

Газета Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Продолжение текста решения Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 22 октября 2013 г. № 105  
“О внесении изменений в решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2012 г. № 15  
“О бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов”

Фонд оплаты труда и страховые взносы	509	10	06	0020439	121	551.96
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	509	10	06	0020439	122	33.24
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	509	10	06	0020439	242	2.80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	509	10	06	0020439	244	2.00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ" ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	522					2 175.90
Образование	522	07				2 175.90
Молодежная политика и оздоровление детей	522	07	07			2 175.90
Организационно-воспитательная работа с молодежью	522	07	07	4310000		1 238.08
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	522	07	07	4319900		1 238.08
Фонд оплаты труда и страховые взносы	522	07	07	4319900	111	1 052.50
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	522	07	07	4319900	112	1.00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	522	07	07	4319900	242	65.30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	522	07	07	4319900	244	117.28
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	522	07	07	4319900	851	1.00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	522	07	07	4319900	852	1.00
Целевые программы муниципальных образований	522	07	07	7950000		937.82
Районная целевая программа "Реализация молодежной политики в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013-2015 годы"	522	07	07	7951800		905.80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	522	07	07	7951800	244	905.80
Районная целевая программа "Доступная среда в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013 - 2015 годы"	522	07	07	7952200		32.02
Создание условий для развития социокультурной реабилитации инвалидов Ипатовского района	522	07	07	7952202		32.02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	522	07	07	7952202	244	32.02
ИТОГО:						1 203 788.89

Приложение 11  
к решению Совета Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 11 декабря 2012 г. № 15  
в редакции решения Совета  
Ипатовского муниципального  
района Ставропольского края  
от 22 октября 2013 года № 105

ПЕРЕЧЕНЬ  
РАЙОННЫХ ЦЕЛЕВЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА 2013 ГОД

(тыс. руб.)

№	Наименование районной (ведомственной) целевой программы	Сумма
1.	Ведомственная целевая программа "Развитие образования в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2012-2013годы"	38270.51
2.	Районная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2012-2015 годы"	191.30
3.	Ведомственная целевая программа "Развитие массовой физической культуры и спорта в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013-2015 годы"	500.00
4.	Районная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013-2015 годы"	8297.50
5.	Районная целевая программа "Реализация молодёжной политики в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013-2015 годы"	905.80
6.	Ведомственная целевая программа "Развитие и сохранение культуры и искусства Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2013-2015 годы"	1714.59
7.	Районная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013 – 2015 годы»	104.00
8.	Ведомственная целевая программа "Пожарная безопасность образовательных учреждений Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2013-2015 годы"	1526.40
9.	Районная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2010-2013 годы"	870.00
10.	Районная целевая программа "Доступная среда в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013 - 2015 годы"	206.52
11.	Районная целевая программа "Развитие потребительского рынка в Ипатовском муниципальном районе Ставропольского края на 2013 - 2015 годы"	1014.00
12.	Районная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2012 - 2014 годы"	3421.20
13.	Ведомственная целевая программа "Развитие муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2011-2013 годы"	80.00
14.	Районная целевая программа "Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края на 2013 - 2015 годы"	2083.30
	ВСЕГО :	59185.12

**РЕШЕНИЕ****Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края**

22 октября 2013 года г. Ипатово № 111

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края,

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2011 г. № 62 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в новой редакции».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, культуре и спорту Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В. И. Довгалев

Утверждено решением  
Совета Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 22 октября 2013 г. № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края

**1. Общие положения**

1. Отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края,

Положением об администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Ставропольского края, структурными подразделениями администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, Советом Ипатовского муниципального района Ставропольского края, контрольно-счетным органом Ипатовского муниципального района Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Отдел осуществляет возложенные на него задачи, полномочия и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения.

5. Отделу подведомственны муниципальные учреждения: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования детей (кроме учреждений подведомственных отделу культуры и социального развития администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края). Отдел взаимодействует, в соответствии с порядком взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Центр методического, бухгалтерского и хозяйственно-технического обеспечения» Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

6. Отдел является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием, в том числе печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки с собственным реквизитами и имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

7. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Ипатовский район) и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского района в установленном порядке.

9. Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное учреждение.

10. Полное наименование – отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование – ОО АИМР СК.

11. Место нахождения Отдела: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 49.

**2. Основные задачи**

1. Проведение на территории Ипатовского района государственной политики в области образования.

2. Формирование единого образовательного пространства на территории Ипатовского района и обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела.

3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных социально-экономических особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

4. Создание в подведомственных образовательных учреждениях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образовании, прав граждан на получение образования.

5. Обеспечение государственных гарантий доступности и рав-

ных возможностей получения образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях Ипатовского района Ставропольского края.

6. Обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционного образования.

7. Обеспечение социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9. Организация работы по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края в пределах средств, предоставленных для их обеспечения.

### 3. Полномочия и функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти.

2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Ипатовского района.

4. Обеспечение реализации на территории Ипатовского района государственных программ, проектов в области образования, в том числе приоритетного национального проекта «Образование», образовательной инициативы «Наша новая школа», проектов модернизации общего и дошкольного образования.

5. Организация отдыха детей в каникулярное время.

6. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

7. Обеспечение содержания зданий и сооружений, подведомственных Отделу образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

8. Осуществление общего руководства подведомственными учреждениями, содействие совершенствованию их деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы.

9. Внесение предложения по формированию бюджета Ипатовского района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения.

Отдел является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений.

10. Организация совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работы по профилактике безпризорности, безнадзорности и социальных патологий в детской и подростковой среде в рамках своей компетенции на территории Ипатовского района.

11. Обеспечение обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

12. Создание необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов

подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

13. Обеспечение образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

14. Определение основных направлений инновационной работы, организация и контролирование деятельности муниципальных инновационных площадок в образовательных учреждениях, разработка и внедрение механизмов распространения передового опыта в системе образования Ипатовского района.

15. Осуществление планирования, организации и регулирования внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных учреждений.

16. Оказание содействия в повышении квалификации работников образования.

17. Планирование развития и изменения сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, в зависимости от запросов и потребностей населения Ипатовского района.

18. Формирование заказов на строительство, ремонт, реконструкцию зданий для нужд системы образования.

19. Проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях федерального, регионального и международного уровня по вопросам образования.

20. Обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления по осуществлению образовательной политики на территории Ипатовского района, тесное взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

Размещение информации о деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством в сети Интернет.

21. Представление в установленном порядке кандидатур на награждение работников Отдела и подведомственных учреждений государственными, краевыми и районными наградами.

22. Самостоятельное осуществление награждения участников образовательного процесса Почетной грамотой Отдела.

23. Разработка и реализация муниципальных целевых программ и проектов развития образования, направленных на улучшение образовательного процесса.

24. Реализация основных направлений государственной и социальной политики по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части полномочий отнесенных к полномочиям Отдела, установленных муниципальными правовыми актами Ипатовского района Ставропольского края.

25. Выявление, учет и поддержка одаренных детей.

26. Организация работы по развитию государственно-общественных форм управления образованием.

27. Организация и проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятие мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности, гражданской обороны в подведомственных учреждениях.

28. Исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, переданные Ипатовскому муниципальному району в соответствии с законодательством Ставропольского края.

29. Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

30. Разработка проектов решений Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, других документов, по которым требуется решение представительного или исполнительного органа власти, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

31. Рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Организация мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в пределах своей компетенции.

33. Ведение сводной статистической и бухгалтерской отчетности.

34. Организация работы по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Осуществление государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с установленным перечнем и утвержденными административными регламентами.

36. Осуществление мониторинга и инспекционного контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

37. Оказание содействия в лицензировании образовательных учреждений.

38. Осуществление контроля за: рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли «Образование»;

целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями;

целевым и эффективным использованием средств, переданных из федерального и краевого бюджетов Ипатовскому муниципальному району на выполнение государственных полномочий.

39. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в пределах своей компетенции.

40. Организация руководства гражданской обороной в системе образования района в пределах своей компетенции.

41. Обеспечение организованного проведения на территории района государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), участие в формировании и ведении баз данных Ставропольского края об участниках ЕГЭ и его результатах.

42. Организация информационного обеспечения образовательных учреждений района в пределах своей компетенции, получение образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы общего образования, учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

43. Осуществление контроля за организацией качественного, сбалансированного питания.

44. Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных Ипатовскому муниципальному району Ставропольского края:

1) По социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в:

полном государственном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставлении им за время пребывания в семьях опекуна (попечителя), бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещении их полной стоимости;

содержании приемных семей в части выплаты им вознаграждения с начислениями на него, социальных выплат, оплаты коммунальных услуг, выплаты на приобретение мебели, ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических печатных изданий;

обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы;

обеспечении бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно;

назначении и выплате денежных средств на содержание

ребенка опекуну (попечителю);

первоочередном приеме в дошкольные образовательные учреждения;

бесплатном питании, обеспечении бесплатным комплектом учебников на период обучения в общеобразовательном учреждении;

формировании списка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2) По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, состоящих в

организации:

выявления детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

временного пребывания подопечного в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного;

устройства, содержания и защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей или не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье и нуждающихся в опеке или попечительстве;

осуществлении контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей, а также в государственных учреждениях Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов, находящихся на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

осуществлении информационно-разъяснительной работы о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подборе, учете и подготовке в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

подготовке проектов постановлений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

о назначении или об отстранении либо об освобождении опекуна (попечителя), приемного родителя и патронатного воспитателя от выполнения возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о выдаче в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля . № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее - Федеральный закон) разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключении договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, обеспечении сохранности их имущества, а также контроле за сохранностью имущества и управлении имуществом подопечных;

о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

об изменении имени и фамилии ребенка;

подготовке проектов о заключении, расторжении договоров о передаче ребенка в приемную семью или на патронатное воспитание;

оказании помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных;

участии:

в рассмотрении в суде дел об установлении усыновления (удочерения) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка и делах связанных с нарушением прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в мероприятиях по профилактике социального сиротства;

в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

обеспечении представления законных интересов подопечных в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ставропольского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

принятии ребенка на попечение в установленных законом случаях на основании решения суда об отмене усыновления (удочерения);

рассмотрении обращений граждан по вопросам охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принятии в пределах своей компетенции мер по защите их прав и законных интересов несовершеннолетних;

возбуждении в соответствии с законодательством Российской Федерации дел о лишении или ограничении родителей родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также участия в рассмотрении данных дел в суде;

во временном исполнении обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказании содействия опекунам и попечителям, осуществлении проверки условий жизни подопечных, соблюдении опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, а также исполнении опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определенных в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона.

3) По выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и иных образовательных организациях, расположенных на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4) По предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, и освещения педагогическим работникам в соответствии с законом Ставропольского края, устанавливающим размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам.

5) По обеспечению с согласия родителей (законных представителей) обучения по основной общеобразовательной или индивидуальной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Ставропольского края.

45. Отдел обязан содействовать своевременной подго-

товке заявок на размещение муниципального заказа для нужд муниципальных заказчиков отрасли «Образование».

46. Отдел разрабатывает:

предложения для министерства образования Ставропольского края, других министерств и ведомств края по участию в ведомственных краевых программах;

муниципальные регламенты в сфере образования;

районные нормативы финансирования образовательных учреждений;

комплекс мер по социальной защите детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в специальной психологической помощи, детей с нарушениями физического, умственного, психического здоровья;

предложения по оптимизации образовательных учреждений Ипатовского муниципального района;

47. Отдел контролирует:

соблюдение трудового законодательства в подведомственных учреждениях;

соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в образовательных учреждениях;

рациональное и целевое использование средств переданных на финансирование полномочий по отрасли «Образование» за счет всех уровней бюджета;

выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятию мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в образовательных учреждениях муниципальным учреждением «Центром методического, бухгалтерского и хозяйственно-технического обеспечения» Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

48. Отдел участвует:

в создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;

в формировании проекта бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в части планирования расходов на отрасль «Образование»;

в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных отделу образования образовательных учреждений;

в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров в сфере образования, заключенными органами местного самоуправления.

49. Отдел готовит заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем.

50. Осуществление управления муниципальными образовательными учреждениями (дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей) Ипатовского муниципального района Ставропольского края в пределах переданных учредителем полномочий:

1) Согласование уставов подведомственных учреждений, внесение в них изменений.

2) Согласование программ развития подведомственных учреждений.

3) Формирование проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных учреждений основными видами деятельности.

4) Формирование проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений и бюджетных смет казенных подведомственных учреждений.

5) Разработка нормативов финансирования подведомственных учреждений.

6) Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств.

Организация работы по приему от подведомственных учреждений ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов и сводов и предоставление их в финансовое управление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

7) Назначение на должность и освобождение от должности по согласованию с главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края руководителей подведомственных образовательных учреждений, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора.

8) Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений.

9) Согласование календарных учебных графиков.

10) Разработка примерных положений по оплате труда работников отрасли «Образования».

11) Подготовка разрешений на исключение из школы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, достигших возраста 15 лет, принятие мер по их трудоустройству в соответствии с действующим законодательством.

12) Подготовка разрешений на прием в общеобразовательные учреждения детей младше 6 лет и 6 месяцев.

На Отдел могут быть возложены иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского района Ставропольского края.

#### 4. Права

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1. Принимать распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями.

2. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

3. Запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для осуществления своей деятельности, а также пользоваться в установленном порядке базами (базами) данных администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, подведомственных образовательных учреждений.

4. Выступать заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Отдела. Заключать в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

5. Открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Привлекать в пределах выделенных ассигнований на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Отдела.

7. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8. Осуществлять проведение комплексных проверок подведомственных учреждений.

9. Приостанавливать приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по данному вопросу.

10. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы), привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

Отдел обладает иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Ипатовского муниципального района

Ставропольского края.

#### 5. Организация деятельности

1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Начальник Отдела:

1) Осуществляет общее руководство Отдела по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

2) Представляет интересы Отдела в судах, во всех органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм без доверенности.

3) Утверждает структуру Отдела в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств.

4) Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает, вносит изменения, расторгает с ними трудовые договоры.

5) Распределяет трудовые функции между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции.

6) Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений.

7) Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

8) Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела.

9) Заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах его компетенции.

10) Издаёт обязательные для исполнения работниками Отдела, руководителями подведомственных учреждений приказы, регламенты, инструкции и положения.

11) Заключает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения, иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами.

12) Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

13) Организует работу по повышению профессионального уровня работников Отдела, принимает меры по улучшению культуры управленческой деятельности.

3. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела. Заместителю начальника Отдела предоставляется право подписи документов по всем вопросам деятельности Отдела, в том числе и финансовых в случае отсутствия начальника Отдела.

4. Деятельность Отдела организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, регламентами и планами работы.

#### 6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансирование Отдела производится за счет средств бюджета Ипатовского района Ставропольского края.

2. За Отделом в целях осуществления его полномочий отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие или отчуждение имущества осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан:

1) Эффективно использовать имущество, закрепленное за

ним на праве оперативного управления.

2) Обеспечить сохранность имущества, находящегося на праве оперативного управления.

3) Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме нормативного износа имущества в процессе эксплуатации).

4) Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного в оперативное управление имущества с возможными его улучшениями.

5) Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, находящегося на праве оперативного управления.

6) Исключать из состава имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, списанное имущество.

4. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Отделу на праве оперативного управления, допускается только с согласия главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество, приобретенное взамен списанного и (или) вновь приобретенное, включается в состав имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления на основании сметы расходов.

6. Источником формирования финансовых ресурсов Отдела являются средства бюджета Ипатовского района.

7. Финансовые средства используются Отделом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального района.

8. Оплата труда работников Отдела, их материальное стимулирование осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов по Отделу, в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемом постановлением администрации Ипатовского муниципального района.

9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 7. Ответственность Отдела

Отдел несет ответственность за:

1. Нарушения на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края гарантий для доступности и обязательности качественного образования.

2. Несвоевременное принятие организационных и управленческих решений, повлекшее за собой дестабилизацию работы отрасли, нарушение условий безопасности работы отрасли «Образования».

3. Нарушение трудового законодательства в отношении работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений.

4. Неэффективное использование имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления.

5. Невыполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

#### 8. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

11 октября 2013 года

г. Ипатово

№ 18

О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Губернатора Ставропольского края № 367 от 24 мая 2013 года «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, и государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведений о расходах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края сведений о расходах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В. И. Довгалёв

Утверждено

Постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 11 октября 2013 г. № 18

#### ПОРЯДОК

предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).



за счет которых совершена указанная сделка<sup>1</sup>

2. Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на:

лица, замещающие должность муниципальной службы, предусмотренную реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О реестре должностей муниципальной службы Ставропольского края»;

лица, замещающее должности муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 26.08.2010 г. № 8 (далее – Постановление).

3. Сведения о расходах по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляются:

лицами, замещающими должности муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, - в кадровую службу Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

5. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кадровой службой Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края и представляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

## Приложение

к Порядку предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края сведений о расходах

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадровой службы органа местного самоуправления)

## СПРАВКА

о расходах муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Совете Ипатовского муниципального района Ставропольского края, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств,

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком<sup>2</sup>)

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности<sup>3</sup>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются<sup>4</sup>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“\_\_” 20\_\_ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<sup>1</sup> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>2</sup> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<sup>3</sup> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<sup>4</sup> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от

продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края

11 октября 2013 года г. Ипатово № 19

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 613 от 08 июля 2013 года «Вопросы противодействия коррупции»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Назначить ответственным за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования Лацинник Ю.В., консультанта Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В. И. Довгалёв

Утверждено  
Постановлением главы  
Ипатовского муниципального района Ставропольского края  
от 11 октября 2013 г. № 19

#### ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных главой Ипатовского муниципального района Ставропольского края, главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, управляющим делами – юрисконсультом Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, Председателем Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, инспектором Контрольно-счётной комиссии Ипатовского муниципального района Ставропольского края, главным специалистом – главным бухгалтером Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, ответственным за кадровые вопросы.

6. Муниципальный служащий аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, ответственный за кадровые вопросы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий аппарата Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

### Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

22 октября 2013 года г. Ипатово № 109

Об утверждении Положения об аппарате Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Совет Ипатовского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение об аппарате Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное

решением Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 26 апреля 2005 г. № 73 изложив его в новой редакции

2. Признать утратившим силу решение Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 26 апреля 2005 г. № 73 «Об утверждении Положения об аппарате Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ипатовского муниципального района Ставропольского края

В. И. Довгалев

Утверждено  
решением Совета Ипатовского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 22 октября 2013 г. № 109

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Совета Ипатовского муниципального района

### 1. Общие положения

1. Аппарат Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - аппарат Совета) является органом, обеспечивающим деятельность Совета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Совет района).

2. Аппарат Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального района Ставропольского края. Регламентом Совета района, решениями Совета района, постановлениями и распоряжениями главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим положением.

3. Аппарат Совета осуществляет свою деятельность на территории Ипатовского муниципального района Ставропольского края во взаимодействии с федеральными органами власти, государственными органами представительной и исполнительной власти Ставропольского края, исполнительной власти Ипатовского муниципального района Ставропольского края, органами местного самоуправления поселений Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

4. Руководителем аппарата Совета является управляющий делами - юрисконсульт Совета района, который организует и координирует деятельность аппарата Совета.

5. Аппарат Совета подотчетен главе Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

### 2. Основные задачи аппарата Совета

1. Основными задачами аппарата Совета являются организационное, правовое, информационное, аналитическое, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета района, депутатов Совета района, работников аппарата Совета.

### 3. Основные функции аппарата Совета

1. Для реализации возложенных на него задач аппарат Совета:

1) осуществляет организационное, юридическое, информационное, аналитическое, документационное, материально-тех-

ническое обеспечение деятельности Совета, его органов, работников аппарата Совета;

2) обеспечивает подготовку заседаний Совета, его постоянных комиссий, депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых в Совете района;

3) обеспечивает реализацию решений Совета района, постоянных комиссий Совета района, распоряжений, постановлений главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

4) принимает участие в подготовке проектов решений, разрабатываемых постоянными комиссиями;

5) ведет делопроизводство Совета района и организует ведение делопроизводства в постоянных и временных комиссиях Совета района;

6) организует работу с обращениями граждан;

7) ведет оформление и учет документов, связанных с деятельностью депутатов Совета района и работников аппарата Совета;

8) осуществляет контроль за опубликованием (обнародованием) нормативных правовых актов Совета;

9) осуществляет контроль за исполнением принятых нормативно — правовых актов Совета района;

10) осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов и обращений органов местного самоуправления поселений Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

11) осуществляет регистрацию поступающих в Совет района жалоб, писем и обращений граждан и направляет их в соответствии с резолюцией главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края для рассмотрения соответствующим должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций;

12) обрабатывает совместно с архивным отделом администрации Ипатовского муниципального района документы, законченные текущим делопроизводством, формирует документационный фонд, обеспечивает сохранность документов с последующей передачей их в архив;

13) обеспечивает информирование о деятельности Совета района, постоянных комиссий, депутатов через средства массовой информации, а также путем распространения информационных и аналитических материалов;

14) осуществляет иные функции в соответствии с распоряжениями, постановлениями главы Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Аппарат Совета в пределах своих полномочий вправе запрашивать от государственных, муниципальных органов, организаций и учреждений, от должностных лиц необходимые информации, письменные заключения и иные материалы.

#### 4. Организация работы аппарата Совета

1. Организацию и координацию деятельности аппарата Совета осуществляет руководитель аппарата, управляющий делами - юрисконсульт Совета района. Управляющий делами Совета района назначается на должность и освобождается от должности гла-

вой Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Работники аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ипатовского муниципального района Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Совета, управляющего делами - юрисконсульта Совета района в соответствии с действующим законодательством.

Работники аппарата Совета подчиняются главе Ипатовского муниципального района и руководителю аппарата Совета, управляющему делами - юрисконсульту Совета района.

3. Расходы на обеспечение деятельности аппарата Совета предусматриваются в бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год.

4. Штатное расписание утверждается главой Ипатовского муниципального района Ставропольского края. В штатное расписание аппарата Совета включаются муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренные реестром муниципальных должностей муниципальной службы, установленным Законом Ставропольского края от 29 июля 1999 года № 23-кз «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае». В целях технического и хозяйственного обеспечения деятельности Совета района в его штатное расписание включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

5. Служба в аппарате Совета является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативно- правовыми актами Совета района и главы Ипатовского муниципального района. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в аппарате Совета, являются муниципальными служащими.

6. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Совета определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Сотрудникам аппарата Совета выдаются удостоверения установленного образца.