

Газета Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

23 октября 2018 года

г. Ипатово

№ 194

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2018 г. № 173

Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2018 г. № 173 (далее – Положение) следующие изменения:

В пункте 1 части 1 статьи 2 Положения союз «либо,» заменить союзом «и».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на комитет Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края по экономике, бюджету, налогам, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Глава

Ипатовского городского округа Ставропольского края

С.Б. Савченко

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

29 августа 2018 года

г. Ипатово

№ 42

Об утверждении Положения об архиве Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае» и в целях совершенствования работы в области архивного дела и делопроизводства в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об архиве Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – юрисконсульта Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края Москаленко Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Утверждено
постановлением председателя Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 29 августа 2018 г. № 42

Положение
об архиве Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Положение об архиве Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Положение, архив Думы) регламентирует функционально-организационные основы создания и деятельности архива Думы по сохранности, учёту, отбору, упорядочению и использованию документов, образующихся в процессе деятельности Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Дума).

Положение об архиве Думы подлежит согласованию с архивным отделом администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – архивный отдел администрации) на предмет соответствия его Примерному положению с учётом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в архиве Думы.

После согласования Положение об архиве Думы утверждается председателем Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы).

2. Документы Думы, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, составляют государственную часть Архивного фонда Ставропольского края, являются муниципальной собственностью и подлежат постоянному хранению в архивном отделе администрации. До передачи на хранение в архивный отдел администрации эти документы временно, в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в Думе.

3. В целях учёта и обеспечения сохранности архива Думы, осуществления контроля за формированием дел в делопроизводстве и использования документов, хранящихся в архиве Думы, распоряжением председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – председатель Думы) назначается лицо, ответственное за архив Думы.

Лицо, ответственное за архив Думы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае», архивными Правилами, нормативно-методическими документами в области архивного дела и делопроизводства, а также настоящим Положением.

4. Лицо, ответственное за архив Думы обеспечивает сохранность, учёт, отбор, упорядочение и использование документов Думы, образующихся в процессе её деятельности.

В соответствии с правилами, устанавливаемыми нормативными методическими документами Федерального архивного агентства Российской Федерации, лицо, ответственное за архив Думы обеспечивает своевременную передачу этих документов на муниципальное хранение.

Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счёт Думы.

За утрату и порчу документов Архивного фонда лицо, ответственное за архив Думы несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав документов архива Думы

1. Архив Думы хранит:

1) документы Думы постоянного хранения, законченные делопроизводством документы временного (свыше 10 лет) хранения, документы по личному составу;

2) документы постоянного хранения на месте;

3) документы постоянного хранения до их передачи на муниципальное хранение;

4) учётные документы и научно-справочный аппарат к документам архива (описи дел и др.);

5) служебные и ведомственные издания;

6) документы постоянного хранения и по личному составу учреждений предшественников;

7) документы постоянного хранения и по личному составу ликвидированных учреждений, правопреемником которых является Дума.

Дела временного хранения со сроками хранения до 10 лет передаче в архив не подлежат. Они хранятся в Думе и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению.

3. Задачи архива Думы

1. К задачам архива Думы относятся:

1) организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 настоящего Положения;

2) комплектование архива Думы документами, образовавшимися в ходе деятельности Думы;

3) учёт документов, находящихся на хранении в архиве Думы;

4) обеспечение сохранности документов архива Думы;

5) использование документов, находящихся на хранении в архиве Думы;

6) подготовка и своевременная передача документов, относящихся к Архивному фонду, на постоянное хранение в архивный отдел администрации по истечении временного (10 лет) срока хранения с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

7) проверка сохранности, правильности формирования и оформления дел в делопроизводстве Думы.

4. Функции архива Думы

1. В соответствии с возложенными задачами архив Думы лицо, ответственное за архив Думы осуществляет следующие функции:

- 1) принимает на хранение от Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее Контрольно-счётная комиссия) законченные в делопроизводстве и упорядоченные в установленном порядке дела постоянного, временного и долговременного сроков хранения, документы по личному составу;
- 2) осуществляет учёт архивных документов Думы;
- 3) обеспечивает сохранность архивных дел (документов) Думы;
- 4) создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к делам (документам), хранящимся в архиве Думы;
- 5) осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение;
- 6) передает документы Архивного фонда на постоянное хранение в архивный отдел администрации в сроки, установленные законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 7) представляет в архивный отдел администрации учётные сведения об объёме и составе хранящихся в архиве Думы документов Архивного фонда и других архивных документов;
- 8) ежегодно представляет в архивный отдел администрации паспорт архива Думы;
- 9) создаёт фонд и организует использование документов архива Думы, в том числе:
 - а) информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;
 - б) выдаёт в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного пользования, в том числе для работы в помещении Думы;
 - в) предоставляет по письменным запросам заявителей, а также полученным по электронной почте оформленные в установленном порядке копии документов, в том числе в форме электронных документов, архивные справки, выписки из архивных дел (документов) по вопросам социально-правового характера и об установлении трудового стажа;
 - г) ведёт учёт использования документов, хранящихся в архиве Думы, осуществляет контроль за соблюдением сроков возврата и состоянием дел, возвращаемых в архив Думы;
- 10) проводит экспертизу ценности документов, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, хранящихся в архиве Думы, в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению, участвует в работе экспертной комиссии Думы;
- 11) осуществляет подготовку и представляет:
 - а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Думы описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
 - б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии комитета Ставропольского края по делам архивов (далее - ЭПК) описи дел постоянного хранения;
 - в) на согласование ЭПК описи дел по личному составу;
 - г) на согласование ЭПК акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
 - д) на утверждение председателю Думы описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утверждённые (согласованные) ЭПК;
- 12) участвует в разработке документов Думы по вопросам архивного дела и делопроизводства;
- 13) участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников аппарата Думы в области архивного дела и делопроизводства.

5. Права архива Думы

1. Для выполнения основных задач и функций архива Думы лицо, ответственное за архив Думы, имеет право:
- 1) представлять председателю Думы предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в архиве Думы;
 - 2) требовать от специалистов аппарата Думы и Контрольно-счётной комиссии своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии;
 - 3) контролировать выполнение установленных правил работы с документами в аппарате Думы и Контрольно-счётной комиссии;
 - 4) запрашивать и получать из аппарата Думы и Контрольно-счётной комиссии сведения, необходимые для работы архива Думы с учётом обеспечения выполнения всех возложенных на архив Думы задач и функций;
 - 5) давать рекомендации специалистам аппарата Думы и Контрольно-счётной комиссии, осуществлять в пределах своей компетенции координацию их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции архива Думы;
 - 6) информировать специалистов аппарата Думы и Контрольно-счётной комиссии о необходимости передачи документов в архив Думы;
 - 7) участвовать в мероприятиях, проводимых архивным отделом администрации по вопросам архивного отдела и документационного обеспечения.

6. Ответственность архива Думы

1. Лицо, ответственное за архив Думы несёт ответственность за выполнение возложенных на архив Думы задач и функций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
председателя Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

29 августа 2018 года

г. Ипатово

№ 43

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае» и в целях совершенствования работы в области архивного дела и делопроизводства в Думе Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – юриста Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края Москаленко Е.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Ипатовского городского округа Ставропольского края

И.В. Литвинов

Утверждено
постановлением председателя Думы
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 29 августа 2018 г. № 43

Положение
об экспертной комиссии Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Экспертная комиссия Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - комиссия, Дума) является постоянно действующим совещательным органом и образуется для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Думы (далее - документы), отбора документов для хранения, составления описей дел постоянного хранения и актов о выделении к уничтожению документов, не имеющих научной и практической ценности.

2. Персональный состав комиссии определяется распоряжением председателя Думы и составляет не менее трёх человек.

В состав комиссии включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. В состав комиссии также могут включаться представители архивного отдела администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – архивный отдел администрации) (по согласованию). Председателем комиссии назначается заместитель председателя Думы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», указаниями Федерального архивного агентства, комитета Ставропольского края по делам архивов, рекомендациями государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив Ставропольского края», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», методическими пособиями и разработками Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела, основными положениями государственных стандартов Российской Федерации в сфере стандартизации правил оформления организационно-распорядительной документации и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;
- 2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив Думы;
- 3) организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации.

3. Основные функции комиссии

1. В соответствии с возложенными задачами комиссия выполняет следующие функции:

- 1) организует и проводит работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и уничтожения, экспертизу ценности электронных документов в порядке, установленном для проведения экспертизы ценности на бумажном носителе;
- 2) совместно с архивным отделом администрации рассматривает и готовит к согласованию номенклатуру дел Думы, инструкцию по делопроизводству в Думе и другие методические пособия по делопроизводству и архивному делу;
- 3) рассматривает представленные к одобрению описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, о неисправимых повреждениях архивных документов и направляет их в архивный отдел администрации для подготовки к согласованию экспертно-проверочной комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов;
- 4) консультирует работников аппарата Думы и Контрольно-счётной комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее Контрольно-счётная комиссия) по вопросам организации и методики отбора документов на хранение и уничтожение;
- 5) принимает участие в розыске недостающих документов.

4. Права комиссии

1. Комиссия имеет право:

- 1) в пределах своей компетенции давать рекомендации специалистам аппарата Думы и Контрольно-счётной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел, упорядочения и оформления документов;
- 2) заслушивать на своих заседаниях работников, ответственных за делопроизводство в Думе, о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов;
- 3) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций;
- 4) информировать председателя Думы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 5) систематически информировать архивный отдел администрации о месте хранения документов по личному составу Думы.
- 6) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления.

5. Организация работы комиссии

1. Комиссия по вопросам своей компетенции взаимодействует с архивным отделом администрации и экспертно-проверочной комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов и получает от них необходимые организационно-методические указания.
2. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
3. Все заседания комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии. Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Приглашенные на заседание комиссии имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии.
5. Решения, принимаемые комиссией, являются обязательными для исполнения.
6. Ответственность за ведение делопроизводства комиссии и хранение её документов возлагается на секретаря комиссии.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Организатор аукциона: Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

- от 16 октября 2018 года № 1293 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 26:02:170914:16, площадью 3000 кв.м, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак, ул. Ленина, 1 д, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена».

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Настоящее извещение размещено на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo.org и в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник».

Аукцион проводится в здании по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80, в **10-00 часов** местного времени **04 декабря 2018 года, в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.**

Предметом аукциона является:

Лот № 1. Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 26:02:170914:16, площадью 3000 кв.м, адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак, ул. Ленина, 1 д, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), категория земель: земли населенных пунктов, из земель государственная собственность на которые не разграничена, сроком на **20 лет.**

Начальная цена предмета аукциона за земельный участок в размере 4329 (четыре тысячи триста двадцать девять) рублей 72 копейки.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% начальной цены предмета аукциона - 129 (сто двадцать девять) рублей 89 копеек.

Задаток для участия в аукционе в размере 100% начальной цены предмета аукциона, что составляет: 4329 (четыре тысячи триста двадцать девять) рублей 72 копейки.

Вид права – аренда. Ограничения (обременения) земельного участка: отсутствуют.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установлены Правилами землепользования и застройки муниципального образования Мало-Барханчакского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Мало-Барханчакского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края от 08 августа 2016 года № 30.

Технические условия подключения (технологические присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения.

Электроснабжение:

Порядок подключения к сетям электроснабжения установлен Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861 (далее - Правила).

Кроме того, п. 4 ч. 3 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации предписывает органам местного самоуправления, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, выполнять технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения до проведения аукциона.

При этом, согласно ч. 10.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации порядок технологического присоединения к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Следовательно, порядок выдачи технических условий должен соответствовать нормам, установленным законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Для осуществления процедуры технологического присоединения к электрическим сетям необходимо направить в сетевую организацию заявку на заключение договора технологического присоединения с указанием технических параметров присоединяемых энергопринимающих устройств. К заявке необходимо приложить копии документов, предусмотренные п. 10 Правил.

Предельная свободная мощность существующих сетей (ВЛ-0,4 кВ) составляет 25кВт.

Максимальная мощность энергопринимающих устройств указывается в заявке в соответствии с техническими характеристиками присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя.

Срок подключения объекта к электрическим сетям определяется договором технологического присоединения согласно подпункта б пункта 16 Правил.

Срок действия технических условий определен пунктом 24 Правил.

Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям будет рассчитан по тарифам на услуги по технологическому присоединению, действующим на момент заключения договора, в соответствии с техническими условиями, и указан в договоре.

Техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» - «Ставрополь-энерго» (далее - Филиал) объекта расположенного на земельном участке с кадастровым номером 26:02:170914:16, адрес: Ипатовский район, а. Малый Барханчак, ул. Ленина, 1д, именуется.

Газоснабжение: Акционерное общество «Ипатоврайгаз» (далее - Общество) рассмотрело запрос отдела имущественных и земельных отношений Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) о предоставлении сведений о технических условиях подключения земельного участка с кадастровым номером 26:02:170914:16, расположенного по адресу: а. Малый Барханчак ул. Ленина 1 Д (далее - земельный участок), сообщает следующее.

Техническая возможность и сроки подключения объектов капитального строительства к сети газоснабжения может быть рассмотрена Обществом только после направления заявителем в адрес Общества запроса о предоставлении технических условий в соответствии с требованиями пунктов 7, 8, нижеуказанных Правил.

По имеющейся информации в Обществе, в районе вышеуказанного земельного участка с кадастровым номером 26:02:170914:16 ближайшим газопроводом является распределительный газопровод низкого давления Д-57 мм по ул. Ленина аула Малый Барханчак, в районе жилого дома №1 А.

Вместе с этим, доводим до Вашего сведения, что, размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии со ст. 23.2. главы VI Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» от 31.03.1999 № 69-ФЗ, размер платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету размера данной платы и (или) размеров данных стандартизированных тарифных ставок, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 утверждены «Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (далее - Правила), а также внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» и «Основные положения формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (далее - Основные положения).

В соответствии с вышеуказанными Правилами и Основными положениями размер платы за подключение (технологическое присоединение), а так же сроки подключения объекта капитального строительства к газораспределительным сетям и сроки действия технических условий определяются в зависимости от величины планируемого максимального часового расхода газа.

В соответствии с пунктом 29 Правил, срок действия технических условий, выдаваемых на основании запроса о предоставлении технических условий, составляет 70 рабочих дней.

Обращаем Ваше внимание, что, при направлении заявителем в адрес исполнителя заявки на подключения объекта капитального строительства и заключении договора о подключении, срок действия технических условий, которые являются приложением и неотъемлемой частью договора определяется в соответствии со сроком осуществления мероприятий указанных в договоре о подключении объекта капитального строительства к сети газораспределения.

В соответствии с п. 85 Правил, срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать:

а) 9 месяцев - для заявителей первой категории в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) осуществляются без получения исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъекта Российской Федерации разрешения на строительство;

б) 1 год - для заявителей первой категории, за исключением случая, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

в) 1,5 года - для заявителей второй категории, если иные сроки (но не более 3 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон;

г) 2 года - для заявителей, плата за технологическое присоединение которых устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей третьей категории, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой или соглашением сторон.

В случае если требуется только фактическое присоединение, срок осуществления мероприятий по подключению не может превышать срок даты подписания акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению):

а) 3 месяца для случаев, когда подключение (технологическое присоединение) осуществляется в существующую сеть газораспределения ис-

полнителя диаметром не менее 250 мм под давлением не ниже 0,3 МПа;

б) 10 рабочих дней в иных случаях.

Поэтому, без информации о планируемой подключаемой нагрузке (максимальном часовом расходе газа) предоставить информацию о наличии технической возможности подключения объектов капитального строительства к сетям газораспределения, планируемых к размещению на вышеуказанных участках, Обществу не представляется возможным.

Водоснабжение. Технические условия № 127-т на подключение (технологическое присоединение) к системе водоснабжения и водоотведения.

Наименование объекта: для ведения личного подсобного хозяйства.

Место расположения объекта: Ипатовский район аул Малый Барханчак ул. Ленина д.1 «д».

Кадастровый номер земельного участка: 26:02:170914:16.

Заказчик (наименование организации, ФИО): Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1. Предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей - по состоянию на 03.09.2018 года - 128,50 м³/сут.

2. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения - 1 м³/сут.

3. Срок подключения объекта капитального строительства - период действия настоящих технических условий.

4. Срок действия настоящих технических условий подключения (технологического присоединения) 3 года со дня их выдачи.

5. Технические условия будут считаться недействительными, если заказчик-застройщик в течении 1 года не определит необходимую ему для подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения и водоотведения нагрузку в пределах настоящих технических условий и не подаст заявку о таком подключении в ППП Ипатовское филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный».

6. Запрашиваемый объект в Инвестиционной программе ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» отсутствует.

7. Система централизованного водоснабжения имеется д.150 мм а/ц по ул. Ленина аула Малый Барханчак.

Приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края № 543 от 10 октября 2014 года была утверждена «Инвестиционная программа ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» по модернизации систем водоснабжения и канализации на период 2015- 2019 годы».

Примечание. При заключении договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» взимается плата за подключение. Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» в соответствии с п. 116 «Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э по формуле:

$ППП = T^{п.м} * M + \sum T_d^{п.п} * L_d$, где:

ППП - плата за подключение объекта абонента к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, тыс. руб.;

$T^{п.м}$ - ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной или канализационной сети, тыс. руб./куб. м в сут.;

M - подключаемая нагрузка (мощность) объекта абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной или канализационной сети, куб. м/сут.;

$T_d^{п.п}$ - ставка тарифа за протяженность водопроводной или канализационной сети диаметром d, тыс. руб./км;

L - протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных и (или) канализационных сетей к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, км.

Подключаемая нагрузка (мощность) объекта заявителя-абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной сети, определяется с применением метода учета пропускной способности устройств и сооружений, используемых для присоединения к централизованным системам водоснабжения при их круглосуточном действии полным сечением в точке подключения к централизованной системе водоснабжения и при скорости движения воды 1,2 метра в секунду.

Ставки тарифов за подключаемую нагрузку сети и за протяженность сети, утверждены постановлениями региональной тарифной комиссии Ставропольского края № 60/5 от 14.12.2017 г.

В соответствии с п. 85 Постановления Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки). Размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

Окончательная стоимость работ по подключению объекта к сетям водоснабжения и водоотведения определяется расчетом с учетом объема водопотребления и водоотведения, протяженности, диаметром подводящего водовода, отводящего канализационного коллектора и прописывается в договоре на подключение (технологическое присоединение).

Теплоснабжение: По данным Ипатовского филиала ГУП СК «Крайтеплоэнерго». На запрос о выдаче технических условий для подключения объекта к сетям теплоснабжения, сообщаем следующее: - по объекту, расположенному по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, аул Малый Барханчак ул. Ленина 1д, Ипатовский филиал ГУП СК «Крайтеплоэнерго» не имеет такой возможности, т.к. не располагает котельной и тепловыми сетями в указанном населённом пункте.

Форма заявки на участие в аукционе Приложение 1 к настоящему Извещению.

Порядок приема заявок:

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

- заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Адрес места приема заявок: заявки (по форме, установленной приложением № 1) на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются с **26 октября 2018 г. по 26 ноября 2018 г.** по рабочим дням с **9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.** по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А, отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе **27 ноября 2018 г. в 10 часов 00 мин.**

Порядок внесения задатка: задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок в соответствии с правилами организации.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона в срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Порядок внесения и возврата задатка:

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится единовременным платежом.

Получатель: УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), ИНН 2608012437, КПП 260801001, номер счёта получателя платежа 40302810407023000341, наименование банка-получателя платежа Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, назначение платежа: задаток для участия в аукционе, лицевой счёт 05213D05340.

Задаток должен поступить на указанный расчётный счёт не позднее **16 час. 00 мин. 26 ноября 2018 г.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Организатора аукциона, является выписка со счёта Организатора аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задаток возвращается:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка должен быть заключен в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12., в случае уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Проект договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов. (Приложение № 2).

Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указаный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Проведение осмотра земельного участка.

Осмотр земельного участка осуществляется по мере обращения в рабочие дни с 13.00 часов до 17.00 часов, с даты публикации извещения о проведении аукциона до окончания приема заявок. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете аукциона заинтересованные лица могут по адресу: Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67А отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по рабочим дням с 9-00 ч. до 16-00 ч.

Приложение № 1

**Заявка на участие в аукционе,
на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена.**

« ____ » _____ 20__ г.

Претендент _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку или

фамилия, имя отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование документа)

именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края www.ipatovo.org и в муниципальной газете «Ипатовский информационный вестник» от _____ № ____ (____), и принимая решение об участии в аукционе, назначенных на « ____ » _____ 20__ г., просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды сроком на ____ лет земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, адрес: _____, вид разрешенного использования _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проводимых в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, и обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о их проведении, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Претендент подтверждает факт осмотра земельного участка и ознакомлен с планом границ земельного участка, а также отсутствие каких-либо претензий по поводу условий аукциона и состояния земельного участка, права на заключение договора аренды которого, является предметом аукциона.

Оплату залоговой суммы (зататка) в размере _____ рублей гарантирую не позднее пяти дней после подачи заявления.

К заявке прилагаются документы на ____ листах в соответствии с описью.

Заявитель - частное лицо _____ (подпись)
Руководитель организации – заявителя _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (подпись)

М. П. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Юридические адреса и платежные реквизиты:

Частное лицо	Юридическое лицо
Адрес:	Адрес:
Паспорт:	р/с

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:

____ час. ____ мин. _____ « ____ » _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

М.П.

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____

аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена

г. Ипатово _____ 2018 г.

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на ____ лет земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, вид разрешенного использования: _____, категория земель – земли населенных пунктов, из земель, государственная собственность на которые не разграничена, адрес: _____, (далее - земельный участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение 1).

1.2. На земельном участке строений нет.

1.3. На дату подписания договора земельный участок не является предметом судебного спора, не находится под арестом, не сдан в аренду третьим лицам, не является обеспечением каких бы то ни было обязательств Арендодателя, в том числе не является предметом залога или сервитута, не обременен никаким иным образом.

Срок договора

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с ____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

Передача земельного участка Арендатору

3.1. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору после подписания акта приема-передачи земельного участка (Приложение 2).

Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Годовой размер арендной платы за земельный участок устанавливается по результатам аукциона и составляет _____ рублей.

4.2. Арендные платежи первого года уменьшаются на сумму _____ рублей (внесённый Арендатором задаток для участия в аукционе).

4.3 Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа последнего месяца текущего квартала. Расчет арендной платы является неотъемлемой частью договора (Приложение № 3).

4.4. Размер арендной платы изменяется при принятии нормативно- правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, касающихся определения размера, порядка, условий и сроков её внесения. В этом случае исчисление размера арендной платы производится на основании дополнительных соглашений к договору, которые подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4.5. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приёма-передачи земельного участка.

4.6. Реквизиты для перечисления арендной платы по договору: УФК по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края), ИНН получателя платежа 2608012437, КПП 260801001, номер счёта получателя платежа 40101810300000010005, наименование банка получателя платежа отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 60211105012040000120, ОКТМО 07714000, назначение платежа - арендная плата по договору аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, № _____ от _____ 20__ г.

4.7. Отсрочка по уплате арендных платежей предоставляется не ранее, чем через год с момента государственной регистрации договора аренды.

4.7.1. Отсрочка по уплате арендных платежей предоставляется при наличии следующих условий:

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении отсрочки;
- отсутствие задолженности по арендной плате по договору на конец года, предшествующего подаче заявления о предоставлении отсрочки.

4.8. Отсрочка по уплате арендных платежей не предоставляется в случае нарушения сроков погашения платежей по ранее предоставленной отсрочке.

4.9. Не использование земельного участка Арендодателем не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. С момента заключения договора беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования.

5.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и дополнения, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

5.1.5. Направлять Арендатору предписания об устранении нарушений требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил, условий договора.

5.1.6. Изъять земельный участок для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

5.1.7. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения договора в случаях:

- невнесения Арендатором арендной платы, указанной в пункте 4.3 договора, более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы;

- использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

- использования Арендатором земельного участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик земельного участка;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.1.-

5.4.21.

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения договора по одному из оснований, указанному в пункте 5.1.7. договора, договор считается полностью расторгнутым и прекращенным по истечении десяти рабочих дней с момента получения Арендатором письменного уведомления Арендодателя о таком отказе.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она соответствует условиям договора и законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.4. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

5.3. Арендатор имеет право:

- 5.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.
- 5.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока договора аренды земельного участка, в том числе права и обязанности, без согласия арендодателя при условии его уведомления.
- 5.4. Арендатор обязан:
 - 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
 - 5.4.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату и представлять Арендодателю платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка об уплате арендной платы.
 - 5.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле - как природному объекту.
 - 5.4.4. Содержать в исправном состоянии, а в случае необходимости производить ремонт транспортной и другой инженерной инфраструктуры земельного участка.
 - 5.4.5. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) земельному участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.
 - 5.4.6. Письменно в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
 - 5.4.7. Произвести государственную регистрацию договора в 3-х месячный срок с момента подписания договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в течение 7 календарных дней предоставить Арендодателю один экземпляр договора.
 - 5.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.
 - 5.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном освобождении.
 - 5.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории земельного участка и прилегающей территории.
 - 5.4.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.
 - 5.4.12. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов
 - 5.4.13. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.
 - 5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы, внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
 - 5.4.15. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
 - 5.4.16. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
 - 5.4.17. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 - 5.4.18. Производить земляные, строительные и иные работы на земельном участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.
 - 5.4.19. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на земельном участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.
 - 5.4.20. После окончания срока действия договора передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.
 - 5.4.21. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в пункте 5.1.5. договора, в срок, указанный в предписании.

Изменение и прекращение договора

- 6.1. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.
- 6.2. Договор прекращает действие по окончании его срока, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством и земельный участок подлежит возврату Арендодателю по акту - приема передачи в десятидневный срок с момента прекращения договора.
- 6.3. Договор может быть расторгнут:
 - по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством;
 - в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения договора в случаях, указанных в пункте 5.1.7. договора;
 - по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.4. Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения договора.

Ответственность Сторон

- 7.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в пункте 4.4. договора.
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.
- 7.3. Если при расторжении договора будут обнаружены повреждения земельного участка, Арендатор несет ответственность за вред, причиненный Арендодателю повреждением земельного участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не наступает в случае возникновения вреда в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями Арендодателя.
- 7.4. За действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории ответственность несет

Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на земельном участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

7.5. В случае нарушения иных условий договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

8.4. Перечень приложений к договору:

- выписка из ЕГРН (приложение 1);

- акт приема-передачи земельного участка (приложение 2);

- расчет арендной платы за пользование земельным участком по договору (приложение 3);

Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендаторы:

Приложение 2
к договору аренды
земельного участка
от ____ № ____

Акт

приема-передачи земельного участка по договору аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена от _____ 20__ г. № _____

г. Ипатово

_____ 20__ г.

Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена от № ____ (далее - договор) передал земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м, адрес: _____, вид разрешенного использования: _____, в границах указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а Арендатор указанный земельный участок принял полностью в таком виде в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям договора.

2. В момент передачи земельный участок находится в состоянии пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Реквизиты и подписи Сторон.

Арендодатель:

Арендаторы:

Приложение 3
к договору аренды
земельного участка
от _____ г. № ____

Расчёт арендной платы

к договору аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена от _____ г. № _____

Адрес земельного участка: -

Кадастровый номер земельного участка -

Вид разрешенного использования земельного участка -

Площадь земельного участка, (кв. м) -

Категория земель -

Размер арендной платы за земельный участок в годовом исчислении, установленный по результатам аукциона, (руб.)

Размер арендной платы за земельный участок, подлежащий оплате ежеквартально до 15-го числа последнего месяца текущего квартала, (руб.)

Подлежит оплате с _____ по _____ (_____ дней), (руб.)

Оплачено в 2018 году - задаток для участия в аукционе, (руб.)

Подлежит оплате в 2018 году, (руб.).

Учредители: Дума Ипатовского городского округа Ставропольского края и администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края. Адрес: 356630, г. Ипатово, ул. Ленина, 116. тел. (86542-2-20-60). Отпечатано в ООО "Ипатовская типография", адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Орджоникидзе, 95, тираж 50 экз. Отв. за выпуск аппарат Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, 2-20-60