**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

4 мая 2007 г. г.Ипатово № 92

О комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края «О муниципальной службе в Ставропольском крае», Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2007 года № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края Л.В. Кожурину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Ипатовского муниципального района

Ставропольского края В.В. Руденко

Утвержден

постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

от 4 мая 2007 года № 92

Состав

комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Кожурина Лидия  Викторовна | заместитель главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии |
| Кондратьева Эльвира  Валерьевна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края,  заместитель председателя комиссии |
| Варюхина Татьяна  Владимировна | ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ватолина Надежда  Николаевна | начальник отдела социального развития администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края |
| Головинов Николай  Сергеевич | начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края |
| Мазница Любовь  Васильевна | заместитель начальника отдела по организационным и общим вопросам администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края |
| Неделько Геннадий  Николаевич | начальник отдела муниципального хозяйства – главный архитектор администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края |
| Фоменко Татьяна  Александровна | начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
| Независимые эксперты: | |
| Попов Михаил  Павлович | член районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Симкина Надежда  Дмитриевна | ведущий специалист – эксперт отдела по Ипатовскому району Управления Федеральной регистрационной службы по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Шкурупей Анатолий  Васильевич | глава муниципального образования Добровольно – Васильевского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края (по согласованию) |

Приглашенные:

руководитель (представитель) отдела со статусом юридического лица, отдела аппарата администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации (или сдающий квалификационный экзамен), замещает должность муниципальной службы Ставропольского края (в случае если он не входит в состав конкурсной комиссии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

от 4 мая 2007 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации Ипатовского

муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ставропольского края «О муниципальной службе в Ставропольском крае», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2007 года № 57 и определяет порядок и сроки работы комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия). Целью конкурсной комиссии является реализация действующего законодательства о муниципальной службе Ставропольского края в части обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

объективная оценка профессиональных и личностных качеств лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурс);

определение победителя конкурса.

3. Функции и права конкурсной комиссии

3.1. Рассмотрение документов, представленных претендентами в установленном порядке для участия в конкурсе.

3.2. Определение соответствия конкурсантов квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - вакантная должность муниципальной службы), на замещение которой проводится конкурс.

3.3. Оценка профессиональных и личностных качеств каждого конкурсанта с учетом их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличию у них профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

3.4. Принятие решения о признании одного из конкурсантов победителем конкурса либо отсутствии победителя.

3.5. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от отделов аппарата администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края необходимые для ее работы документы и материалы.

4. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

4.1. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе.

4.3. Работу конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем конкурсной комиссии в аппарате администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края по должности является заместитель главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (руководитель аппарата). В управлении, отделе со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края – начальник соответствующего управления, отдела.

4.4. В состав конкурсной комиссии входят независимые эксперты, число которых должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. При изменении общего числа членов конкурсной комиссии необходимо соблюдение пропорциональности представительства независимых экспертов. Независимые эксперты присутствуют при выполнении конкурсантами конкурсных заданий, их оценке и на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии от присутствующего состава. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия заседает в день проведения конкурса и принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.8. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании конкурсной комиссии.

4.9. В течение месяца со дня проведения конкурса лицам, принявшим участие в конкурсе, направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии в аппарате администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, в управлении, отделе со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края - определяет начальник соответствующего управления, отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена

постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

от 4 мая 2007 года № 92

Методика

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района

Ставропольского края

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурс) разработана в соответствии с Законом Ставропольского края «О муниципальной службе в Ставропольском крае», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2007 года № 57 с целью отбора на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - вакантная должность), на замещение которой объявлен конкурс, и соответствующих квалификационным требованиям.

2. Конкурс на замещение вакантной должности проводится на условиях, определенных Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2007 года № 57.

3. Представленные конкурсантами документы анализируются с целью определения уровня профессиональной подготовки каждого из кандидатов и соответствия квалификационным требованиям, установленным для вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс.

4. По результатам анализа представленных документов формируется список лиц, допущенных к участию в конкурсе.

5. Конкурс может проводиться в форме групповой дискуссии, теста, экзамена, подготовки аналитической справки, обзора, отчета, информации, выступления или статьи.

6. Отдел аппарата (управления, отдела со статусом юридического лица) администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой объявлен конкурс, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (в управлении, отделе со статусом юридического лица – определяет начальник соответствующего управления, отдела) перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, вопросы для проведения групповых дискуссий, экзаменационные билеты, тесты, темы аналитической справки, обзора, отчета, информации, статьи или выступления, копии должностных инструкций по вакантной должности.

6.1. Для проведения групповых дискуссий отделом аппарата, в котором имеется вакантная должность, предлагаются темы, вопросы, при обсуждении которых определяется наиболее подготовленный конкурсант.

6.2. В тесты включаются вопросы, касающиеся нормативных правовых актов, применительно к должностным обязанностям муниципального служащего по вакантной должности, и варианты ответов на них.

6.3. Экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществить проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности, а также практические задания по подготовке проектов нормативных правовых актов, информационных документов, аналитических материалов и др.

6.4. Для подготовки статьи, выступления, аналитической справки, обзора, отчета, информации по предложенным темам конкурсанту предоставляются необходимые справочные и информационные материалы.

7. Форма проведения конкурса определяется председателем комиссии на основании предложений отдела аппарата, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой объявлен конкурс.

8. Материалы для проведения конкурса представляются в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (в управлении, отделе со статусом юридического лица – определяет начальник управления, отдела) не позднее, чем за неделю до дня проведения конкурса.

9. Время для выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от объема и вида задания: от одного до трех часов. Выполненное конкурсное задание подписывается конкурсантом.

10. Оценку выполнения конкурсного задания каждым конкурсантом дает представитель отдела, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс, совместно с независимыми экспертами.

11. Конкурсанты, успешно и в установленный срок выполнившие конкурсное задание, проходят индивидуальное собеседование с руководителем отдела, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс, после чего он приглашается на заседание конкурсной комиссии.

12. На заседании конкурсной комиссии проводится индивидуальное собеседование с конкурсантами, успешно выполнившими конкурсное задание, в ходе которого конкурсант отвечает на вопросы членов комиссии.

13. Конкурсная комиссия с учетом результата выполненного конкурсного задания оценивает профессиональные и личностные качества конкурсанта, стаж и опыт работы, наличие у него профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, и принимает решение о признании одного из конкурсантов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

14. В течение месяца со дня проведения конкурса лицам, принимавшим участие в конкурсе, направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_