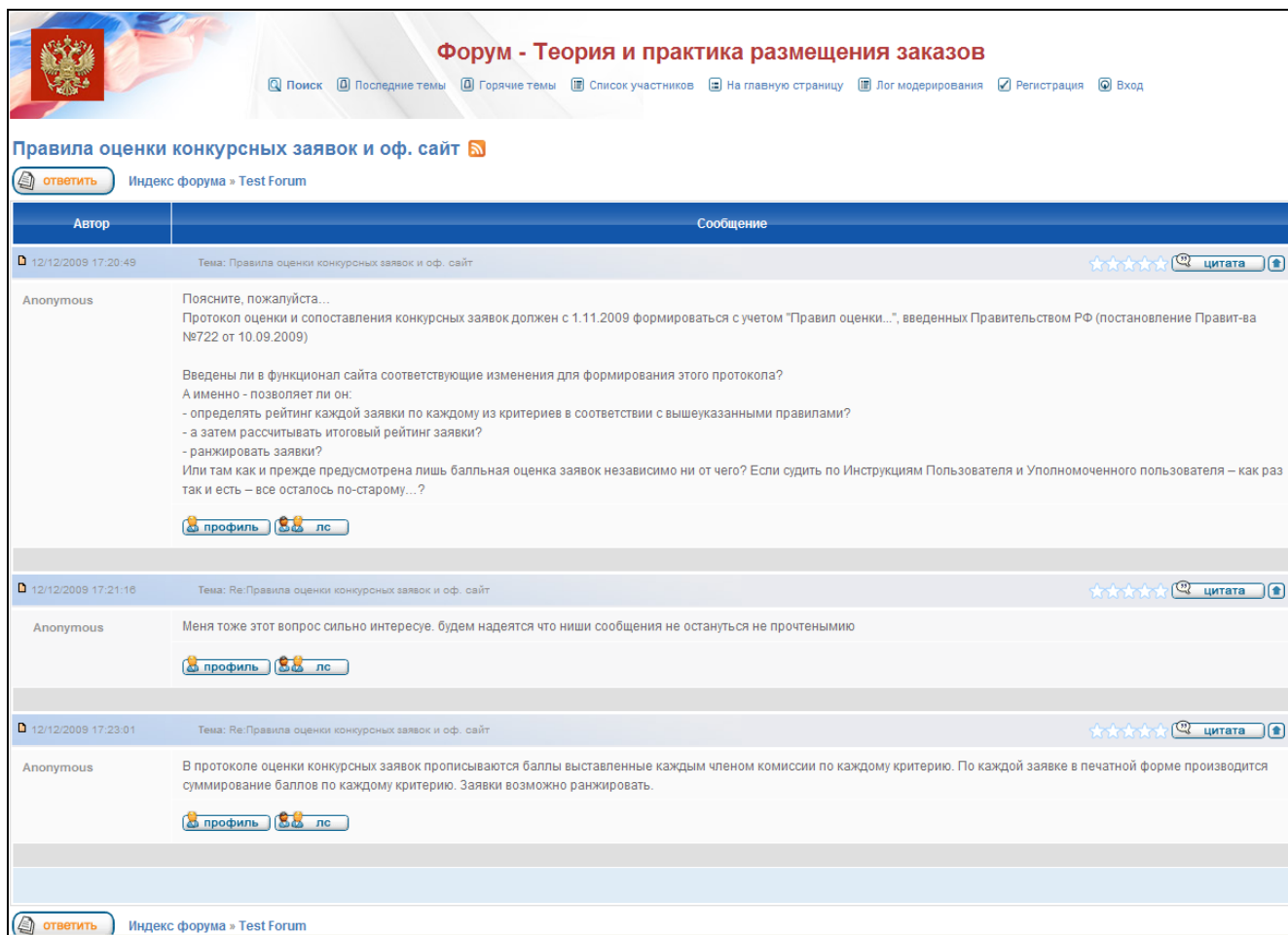
Рис. 233 Блок поиска

Для создания темы нажмите ссылку «Создать» в списке тем форума. В открывшейся странице (Рис. 234) введите название темы и текст сообщения и нажмите кнопку «Отправить». Для предварительного просмотра сообщения перед отправкой нажмите кнопку «Просмотр». Для отмены создания темы и возврата к списку тем нажмите ссылку с наименованием форума в верхней части экрана.

The screenshot shows the "Новая тема" (New topic) creation page. It features a title field, a text area, and various formatting options like bold, italic, underline, quote, code, list, image, URL, Google, Youtube, Flash, and WMLV. There are also options for text color, font, and closing tags. A preview window shows the rendered text with color and font settings. Below the text area are tabs for "Опции", "Вариант", and "Прикрепления". The "Опции" tab is active, showing checkboxes for "Отключить HTML в этом сообщении", "Отключить BB-коды в этом сообщении", "Отключить смайлики в этом сообщении", "Добавить подпись", and "Уведомить при ответе". At the bottom, there are buttons for "Просмотр" and "Отправить".

Рис. 234 Создание темы

Для перехода к списку сообщений темы нажмите на наименование соответствующей темы, после чего откроется страница со списком сообщений темы (Рис. 235). Для создания сообщения нажмите кнопку «Ответить». Для возврата к началу страницы нажмите кнопку . Для цитирования сообщения в своем ответе нажмите кнопку «Цитата».



Форум - Теория и практика размещения заказов

Поиск Последние темы Горячие темы Список участников На главную страницу Лог модерирования Регистрация Вход

Правила оценки конкурсных заявок и оф. сайт

ответить Индекс форума » Test Forum

Автор	Сообщение
12/12/2009 17:20:49	Тема: Правила оценки конкурсных заявок и оф. сайт
Anonymous	<p>Поясните, пожалуйста... Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должен с 1.11.2009 формироваться с учетом "Правил оценки...", введенных Правительством РФ (постановление Правит-ва №722 от 10.09.2009)</p> <p>Введены ли в функционал сайта соответствующие изменения для формирования этого протокола? А именно - позволяет ли он: - определять рейтинг каждой заявки по каждому из критериев в соответствии с вышеуказанными правилами? - а затем рассчитывать итоговый рейтинг заявки? - ранжировать заявки? Или там как и прежде предусмотрена лишь балльная оценка заявок независимо ни от чего? Если судить по Инструкциям Пользователя и Уполномоченного пользователя – как раз так и есть – все осталось по-старому...?</p> <p>профиль лс</p>
12/12/2009 17:21:16	Тема: Re:Правила оценки конкурсных заявок и оф. сайт
Anonymous	<p>Меня тоже этот вопрос сильно интересе. будем надеяться что ниши сообщения не остануться не прочтенымию</p> <p>профиль лс</p>
12/12/2009 17:23:01	Тема: Re:Правила оценки конкурсных заявок и оф. сайт
Anonymous	<p>В протоколе оценки конкурсных заявок прописываются баллы выставленные каждым членом комиссии по каждому критерию. По каждой заявке в печатной форме производится суммирование баллов по каждому критерию. Заявки возможно ранжировать.</p> <p>профиль лс</p>

ответить Индекс форума » Test Forum

Рис. 235 Список сообщений

4.29. Планы-графики

4.29.1 Просмотр планов-графиков в открытой части сайта

Для просмотра списка планов-графиков в открытой части сайта нажмите гиперссылку «Планы-графики размещения заказов» (Рис. 236). На экране отобразится страница со списком планов-графиков (Рис. 237). Для осуществления поиска укажите искомые ключевые слова, период планирования, заказчика, регион заказчика и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список планов-графиков, удовлетворяющих заданным параметрам.

Для загрузки плана-графика нажмите гиперссылку с описанием плана-графика и в открывшемся контекстном меню пункт «Загрузить документ» (Рис. 238).

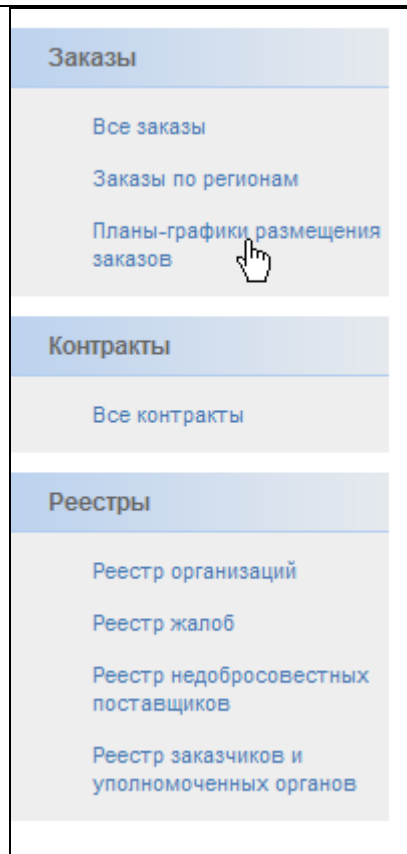


Рис. 236 Гиперссылка на планы-графики размещения заказов

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

Найти

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная | Информация для заказчиков и поставщиков | Вопросы и ответы | Форум | Личный кабинет

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Заказы

- Все заказы
- Заказы по регионам
- Планы-графики размещения заказов

Контракты

- Все контракты

Реестры

- Реестр организаций
- Реестр жалоб
- Реестр недобросовестных поставщиков
- Реестр заказчиков и уполномоченных органов

Параметры поиска

Ключевые слова:

Период планирования

Дата начала периода:

Дата окончания периода:

Заказчик:

Регион заказчика:

Федеральный округ:

Субъект РФ:

Найти **Очистить фильтр**

Всего: 11

Заказчик	Период планирования		Описание плана-графика	Дата публикации	Дата обновления
	Дата начала периода	Дата окончания периода			
Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе	24.05.2010	21.07.2010	План на второй квартал 2010 года	19.05.2010 14:42	19.05.2010 14:42
Открытое акционерное общество "Опытное"	25.06.2010	26.06.2010		25.06.2010 12:13	25.06.2010 12:13

Рис. 237 Список планов-графиков

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

ПЛАНЫ-ГРАФИКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Параметры поиска

Ключевые слова:

Период планирования

Дата начала периода: с по

Дата окончания периода: с по

Заказчик:

Регион заказчика:

Субъект РФ:

Всего: 11

Заказчик	Период планирования		Описание плана-графика	Дата публикации	Дата обновления
	Дата начала периода	Дата окончания периода			
Управление специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе	24.05.2010	21.07.2010	План на второй квартал 2010 года	19.05.2010 14:42	19.05.2010 14:42
Открытое акционерное общество "Опытное"	25.06.2010	26.06.2010		25.06.2010 12:13	25.06.2010 12:13

Загрузить документ
Просмотреть подпись

Рис. 238 Загрузить документ

4.29.2 Публикация планов-графиков

Для создания плана-графика выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с типом Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2), нажмите гиперссылку «Создать план-график» в списке планов-графиков личного кабинета организации. На экране отобразится страница создания плана-графика. Выберите роль организации для размещаемого плана-графика, укажите период планирования, описание, прикрепите электронную версию плана-графика и нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 239).

Для создания плана-графика размещения заказа необходимо наличие соответствующих прав у пользователя. Права пользователей настраиваются администратором организации (см. раздел 4.15.3).

После создания план-график отображается только в закрытой части сайта пользователям организации, размещающей план-график. Для отображения плана-графика в открытой части сайта всем пользователям необходимо выполнить его публикацию. Для публикации плана-графика нажмите пункт «Опубликовать план-график» в контекстном меню плана-графика закрытой части сайта (Рис. 240).

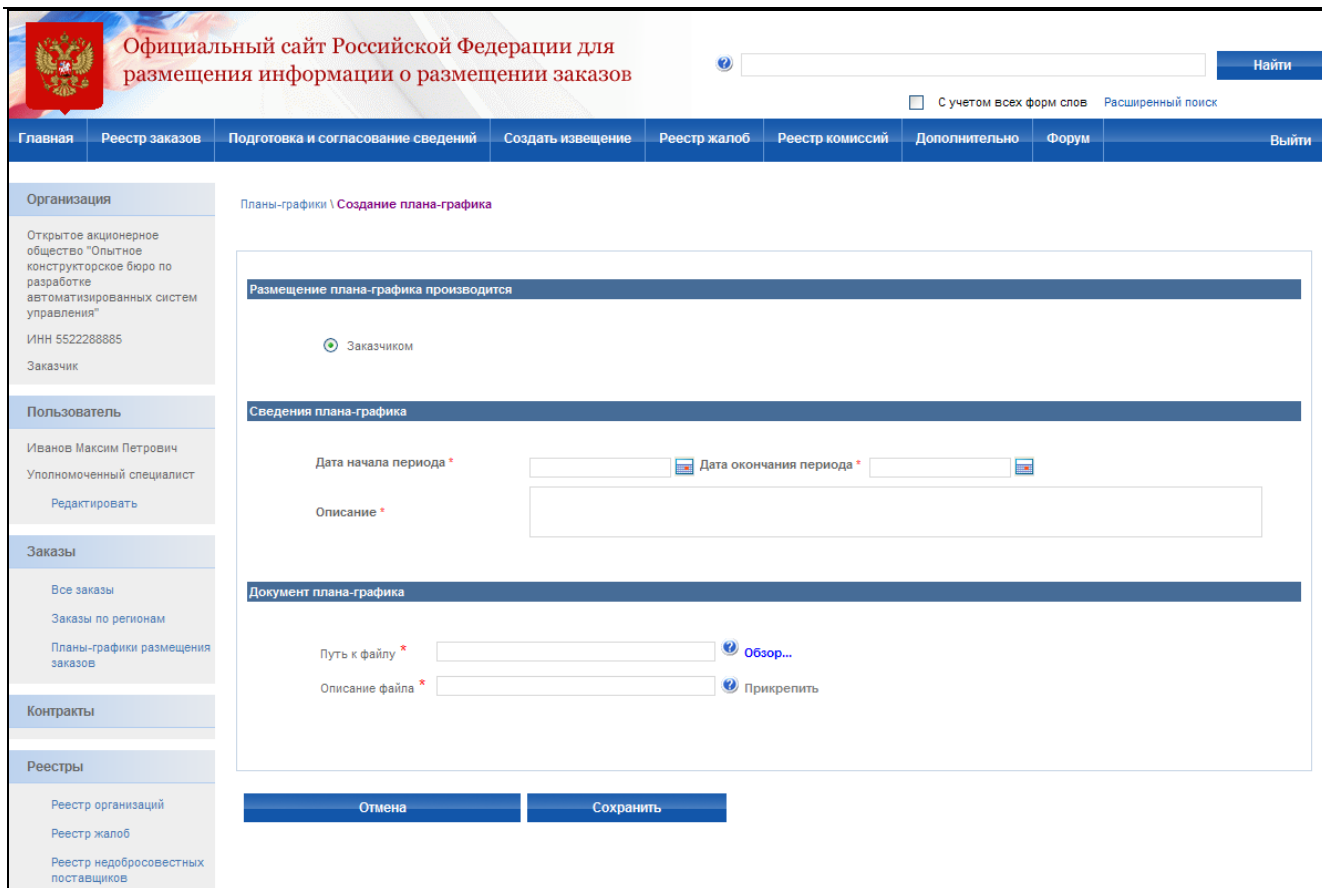


Рис. 239 Создание плана-графика

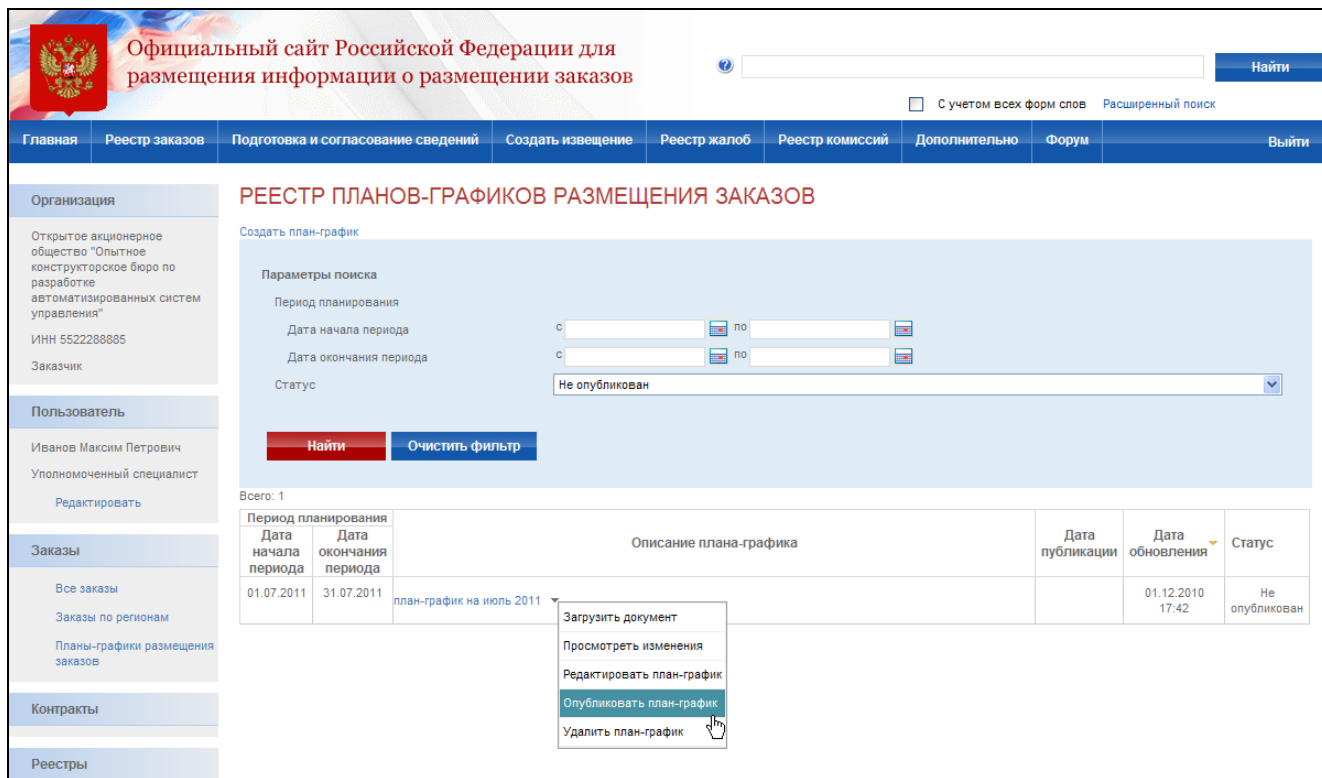


Рис. 240 Публикация плана-графика

4.30. Календарь размещения заказов

Календарь размещения заказов предназначен для просмотра операций по размещению заказов, которые необходимо выполнить или которые были выполнены в рассматриваемый интервал времени. Для просмотра календаря размещения заказов выполните авторизацию на сайте как уполномоченный специалист организации с типом Заказчик или Уполномоченный орган (см. раздел 4.3.2).

Страница содержит таблицу с возможностью фильтрации отображаемой информации по трем основным параметрам (Рис. 241):

- «Планируемые события»;
- «Просроченные события»;
- «Выполненные события».

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов

С учетом всех форм слов Расширенный поиск

Главная Реестр заказов Подготовка и согласование сведений Создать извещение Реестр жалоб Реестр комиссий Дополнительно Форум

Организация

Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
ИНН 5522288885
Заказчик

Пользователь

Иванов Максим Петрович
Уполномоченный специалист
Редактировать

Заказы

Все заказы
Заказы по регионам
Планы-графики размещения заказов

Контракты

Реестры

Календарь размещения заказов

Фильтр по дате: с 01.12.2010 по 24.12.2010

Номер извещения

Предмет контракта

Планируемые события
 Просроченные события
 Выполненные события

Найти **Очистить**

Нарушение	Дата и время события	Планируемая дата	Событие	Наименование заказа	Организация заказчика
	02.12.2010 17:19		Изменена информация на закладке Внесение изменений проекта изменения извещения № 9999900000110002162	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002162, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
	02.12.2010 01:06		Опубликован заказ № 9999900000110002162	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002162, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
		01.12.2010 09:00	Публикация протокола электронного аукциона	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002164, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"
	02.12.2010 09:34		Опубликован заказ № 9999900000110002164	Открытый аукцион на поставку бумаги для офисной техники, № 9999900000110002164, Открытый аукцион в электронной форме	Открытое акционерное общество "Опытное конструкторское бюро по разработке автоматизированных систем управления"

Рис. 241 Календарь размещения заказов

Планируемые события – события, которые запланированы пользователем посредством создания извещений, внесения изменений в извещение, отказов от размещения заказа, публикация протоколов работы комиссии, а также крайние сроки запланированных событий согласно ФЗ №94-ФЗ.

Просроченные события – те события, у которых фактическая дата выполнения отсутствует, а планируемая дата раньше, чем текущая. После того как проставлен факт выполнения события оно отображается в Выполненных событиях.

Выполненные события – отображаются те события, у которых проставлена (заполнено поле) «Дата и время события», а также другие события, которые фиксируются на странице «Журнал событий» в карточке заказа.

Для осуществления поиска события в списке укажите рассматриваемый период, номер заказа, предмет контракта и нажмите кнопку «Найти». На экране отобразится список событий, удовлетворяющий заданным параметрам.

Для перехода к сведениям заказа нажмите гиперссылку с наименованием заказа в списке событий.

5. ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ

5.1. Проблемы с входом на стенд

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» вместо вызова CryptoPro браузер показывает ошибку: Internet explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рис. 242).

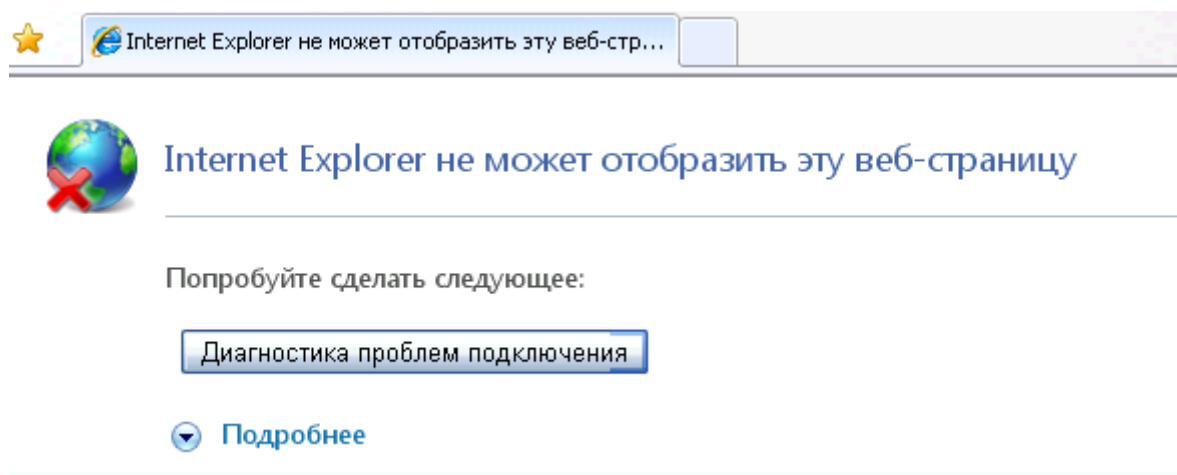


Рис. 242 Ошибка входа

Решение: Не установлена CryptoPro CSP. Выполните пункт 3 данного руководства.

Проблема: После установки CryptoPro CSP все равно при входе показывает ошибку: Internet explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рис. 242)

Решение: Возможно не было перезагрузки после установки CryptoPro CSP. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок»

Решение: Возможно не было перезагрузки после установки CryptoPro или считывателя. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система перекидывает пользователя на страницу «Авторизация на портале госзакупок»

Решение: Возможно не установлен сертификат с систему CryptoPro. Выполните пункт 3.2.5 данного руководства

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако после выбора сертификата все равно показывает ошибку (Рис. 242).

Решение: Не установлен корневой сертификат. Выполните пункт 3.1 данного руководства.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако после выбора сертификата показывает пустое окно

Решение: Возможно не установлен корневой сертификат. Выполните повторно пункт 3.1 данного руководства

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом» система вызывает CryptoPro, однако после выбора сертификата показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рис. 243).

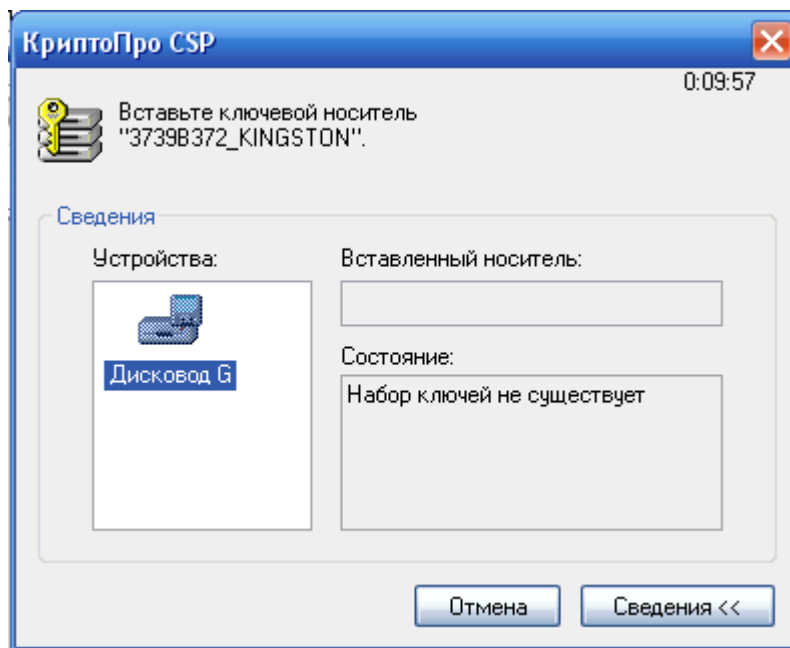


Рис. 243 Отсутствует набор ключей

Решение: Не подключен установленный Flash-накопитель.

Проблема: Подключен установленный Flash-накопитель, однако при попытке входа все равно показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рис. 243)

Решение: Возможно изменилась буква Flash-накопителя. Произведите повторную установку считывателя согласно пункт 3.2.4 данного руководства.

Проблема: После перезагрузки все равно отображается страница авторизации после входа в личный кабинет и нажатия на кнопку «Продолжить работу с сайтом»

Решение: Не установлен сертификат в CryptoPro. Выполнить еще раз пункт 3.2.5 данного руководства.

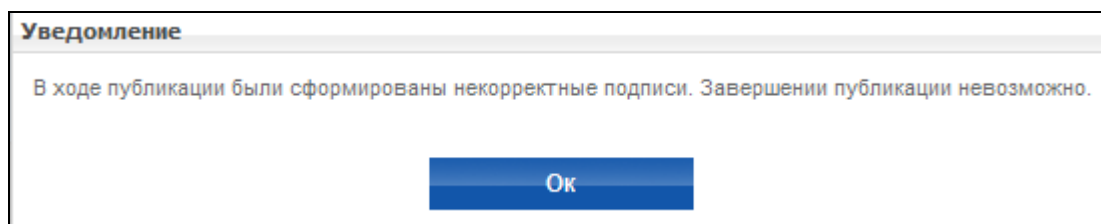


Рис. 244 Сайт не добавлен в доверенную зону

Проблема: Не получается опубликовать извещение. При публикации извещения отображается сообщение: "В ходе публикации были сформированы некорректные подписи. Завершение публикации невозможно" (Рис. 244).

Решение: В случае возникновения данной проблемы необходимо добавить адрес сайта в список доверенных узлов (Trusted sites) в настройках браузера. Данный процесс описан в 3.2.1.

5.2. Проблемы с установкой сертификатов

Проблема: При установке сертификата, после установки кнопки с независимой фиксацией «Найти контейнер автоматически» система показывает ошибку «Не найден контейнер, соответствующий открытому ключу сертификата» (Рис. 245).

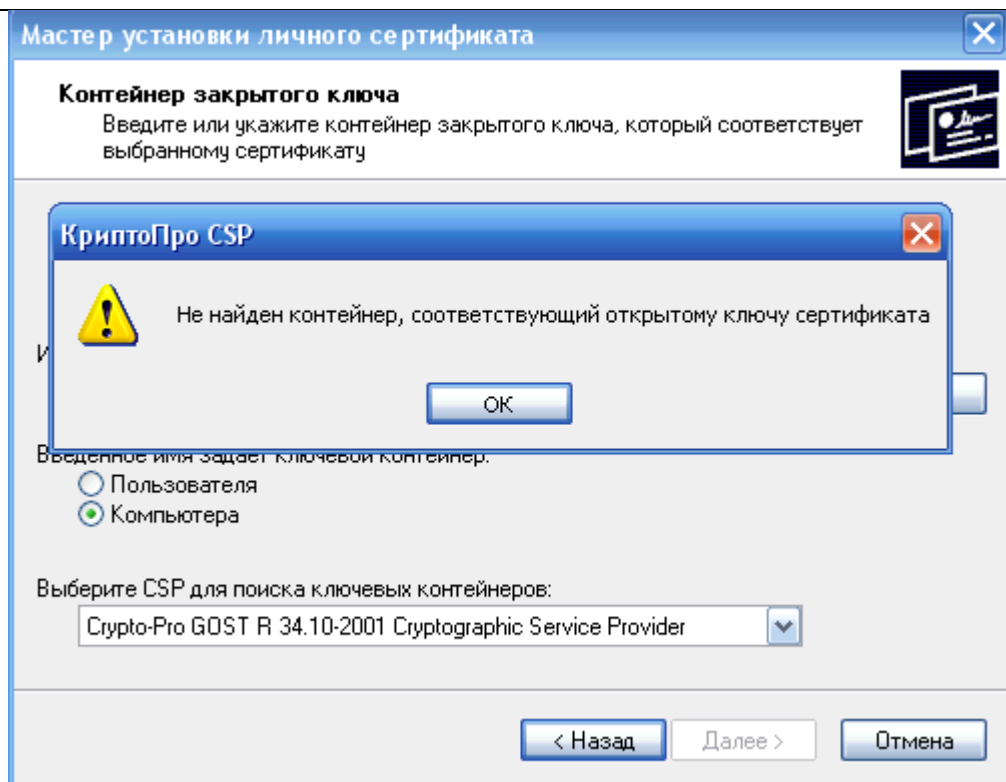


Рис. 245 Отсутствует контейнер

Решение: Возможно контейнер находится не на Flash-накопителе. Скопируйте контейнер в корневой хранилище Flash-накопителя и повторите попытку.

Проблема: Корректно пройдены все шаги пункта 3.2.5 данного руководства, однако сертификат не появился в списке сертификатов при входе на стенд.

Решение: Выполните следующие шаги:

- Откройте CryptoPro (/Program Files/Crypto Pro/CSP/crconfig.cpl), закладка Сервис. Нажмите на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере».
- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите необходимый сертификат. Нажмите кнопку «Далее».
- Нажмите кнопку «Установить» (Рис. 246).

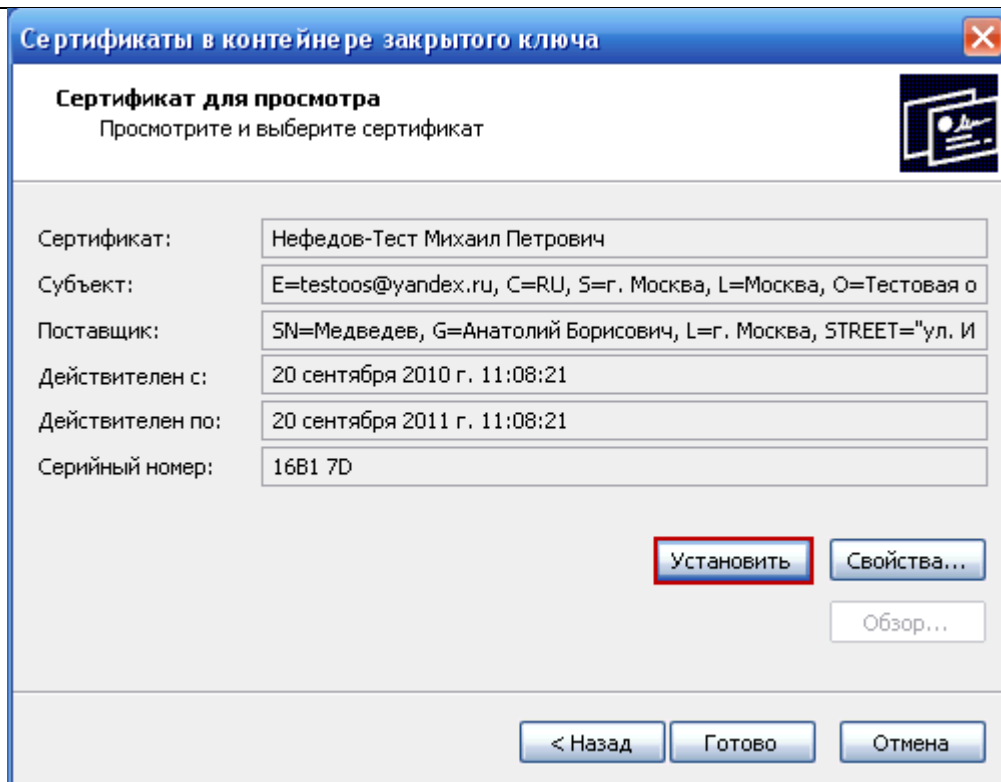


Рис. 246 Ручная установка сертификата

6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу поддержки Сайта (к оператору Сайта, ответственному за поддержку Системы).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Сайта (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭЦП;
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, не имеющего сертификат ЭЦП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа Сайта.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с системой рекомендуется:

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов в РФ (94-ФЗ, 213-ФЗ, 135-ФЗ и др.).
2. Ознакомиться с руководством пользователя по ОС.
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые сведения по работе с ЭЦП и ПО CryptoPro CSP.
5. Получить базовые навыки по работе с приложениями MS Office.